



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 lipca 2025 r.

Poz. 2812

ZARZĄDZENIE NR 119/2025 WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański oraz wysokości kaucji

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz §13 załącznika do uchwały Nr XVI/45/2025 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 23 maja 2025r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 2297) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański oraz wysokość kaucji pobieranych na zabezpieczenie roszczeń Gminy z tytułu zwrotu kosztów naprawienia zniszczeń, uszkodzeń lub sprzętania świetlicy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzory dokumentów związanych z najmem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański zgodnie z załącznikami nr 2–6 do niniejszego zarządzenia:

- 1) załącznik nr 2 – Wniosek o udostępnienie świetlicy wiejskiej,
- 2) załącznik nr 3 – Wniosek o udostępnienie świetlicy wiejskiej na cykl wydarzeń lub na spotkania organizowane cyklicznie,
- 3) załącznik nr 4 – Protokół przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej,
- 4) załącznik nr 5 – Upoważnienie do czynności zdawczo-odbiorczych,
- 5) załącznik nr 6 – Wniosek Osoby Upoważnionej o odstąpienie od pobierania kaucji od Organizatora.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Pruszcz Gdański Nr 234/2022 z dnia 30 grudnia 2022r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański oraz wysokości kaucji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wójt

Weronika Chmielowiec

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 119/2025
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 30 czerwca 2025 r.

STAWKI NETTO OPŁAT ZA NAJEM ŚWIE TLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

I. STAWKI NETTO OPŁAT ZA NAJEM ŚWIE TLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

1. Wydarzenia rodzinne (zamknięte) organizowane przez Organizatora nie prowadzącego działalności zarobkowej w zakresie organizowania imprez będącego mieszkańcem Gminy Pruszcz Gdański:

1) świetlice: Bogatka, Cieplewo, Jagatowo, Jusz kowo, Łęgowo, Rokitnica, Wiślinka, Żukczyn:

a) stawka opłaty za udostępnienie świetlicy do 12 godzin – **netto 406,50 zł**,

b) stawka opłaty za udostępnienie świetlicy powyżej 12 godzin do doby –**netto 813,01 zł**,

2) świetlice: Będzieszyn, Bystra, Goszyn, Łęgowo (jedna sala świetlicy), Mokry Dwór, Rekcin, Roszkowo, Świńcz, Wiślina, Żuława, Żuławka:

a) stawka opłaty za udostępnienie świetlicy do 12 godzin – **netto 203,25 zł**,

b) stawka opłaty za udostępnienie świetlicy powyżej 12 godzin do doby – **netto 406,50 zł**.

2. Wydarzenia rodzinne (zamknięte) organizowane przez Organizatora nie prowadzącego działalności zarobkowej w zakresie organizowania imprez niebędącego mieszkańcem Gminy Pruszcz Gdański

1) świetlice: Bogatka, Cieplewo, Jagatowo, Jusz kowo, Łęgowo, Rokitnica, Wiślinka, Żukczyn:

a) stawka opłaty za udostępnienie świetlicy do 12 godzin – **netto 609,76 zł**,

b) stawka opłaty za udostępnienie świetlicy powyżej 12 godzin do doby –**netto 1219,51 zł**,

2) świetlice: Będzieszyn, Bystra, Goszyn, Łęgowo (jedna sala świetlicy), Mokry Dwór, Rekcin, Roszkowo, Świńcz, Wiślina, Żuława, Żuławka:

a) stawka opłaty za udostępnienie świetlicy do 12 godzin – **netto 304,88 zł**,

b) stawka opłaty za udostępnienie świetlicy powyżej 12 godzin do doby – **netto 609,76 zł**.

3. Wydarzenia (zamknięte) organizowane przez Organizatora prowadzącego działalność zarobkową w zakresie organizowania imprez:

1) stawka opłaty za każdą rozpoczętą dobę – **netto 975,61 zł**.

4. Wydarzenia zamknięte lub otwarte organizowane przez Organizatora w imieniu lub dla klubów, stowarzyszeń, partii politycznych, związków zawodowych, wspólnot mieszkaniowych itp.

1) stawka opłaty za udostępnienie świetlicy –**netto 40,65 zł** za godzinę.

5. Wydarzenia otwarte, na które wstęp jest nieodpłatny, organizowane w celu reklamowym podmiotu lub wąskiego grona podmiotów:

1) stawka opłaty za udostępnienie świetlicy – **netto 162,60 zł** za godzinę.

6. Cykliczne zajęcia edukacyjne, kulturalne, sportowe organizowane odpłatnie przez Organizatora:

- 1) stawka opłaty za udostępnienie świetlicy – **netto 24,39 zł** za godzinę.

7. Cykliczne spotkania zamknięte organizowane przez Organizatora, który zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania na rzecz mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański warsztatów, pokazów itp. uwarunkowanych specyfiką prowadzonej działalności:

- 1) stawka opłaty za udostępnienie świetlicy – **netto 24,39 zł** za godzinę.

8. Za przekroczenie godzin udostępnienia świetlicy ponad określone we wniosku Organizator ponosi odpłatność w wysokości **50 zł netto** za każdą rozpoczętą godzinę, a w przypadku wydarzeń otwartych o których mowa w ust. 5 w wysokości **200 zł netto** za godzinę.

