



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 sierpnia 2025 r.

Poz. 2887

UCHWAŁA NR XV/93/25 RADY GMINY SUBKOWY

z dnia 23 lipca 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Subkowy spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) i art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089, 1473 i z 2025 r. poz. 216 i 680), Rada Gminy Subkowy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Subkowy, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Cichocki

Załącznik do uchwały Nr XV/93/25

Rady Gminy Subkowy

z dnia 23 lipca 2025 r.

Regulamin określający zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Subkowy, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Gminy Subkowy na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Subkowy.

§ 2. 1. Spółki wodne, które nie osiągają zysku jak i spółki wodne, które wypracowują zysk przeznaczany wyłącznie na działalność statutową, mogą otrzymać z budżetu Gminy Subkowy pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Subkowy.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych – rozumie się przez to spółki wodne, o których mowa w przepisach ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- 2) bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń wodnych – rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji wód i urządzeń, polegające na wykaszaniu i wygrabianiu porostów ze skarp i dna, karczowaniu lub wycinaniu drzew i krzewów ze skarp i dna, odmulaniu dna przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów, a także czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawie innych budowli systemów melioracji wodnych,
- 3) inwestycjach – rozumie się przez to odbudowę i przebudowę przepustów i innych urządzeń związanych z urządzeniami wodnymi lub wodami objętymi działalnością spółki wodnej, a także odmulaniu dna przy maksymalnym zamuleniu powyżej 40 cm.

3. Spółki wodne mogą otrzymać coroczną dotację na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w wysokości określonej w budżecie Gminy Subkowy na dany rok.

4. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku wynosi 90 % kosztów całego zadania, jednak nie więcej niż 30.000 zł.

5. Informacje o możliwości otrzymania dotacji Wójt Gminy Subkowy podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Subkowy i wywieszenie w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Urzędu Gminy w Subkowach.

6. Spółki wodne mogą ubiegać się o udzielenie dotacji i składać wnioski do Wójta Gminy Subkowy w danym roku budżetowym, w którym ma być realizowane zadanie nie później niż do końca lipca danego roku, w 2025 roku do końca września.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.7 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku lub zaistnienia konieczności merytorycznego uzupełnienia wniosku lub wyjaśnienia jego treści, Wójt może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni.

9. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni wniosku lub nie złoży wyjaśnień zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 9, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

10. Decyzję w sprawie przyznania dotacji dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w budżecie Gminy Subkowy podejmuje Wójt w terminie do dnia 15 września danego roku, w 2025 roku do 31 października, w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,

- 3) zakres planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania,
- 4) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego działania.

11. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Subkowy jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Subkowy a spółką wodną.

12. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez wnioskodawcę i posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel w budżecie.

13. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną w związku z prowadzoną przez spółkę działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).

14. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, innej pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300.000 euro w okresie trzech minionych lat.

15. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy.

16. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

17. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831) tj. może być udzielana do 31 grudnia 2030 r.

18. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

19. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,

3) przedmiar robót, mapę ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji.

§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Urzędu Gminy w Subkowach, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, data stempla pocztowego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu określającego zasady udzielania spółkom wodnym
dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Subkowy, tryb
postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Subkowy na dofinansowanie działań
związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie
inwestycji na terenie Gminy Subkowy**

I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy

.....

2) Adres wnioskodawcy

.....

3) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1) Wnioskowana kwota dotacji:

.....

2) Słownie

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania

zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych działań	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia).

2) Statut spółki (kopia)

3)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu określającego zasady udzielania spółkom wodnym
dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Subkowy, tryb
postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych oraz z realizacji inwestycji na terenie Gminy Subkowy, na które udzielona została
dotacja celowa**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1) Nazwa wnioskodawcy

.....

2) Adres wnioskodawcy

.....

3) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego
dotację:

.....

.....

II. Wielkość rozliczonej dotacji:

1) Rozliczona kwota dotacji:

2) Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:**

Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:**

źródła finansowania zadania	łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Wydatki z Innych źródeł (wymienić)		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1)

2)