



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 lipca 2025 r.

Poz. 2788

UCHWAŁA NR XIV/112/2025 RADY GMINY KOŁCZYGŁOWY

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołczygłowy lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) Rada Gminy Kołczygłowy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołczygłowy lub jej jednostkom organizacyjnym i samorządowym instytucjom kultury, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Kołczygłowy, jej jednostki organizacyjne oraz samorządowe instytucje kultury Gminy Kołczygłowy;
- 3) należnościach - rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna), mające charakter cywilnoprawny, przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) na rzecz wierzyciela, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku o udzieleniu ulgi;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przypadających Gminie Kołczygłowy lub jej jednostkom organizacyjnym i samorządowym instytucjom kultury.

§ 3. 1. Umorzenie należności w całości może nastąpić z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

5. Udzielenie ulg w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 3 ust. 1 uchwały nie stanowi pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie.

§ 4. 1. Należności na wniosek dłużnika mogą być umarzane, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli dłużnik nie jest w stanie uiścić należności ze względu na swoją trudną sytuację ekonomiczną, finansową, majątkową lub społeczną, z uwagi na zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane w szczególności ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a wierzycielem.

4. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że nie dotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

6. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia porozumienia lub wydania oświadczenia woli łącznie.

§ 5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa w siedzibie wierzyciela.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji ekonomicznej, majątkowej, finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Wierzyciel dokonuje weryfikacji wniosku.

4. W przypadku, gdy złożony wniosek lub przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nie istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wskazując braki dokumentów i określając termin dostarczenia.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia kompletnego wniosku, do dnia upływu terminu spłaty łącznie.

7. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od woli dłużnika, jego sytuacji finansowej oraz wysokości zadłużenia.

8. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

9. Jeżeli umorzeniu podlega tylko część należności, to w stosunku do pozostałej części należności należy określić termin zapłaty.

10. Okres spłaty należności odroczonej nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

11. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - porozumienie traci moc, a cała nieuregulowana należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty;
- 2) nie spłaci dwóch kolejnych rat w ustalonym terminie lub wysokości lub nie zapłaci dwóch kolejnych bieżących należności, do których wnoszenia jest zobowiązany - porozumienie traci moc, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności należności;
- 3) wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi - należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7.1. W przypadku, gdy dłużnikiem ubiegającym się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorca, do postępowania w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej, zgodnie

z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190/45 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem

o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Pomoc de minimis stanowią ulgi, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) oraz w § 4 ust. 1 uchwały.

6. W przypadku, gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogła być udzielona jako pomoc de minimis, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy, dla danego przeznaczenia, z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

7. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji.

8. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 8. Organami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) kierownicy jednostek budżetowych, jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 1.000 zł;
- 2) kierownicy samorządowych instytucji kultury, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 1.000 zł;
- 3) Wójt Gminy Kołczygłowy - bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XLI/273/2010 Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kołczygłowy oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 148 poz. 2885 z dnia 1 grudnia 2010).

§ 10. Niniejsza uchwała w zakresie warunków udzielania pomocy obowiązuje:

- 1) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis do 31 grudnia 2030 r.;
- 2) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym do 31 grudnia 2032 r.;
- 3) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury do 31 grudnia 2029 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Krause