II. STAWKI KAUCJI ZA NAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

1. Stawka kaucji dla wydarzeń rodzinnych (zamkniętych) organizowanych przez Organizatora nie prowadzącego działalności zarobkowej oraz wydarzeń (zamkniętych) organizowanych przez Organizatora prowadzącego działalność zarobkową będzie pobierana **w wysokości 1000 zł**.

2. Stawka kaucji dla wydarzeń zamkniętych lub otwartych organizowanych przez Organizatora w imieniu lub dla klubów, stowarzyszeń, partii politycznych, związków zawodowych, wspólnot mieszkaniowych oraz dla wydarzeń otwartych, na które wstęp jest nieodpłatny, organizowanych w celu reklamowym podmiotu lub wąskiego grona podmiotów będzie pobierana **w wysokości 500 zł**.

Kaucja zwracana będzie na wskazany rachunek bankowy Organizatora w terminie 10 dni od daty dostarczenia do Urzędu Gminy protokołu zdawczo – odbiorczego z adnotacją osoby upoważnionej przez wójta do czynności zdawczo – odbiorczych świetlicy wiejskiej, z której będzie wynikało, że nie zgłaszają oni uwag co do stanu odebranej Świetlicy oraz stwierdzeniu iż ilość godzin zadeklarowanych we wniosku zgodna jest z ilością faktyczną.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 119/2025
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 30 czerwca 2025 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa organizatora)

.....
(adres)

**WÓJT GMINY
PRUSZCZ GDAŃSKI**

tel.....

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

- 1. O ODPŁATNY WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**
- 2. O NIEODPŁATNE UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**
- 3. Z PROŚBĄ O ZWOLNIENIE Z OPŁAT** (na podstawie § 6 ust. 3 Uchwały nr XVI/45/2025 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 23 maja 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański) *

Proszę o udostępnienie świetlicy wiejskiej w
w dniu

- na całą dobę - od godz.
- na 12 godzin - od godz. do godz.....
-

w celu

Przewidywana liczba osób

Rachunek bankowy na który zostanie dokonany zwrot kaucji

Właściciel rachunku

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z warunkami płatności oraz z Regulaminem udostępniania świetlic gminnych na terenie Gminy Pruszcz Gdański. Zobowiązuję się do zapewnienia środków higienicznych oraz środków czystości w tym niezbędnych do posprzątania świetlicy wiejskiej.

.....
(podpis)

Opinia sołtysa:

Opiniuję pozytywnie i jednocześnie potwierdzam, iż w w/w terminie świetlica nie jest zajęta.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 119/2025
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 30 czerwca 2025 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa organizatora)

**WÓJT GMINY
PRUSZCZ GDAŃSKI**

.....
(adres)

Tel.

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NA CYKL WYDARZEŃ LUB NA
SPOTKANIA ORGANIZOWANE CYKLICZNIE**

1. O ODPLATNY WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
2. O NIEODPLATNE UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
3. Z PROŚBĄ O ZWOLNIENIE Z OPŁAT (na podstawie § 6 ust. 3 Uchwały nr XVI/45/2025 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 23 maja 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański) *

Proszę o udostępnienie świetlicy wiejskiej w

w okresie/w dniu/dniach/w godzinach

.....

.....

w celu

.....

.....

Przewidywana liczba osób

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z warunkami płatności oraz z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański. Zobowiązuję się do zapewnienia środków higienicznych oraz środków czystości w tym niezbędnych do posprzątania świetlicy wiejskiej.

.....
(podpis)

Opinia sołtysa:

Opiniuję pozytywnie i jednocześnie potwierdzam, iż w w/w terminie świetlica nie jest zajęta.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 119/2025
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 30 czerwca 2025 r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU ŚWIE TLICY WIEJSKIEJ

1. PRZEKAZANIE ORGANIZATOROWI:

W dniu o godz..... Przekazano Organizatorowi
..... świetlicę wiejską w

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis organizatora)

2. ZWROT ŚWIE TLICY:

W dniu o godz. Organizator
zwrócił świetlicę wiejską w

Uwagi:

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis organizatora)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 119/2025
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 30 czerwca 2025 r.

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Pruszcz Gdański

UPOWAŻNIENIE DO CZYNNOŚCI ZDAWCZO-ODBIORCZYCH

Wójt Gminy Pruszcz Gdański upoważnia Panią/Pana
do wykonywania czynności zdawczo-odbiorczych świetlicy wiejskiej stanowiącej własność
Gminy Pruszcz Gdański w miejscowości

Upoważnienie jest ważne od dnia wystawienia do

.....

podpis osoby upoważnionej

.....

Wójt Gminy Pruszcz Gdański

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 119/2025
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 30 czerwca 2025 r.

WNIOSEK OSOBY UPOWAŻNIONEJ O ODSZTAPENIE OD POBIERANIA KAUCJI
OD ORGANIZATORA

Ja, niżej podpisana/y, sołtys
..... wnioskuję o odstąpienie od pobierania kaucji od
Organizatora planującego przeprowadzenie
imprezy w świetlicy w dniu

Jednocześnie zobowiązuję się pokryć ewentualne koszty powstałe w celu doprowadzenia
świetlicy do stanu używalności oraz koszty naprawy lub wymiany wyposażenia świetlicy, które
są wynikiem użytkowania świetlicy przez Organizatora.

.....

.....

Miejscowość, data

podpis