



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 sierpnia 2025 r.

Poz. 2997

UCHWAŁA NR XV/119/2025 RADY GMINY KOŁCZYGŁOWY

z dnia 8 sierpnia 2025 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kołczygłowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art., 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1572, Dz. U. z 2024 r., poz. 1907, Dz. U. z 2024 r., poz. 1940), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) Rada Gminy Kołczygłowy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kołczygłowy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/159/2016 Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 23 czerwca 2016 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołczygłowy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Krause

Załącznik do uchwały Nr XV/119/2025

Rady Gminy Kołczygłowy

z dnia 8 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Kołczygłowy

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Kołczygłowy, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kołczygłowy”
- 2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.)
- 3) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.)
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 881)
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołczygłowy.

4. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielonej niniejszym regulaminem.

Rozdział 2.
Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Kołczygłowy:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Rozdział 3.

Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka i długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania
- 7) rodzina jest niepełna
- 8) lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się ponadto sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 regulaminu.

§ 5. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.

Rozdział 4.

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole
w ramach planu nauczania,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kolonie, wycieczki szkolne, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru, kursy języków obcych i inne),
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, plecaków, piórników, długopisów, stroju sportowego, obuwia sportowego, stroju galowego, biurka, krzesła do biurka, komputera, przyborów oraz stroju do przygotowania zawodowego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegów, o których mowa w § 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za zakwaterowanie w bursie lub internacie, koszty dojazdów

z miejsca zamieszkania do szkoły, zwrotu kosztów zakupu posiłków w stołówce bursy lub internatu.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2 nie jest celowe lub nie jest możliwe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie:

- 1) o której mowa w § 6 ust. 1 oraz ust. 2 będzie przekazywane przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany we wniosku, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów imiennych faktur, rachunków i biletów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów i opłat,
- 2) o której mowa w § 6 ust. 3 wypłacane będzie przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Stypendium szkolne realizowane poprzez refundację wydatków, o których mowa w § 6 w sposób przewidziany w ust. 1 wypłaca się w dwóch transzach:

- 1) w czerwcu – za okres od stycznia do czerwca
- 2) w grudniu – za okres od września do grudnia, a w przypadku słuchaczy kolegiów za okres od października do grudnia.

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych rachunków i faktur oraz innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne.

4. Wnioskodawca, któremu przyznano stypendium szkolne zobowiązany jest do złożenia oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty do dnia:

- 1) 10 czerwca – za okres od stycznia do czerwca, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego za okres od lutego do czerwca,
- 2) 10 grudnia – za okres od września do grudnia, a w przypadku słuchaczy kolegiów za okres od października do grudnia.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców ucznia, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkół, kolegiów lub ośrodków o których mowa w § 3 regulaminu.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego.
- 2) słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z kompletem wymaganych dokumentów wnioskodawca składa w sekretariacie Urzędu Gminy Kołczygłowy lub pocztą na adres: Urząd Gminy Kołczygłowy, ul. Słupska 56, 77-140 Kołczygłowy.

4. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, organ wezwie wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym (od września do czerwca w danym roku szkolnym), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym (tj. od października do czerwca w danym roku szkolnym)

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 6.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 11. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji dochodowej uczniów i ich rodzin oraz od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa wysokość stypendium szkolnego wynosi:

1) Powyżej 150% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2.

2) Od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2.

3. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia, co najmniej dwóch okoliczności wymienionych w § 4 ust. 1 regulaminu, stypendium szkolne może być zwiększone do 50% kwoty, o której mowa w ust. 1 z tym, że całkowita wysokość stypendium nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

Rozdział 7.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego: śmierci rodziców lub prawnych opiekunów, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia lub innych szczególnych zdarzeń losowych.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia
- 2) dyrektora szkół, o których mowa w § 3 regulaminu.

4. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

5. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z kompletem wymaganych dokumentów składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Kołczygłowy, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Kołczygłowy, ul. Słupska 56, 77-140 Kołczygłowy.

7. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego lub zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 13. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 14. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny będzie przekazywany przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany we wniosku.

Rozdział 8.

Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 15. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne

są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,

w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wstrzymanie stypendium szkolnego następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany (wypłacony).

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Postanowienie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o którym mowa w niniejszym Regulaminie.

2. Wnioski w sprawie przyznania pomocy materialnej należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881)
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.)

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Nazwa organu przyznającego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
Wójt Gminy Kołczygłowy
Adres organu:
ul. Słupska 56 77-140 Kołczygłowy

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....

CZĘŚĆ A**I. WNIOSKODAWCA:**

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- ☐ rodzic/opiekun prawny małoletniego ucznia/słuchacza/wychowanka
- ☐ pełnoletni uczeń/słuchacz/wychowanek
- ☐ dyrektor szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, kolegium pracowników służb społecznych, publicznego lub niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

DANE WNIOSKODAWCY											
Imię											
Nazwisko											
PESEL ¹⁾											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ¹⁾											

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY ¹⁾			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	
Telefon		☐ W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia z pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Kołczygłowy mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO ☐ W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia z pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Kołczygłowy mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO	

ADRES DO DORECZENIA ¹⁾ (należy podać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

¹⁾ Nie dotyczy dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka.

II. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA:

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA													
II.1.													
Imię													
Nazwisko													
PESEL													
Imię matki/ opiekunki prawnej					Imię ojca/ opiekuna prawnego								
Miejsce zamieszkania ucznia/słuchacza/ wychowanka									Typ szkoły				
Nazwa i adres szkoły, kolegium, ośrodka ²⁾									Klasa do której uczeń będzie uczęszczać od września				
II.2.													
Imię													
Nazwisko													
PESEL													
Imię matki/ opiekunki prawnej					Imię ojca/ opiekuna prawnego								
Miejsce zamieszkania ucznia/słuchacza/ wychowanka									Typ szkoły				
Nazwa i adres szkoły, kolegium, ośrodka ²⁾									Klasa do której uczeń będzie uczęszczać od września				
II.3.													
Imię													
Nazwisko													
PESEL													
Imię matki/ opiekunki prawnej					Imię ojca/ opiekuna prawnego								
Miejsce zamieszkania ucznia/słuchacza/ wychowanka									Typ szkoły				
Nazwa i adres szkoły, kolegium, ośrodka ²⁾									Klasa do której uczeń będzie uczęszczać od września				

²⁾ Jeżeli szkoła wchodzi w skład zespołu należy również podać nazwę zespołu.

**III. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ
UCZNIA/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA UZASADNIAJĄCE PRYZYCNANIE
ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W
FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO.**

1) Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Członkowie gospodarstwa domowego ucznia/słuchacza/wychowanka:		
Są osobami zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy	☐ tak (Kto?) ☐ nie	☐ z prawem do zasiłku ☐ bez prawa do zasiłku
Czy pracują dorywczo	☐ tak ☐ nie	 (Jeśli tak to kto?)
Czy pracują za granicą	☐ tak ☐ nie	 (Jeśli tak to kto?)

Oświadczam, że dochód mojej rodziny³⁾ składa się z następujących elementów i wynosi:

DOCHÓD RODZINY – ŁĄCZNIE KWOTY Z POSZCZEGÓLNYCH ŹRÓDEŁ DOCHODU⁴⁾	
Źródło dochodu	Kwota netto
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Dochody z umowy zlecenia lub umowy o dzieło	
Praca dorywcza	
Zasiłek macierzyński	
Zasiłek chorobowy	
Świadczenie rehabilitacyjne	
Zasiłek dla bezrobotnych/stypendium z Powiatowego Urzędu Pracy	
Działalność gospodarcza	
Posiadanie gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x zł) ⁵⁾	
Emerytura	
Renta/renta rodzinna	
Zasiłek rodzinny oraz dodatek do zasiłku rodzinnego	

