



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 sierpnia 2025 r.

Poz. 2895

UCHWAŁA Nr XVIII/56/2025

RADY GMINY ŁĘCZYCE

z dnia 25 lipca 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Strzebielinie-Osiedlu oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r., poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) Rada Gminy Łęczyce uchwala, co następuje:

§ 1. § 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek w Strzebielinie-Osiedlu zwany dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Łęczyce.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczona na działalność Żłobka, położona w Strzebielinie-Osiedlu przy ul. M.C. Skłodowskiej 1, 84-220 Strzebielino.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2025 roku, a rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka z dniem 1 października 2025 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęczyce.

§ 6. Uchyła się uchwałę Nr XVII/48/2025 Rady Gminy Łęczyce z dnia 18 czerwca 2025 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Strzebielinie-Osiedlu oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 15 lipca 2025 r., poz. 2653).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Łęczyce

mgr Żaneta Grzenkowicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVIII/56/2025
z dnia 25 lipca 2025 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W STRZEBIELINIE-OSIEDLU

Rozdział 1. P ostanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Żłobek w Strzebielinie-Osiedlu, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów prawa dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową, nad którą nadzór sprawuje Wójt Gminy Łęczyce.

2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku stanowiącym własność Gminy Łęczyce przy ul. M.C. Skłodowskiej 1 w Strzebielinie-Osiedlu, 84-220 Strzebielino.

3. Żłobek w Strzebielinie-Osiedlu jest żłobkiem publicznym.

4. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści „Gminny Żłobek w Strzebielinie-Osiedlu”, z adresem oraz numerami NIP i REGON.

5. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Łęczyce.

Rozdział 2. C ele i zadania Żłobka

§ 3.

1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – do 4 roku życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych dziecka w wychowaniu dzieci.

§ 4.

1. Do zadań Żłobka należy realizacja wszelkich obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz innych obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych dziecka;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) zapewnienie racjonalnego żywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 9) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 10) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną;
- 11) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka oraz współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, poprzez informowanie o rozwoju psychicznym dziecka, żywieniu, pracy zdzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka;
- 13) sprawowanie nadzoru oraz kontrola ochrony dzieci zgodnie ze standardami ochrony małoletnich wprowadzonymi w Żłobku zarządzeniem Dyrektora.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w ust. 1 i 2, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci, przez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego rodzaj niepełnosprawności.

§ 5.

Kierując się dobrem dziecka oraz koniecznością kształtowania jego rozwoju Żłobek realizuje cele i zadania określone w § 3 i 4 z uwzględnieniem następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz zajęć poza obiektem opiekę nad nimi sprawuje personel zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zaś skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz ich wieku;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 3) w Żłobku stosowane są różne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi – w tym na świeżym powietrzu, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami metody te są dostosowane do rodzaju niepełnosprawności dziecka.

Rozdział 3.

W warunki przyjmowania dzieci

§ 6.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia, których rodzic/rodzice zamieszkują na terenie Gminy Łęczyce.

2. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Łęczyce pod warunkiem, że Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy, a przyjęcia dzieci odbywają się w miarę wolnych miejsc.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka złożony do Dyrektora Żłobka w formie pisemnej.

5. Szczegółowe zasady rekrutacji określa „Regulamin rekrutacji” nadawany przez Dyrektora.

6. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa od liczby wolnych miejsc, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która weryfikuje wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka.

7. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna określa listę rankingową wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka na podstawie następujących kryteriów oraz liczby punktów za spełnienie każdego z nich:

- 1) rodzic jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą – 20 punktów za jednego rodzica;
- 2) dziecko, którego dotyczy wniosek pochodzi z rodziny wielodzietnej – tj. rodzic/rodzice ma/mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki - 20 punktów;
- 3) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub posiada rodzeństwo z orzeczeniem o niepełnosprawności – 20 punktów za każdy przypadek orzeczenia o niepełnosprawności;
- 4) rodzic samotnie wychowujący dziecko posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolności do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji – 30 punktów;
- 5) dziecko matek lub ojców samotnie wychowujący dziecko i pracujących lub uczących się w trybie stacjonarnym – 20 punktów;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo, które uczęszcza lub ubiega się jednocześnie o miejsce w Żłobku publicznym w Strzebielinie-Osiedlu – 10 punktów.

8. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 1 lub ust. 7. W przypadku, gdy danej sytuacji faktycznej lub prawnej bądź okoliczności nie poświadczają dokumenty, w szczególności decyzje, zaświadczenia, orzeczenia, rodzice przedkładają oświadczenia.

9. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka, do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 8 albo niezłożenia oświadczenia, przyjmuje się, że dane kryterium nie zostało spełnione.

10. W przypadku, gdy liczba dzieci, które w procesie rekrutacji osiągnęły tę samą liczbę punktów jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.

11. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka, na liście oczekujących i przyjmowane są w przypadku zwolnienia się miejsca.

12. Lista dzieci przyjętych do Żłobka w danym roku po zatwierdzeniu przez Dyrektora jest podawana do publicznej wiadomości.

13. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora, umowę o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

14. Dziecko uczęszczające do Żłobka nie podlega w kolejnym roku rekrutacji. Rodzice takiego dziecka składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka.

15. W przypadku nieobecności dziecka, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego przewidywanej nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

16. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

Rozdział 4.

W noszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 7.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Łęczyce odrębną uchwałą.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega pomniejszeniu w kolejnym miesiącu rozliczeniowym (lub zwrotowi w sytuacji zakończenia świadczenia opieki), proporcjonalnie do zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych liczby dni nieobecności dziecka. Zgłoszenie nieobecności następuje najpóźniej do godziny 12:00 ostatniego roboczego dnia poprzedzającego dzień nieobecności dziecka. Zgłoszenia należy dokonać do Dyrektora Żłobka.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Rozdział 5.

Z asady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8.

1. W Żłobku mogą być organizowane zajęcia adaptacyjne, tematyczne, okazjonalne oraz spotkania grup i zebrania ogólne z udziałem rodziców.

2. W zajęciach może uczestniczyć każdy rodzic/opiekun prawny dziecka przyjętego do Żłobka.

3. O terminie zajęć rodzice są informowani z wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

Rozdział 6.

O rganizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 9.

1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku przez 10 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i przerw technicznych, ustalonych w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Łęczyce.

5. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Łęczyce.

6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka .

7. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) organizowanie pracy Żłobka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie majątkiem Żłobka.

8. W celu realizacji zadań Dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 7.

G ospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 10.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, opracowany przez Dyrektora jednostki zgodnie z przepisami prawa.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Łęczyce;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Łęczyce.

5. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową.

Rozdział 8.

N adzór i kontrola

§ 11.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Łęczyce.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych;
- 2) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9.
P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

§ 12.

Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Łęczyce.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.