



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27 sierpnia 2025 r.

Poz. 3050

UCHWAŁA NR XVIII.223.2025 RADY GMINY USTKA

z dnia 22 sierpnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest

Na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940; z 2023 r. poz. 1688), **art. 403 ust. 2, ust. 4, ust. 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 8 i pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska** (Dz. U. z 2025 r. poz. 647,303, 1080, 1940, 2127; z 2024 r. poz.1940; z 2022 r. poz. 2127)

Rada Gminy Ustka uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych, obejmujące kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb spełnienia kryteriów, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w brzmieniu określonym w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Dotacje udzielane są ze środków budżetu Gminy Ustka, pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ustka

Wacław Laskowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII.223.2025
Rady Gminy Ustka
z dnia 22 sierpnia 2025 r.

Regulamin

udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji
związanych z ochroną środowiska w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów
zawierających azbest w Gminie Ustka

§1

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb spełnienia tych kryteriów, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych.
2. Dotacje celowe na podstawie Regulaminu będą udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, o których mowa w § 2 pkt 2 ze środków budżetu Gminy Ustka, pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ustka;
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmioty niezaliczane do sektora finansów, w tym: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, osoby prawne i przedsiębiorców, zamieszkujących lub mających siedzibę na terenie Gminy Ustka;
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest w Gminie Ustka;
- 4) zadaniu – należy przez to rozumieć jedną z inwestycji określonych w § 3 ust.1;
- 5) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć koszty brutto poniesione przez Wnioskodawcę na realizację zadania;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć pomoc finansową przyznawaną Wnioskodawcy na podstawie regulaminu na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest w Gminie Ustka;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ustka.

§3

1. Dotacja obejmuje dofinansowanie usunięcia materiałów zawierających azbest i utylizację odpadów azbestowych z budynków i obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustka, polegających na;
 - 1) demontażu pokryć dachowych i elewacji z płyt azbestowych lub materiałów zawierających azbest;
 - 2) załadunku, transporcie i utylizacji odpadów zawierających azbest powstałych w podczas realizacji czynności, o których mowa w pkt. 1;
 - 3) załadunku, transporcie i utylizacji zdemontowanych płyt ściennych i dachowych zawierających azbest lub materiałów azbestowych, złożonych i zabezpieczonych na tzw. stosikach na nieruchomości której dotyczy wniosek.
2. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku o dotację zgodnie z § 4 ust. 1 oraz:
 - 1) demontaż pokrycia dachowego zawierającego azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) transport odpadów, o których mowa w pkt. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) przekazanie odpadów zawierających azbest do utylizacji uprawnionemu podmiotowi, potwierdzone kartą przekazania odpadów, sporządzoną zgodnie z załącznikiem 5c ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Do wniosku o dotację na usuwanie materiałów zawierających azbest i utylizację odpadów azbestowych, należy załączyć:
 - 1) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do obiektu budowlanego, którego dotyczy wniosek;
 - 2) w przypadku współwłaścicieli obiektu budowlanego należy załączyć pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji;
 - 3) zdjęć pokrycia dachowego budynku, którego dotyczy realizowana inwestycja, wykonanych przed realizacją inwestycji lub zdjęć stosiku płyt ściennych i dachowych zawierających azbest lub materiały azbestowe przed ich transportem;
4. Wysokość dotacji wynosi 100% wartości inwestycji, jednakże nie więcej niż 5000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).

§4

1. Warunkiem ubiegania się o dotację jest złożenie wniosku wraz załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 3, wzór wniosku określono w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy – osobiście, listownie, e-puap.
3. Z zastrzeżeniem zdania następnego wnioski o udzielenie dotacji dotyczące inwestycji, która zostanie zrealizowana i rozliczona do 31 października danego roku można składać od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku, w którym inwestycja będzie zrealizowana i rozliczona. W 2025 roku wnioski o udzielenie dotacji, która zostanie

zrealizowana i rozliczona do 28 listopada 2025 roku należy składać do 15 października 2025 roku.