Zasilek pielęgnacyjny	
Świadczenie pielęgnacyjne	
Dodatek mieszkaniowy	
Dodatek energetyczny	
Praktyki uczniowskie	
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
Pomoc społeczna (z wyłączeniem świadczeń jednorazowych i celowych)	Zasilek stały
	Zasilek okresowy
Inne dochody (wymienić jakie):	
Łączny dochód miesięczny rodziny	
Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób – miesięczna wysokość świadczonych alimentów	
Łączny dochód miesięczny rodziny	
Należy pomniejszyć łączny dochód rodziny o kwotę wskazaną w powyższym wierszu tj. kwotę świadczonych alimentów ma rzecz innych osób.	

Liczba osób w rodzinie:

Średni dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi zł.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

- 2) Uczeń/słuchacz/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne **otrzymuje/ nie otrzymuje⁶⁾** inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez w wysokości na okres
- 3) Inne przesłanki uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego (właściwe zaznaczyć znakiem X):
- ☐ Bezrobocie
 - ☐ Alkoholizm
 - ☐ Narkomania
 - ☐ Niepełnosprawność
 - ☐ Ciężka lub długotrwała choroba
 - ☐ Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
 - ☐ Wielodzietność
 - ☐ Niepełna rodzina
 - ☐ Zdarzenie losowe
 - ☐ Inne

- ³⁾ Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Składniki dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku podlegają sumowaniu bez względu na źródło.
- ⁴⁾ Do wniosku należy załączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające osiągnięte dochody. Załączone do wniosku dokumenty potwierdzające sytuację dochodową powinny zawierać informacje z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z którym za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
- 1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
 - 2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- ⁵⁾ **Od 1 stycznia 2025 r.** kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego określona jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1044).
- ⁶⁾ Niepotrzebne skreślić.

IV. Pożądana forma stypendium, inna niż forma pieniężna (właściwe zaznaczyć znakiem X):

- ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, zeszytów, przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, plecaków, piórników, długopisów, stroju sportowego, obuwia sportowego, stroju galowego, biurka, krzesła do biurka, komputera, przyborów oraz stroju do przygotowania zawodowego
- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym w wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych lub słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych w tym opłat za zakwaterowanie w bursie lub internacie, koszty dojazdów z miejsca zamieszkania do szkoły, zwrotu kosztów zakupu posiłków w stołówce bursy lub internatu.

V. Forma realizacji stypendium:

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego	
Nazwa Banku	
Numer konta	

VI. Załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

CZĘŚĆ B (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Kołczygłowy po weryfikacji zebranej dokumentacji)

- 1) Zgodnie ze złożoną dokumentacją uczeń/słuchacz/wychowanek kwalifikuje się do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

- ☐ TAK
☐ NIE

Uzasadnienie niezakwalifikowania ucznia/słuchacza/wychowanka do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....
.....
.....
.....

- 2) Dochód rodziny:.....
3) Liczba członków rodziny:.....
4) Dochód na osobę w rodzinie:.....
5) Kwota świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:.....
.....

.....
Weryfikacji dokumentów dokonał/a
(data i podpis)

.....
Sprawdził/a pod względem merytorycznym
(data i podpis)

POUCZENIE

- 1) Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881), a zasady ustalania dochodu przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) oraz uchwała Rady Gminy Kołczygłowy Nr XV/119/2025 z dnia 08.08.2025 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kołczygłowy”.
- 2) Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują uczniom zamieszkałym na terenie gminy Kołczygłowy:
- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym **nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.**
- 3) Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczej - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- 4) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- 5) Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

- 6) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- 7) Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- 8) Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
- 9) Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
- 10) **Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku.**
- 11) W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 10.
- 12) Do wniosku należy dołączyć **zaświadczenia i oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
 - b) w przypadku osób bezrobotnych pisemne oświadczenie o zarejestrowaniu bądź nie zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy.
 - c) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym lub ugoda zawarta przed mediatorem,
 - w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – pisemne oświadczenie o nieotrzymywaniu alimentów;
 - w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;
 - d) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego dokumentujące dochody za rok poprzedni,
 - zaświadczenie o formie opodatkowania (dotyczy osób prowadzących działalność na ryczałcie bądź karcie podatkowej)
 - potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej,
 - w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;
 - e) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
 - f) w przypadku osób pobierających dodatek mieszkaniowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, fundusz alimentacyjny i inne świadczenia nieopodatkowane należy przedłożyć aktualną decyzję o przyznaniu świadczenia.
 - g) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.
- 13) Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Kołczygłowy, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego np. zmiana miejsca zamieszkania, zameldowania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów gospodarstwa domowego.
- 14) Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 15) Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Kołczygłowy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kołczygłowy z siedzibą w Kołczygłowach przy ul. Słupskiej 56, zwana dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować telefonicznie – tel. 59 821 39 14 lub poprzez e-mail: iod@kolczyglowy.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) wynikającego z art. 90b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w sprawie przyznania stypendium i zasiłku szkolnego.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości uzyskania stypendium i zasiłku szkolnego.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Nazwa organu przyznającego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
Wójt Gminy Kołczygłowy
Adres organu:
ul. Słupska 56 77-140 Kołczygłowy

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM/.....

1. Dane osobowe wnioskodawcy- rodzica/opiekuna prawnego (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko	
Imię	
Adres	
PESEL	
Nr telefonu	
e-mail	
Nr konta bankowego	
Nazwa banku	

2. Dane osobowe uczniów/słuchaczy (wypełnić drukowanymi literami)

2.1	
Nazwisko	
Imię	
Nazwisko, imię ojca i matki	
PESEL ucznia/słuchacza	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania (ulica, miasto, kod pocztowy)	

2.2	
Nazwisko	
Imię	
Nazwisko, imię ojca i matki	

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu</i>	<i>Łączna wysokość dochodów netto</i>
1.			Wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Łączny dochód miesięczny rodziny					

Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosizł.

Wyszczególnienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia
(właściwie zaznaczyć X):

- ☐ śmierć rodzica lub opiekuna prawnego
- ☐ nagła lub nieuleczalna choroba ucznia, rodzica
- ☐ brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/ opiekunów prawnych
- ☐ ciężki wypadek ucznia, powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu
- ☐ klęska żywiołowa
- ☐ pożar
- ☐ włamanie
- ☐ zalanie mieszkania
- ☐ inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (podać jakie)

Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis zdarzenia losowego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kołczygłowy.

Świadomy/a* odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis

Załączniki (dotyczące zdarzenia losowego):

1. Pisemne uzasadnienie złożenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.
2. Dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną z powodu zdarzenia losowego.

Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego:

- w przypadku śmierci rodzica lub opiekuna prawnego - kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia,
- w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej, Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
- w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
- w przypadku zalania mieszkania - zaświadczenie Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
- w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby - kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenie.
- W przypadku utraty pracy przez oboje rodziców- świadectwo pracy

* - niepotrzebne skreślić

** - wstawić znak ☒

POUCZENIE

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy rozdziału 8 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 881), a zasady ustania dochodu przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) oraz uchwała Rady Gminy Kołczygłowy Nr XV/119/2025 z dnia 8 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kołczygłowy”
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zasiłek szkolny.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zasiłek szkolny jest świadczeniem jednorazowym.
7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat, określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
8. Wysokość zasiłku szkolnego przyznanego na rzecz ucznia uzależniona jest od charakteru zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie pomocy w tej formie.
9. Formularz wniosku i wszelkie informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Kołczygłowy, ul. Słupska 56, 77-140 Kołczygłowy, Tel. 59 822 231.

Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Kołczygłowy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kołczygłowy z siedzibą w Kołczygłowach przy ul. Słupskiej 56, zwana dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować telefonicznie – tel. 59 821 39 14 lub poprzez e-mail: iod@kolczyglowy.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) wynikającego z art. 90b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w sprawie przyznania stypendium i zasiłku szkolnego.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości uzyskania stypendium i zasiłku szkolnego.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)