4. W przypadku braków formalnych wniosku lub załączników wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków i wyznacza się 14 dniowy termin do ich usunięcia od dnia otrzymania wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, o czym zawiadamia się wnioskodawcę.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy Ustka przy ul. Dunina 24, w pokoju nr 107 oraz na stronie internetowej www.ustka.ug.gov.pl.
6. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie zgodności inwestycji będącej przedmiotem wniosku, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie.
7. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Wnioskodawcę powiadamia się pisemnie, mailowo lub telefonicznie w tym sms.
8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5

1. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w danym roku kalendarzowym środków finansowych w budżecie Gminy Ustka. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych, dotacje udzielane będą z uwzględnieniem daty wpływu wniosków do Urzędu Gminy Ustka.
2. Dotacja zostanie udzielona na podstawie pisemnej umowy o udzielenie dotacji zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
3. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 6

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji objętej dotacją wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Gminy Ustka w terminie wskazanym w umowie o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji.
2. Do rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust.1 winny być załączone dokumenty:
 - 1) kserokopię faktury lub rachunku z potwierdzeniem zapłaty dokumentujące poniesienie przez Wnioskodawcę kosztów za wykonanie czynności, o których mowa w § 3 ust.1;
 - 2) kserokopię oświadczenia lub innego dokumentu przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 nr 71 poz. 649), zawierającego dodatkowe informacje o łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko;

- 3) zgłoszenie robót budowlanych właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu lub pozwolenie na rozbiórkę, jeżeli jest wymagane;
 - 4) kserokopię karty przekazania odpadów, sporządzoną zgodnie z Załącznikiem 5c ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
3. W przypadku braków formalnych dokumentów, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 4 ust.4.
 4. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako jej zrealizowanie i złożenie w Urzędzie Gminy Ustka dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust.2, zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do 30 listopada.
 5. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie i rozliczenie inwestycji.
 6. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
 - 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. nr 352, str. 9 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014.190.45 z późn. zm.);
- i będzie udzielana w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) zwanej dalej u.o.p.p.
7. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, są one zobowiązane dodatkowo przedłożyć, zgodnie z art. 37 ust. 1 u.o.p.p., następujące dokumenty i informacje:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; zakres tych informacji,

został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);

- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w danym sektorze gospodarczym, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie,
 - 2) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie,
 - 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku, nr 121, poz.810).

§ 7

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na jedno z zadań wymienionych w § 3 ust.1.
2. Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę nastąpi po zaakceptowaniu przez Wójta rozliczenia o którym mowa w § 6 do wysokości zgodnie z § 3 ust. 4 w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez Urząd Gminy rozliczenia.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVIII.223.2025
Rady Gminy Ustka
z dnia 22 sierpnia 2025 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

ADNOTACJE URZĘDU

1. Data i godzina złożenia wniosku:

2. Numer i pieczęć wpływu do Urzędu Gminy

.....
Miejscowość/Data

.....
Nazwa Wnioskodawcy

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

WNIOSKODAWCA

.....
.....

ADRES

.....
.....

Nr telefonu email

NIP/PESEL

I. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna TAK / NIE

2. Inny podmiot TAK / NIE

..... (wpisać jaki).

II. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI

.....

III. PRZEZNACZENIE DOTACJI

1. Nazwa

inwestycji/zadania :

.....

.....

2. Przewidywana data rozpoczęcia inwestycji/zadania:

.....

3. Przewidywana data zakończenia inwestycji/zadania:

.....

IV. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEDSIĘWZIĘCIA

-

-

-

-

-

-

-

V. ASPEKTY FINANSOWE ZADANIA

1. Łączny koszt przedsięwzięcia zł

2. Udział środków dofinansowania w realizacji zadania %

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku.

.....

miejsowość i data

.....

podpis wnioskodawcy
imię i nazwisko

Klauzula informacyjna

W związku z zapisami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE z 2016 r. L119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.
2. Na mocy art. 37 ust 1 lit a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje strefę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@ustka.ug.gov.pl lub korespondencyjnie na adres ADO.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie RODO, art. 6 ust. 1 lit. b, c tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Gmina Ustka gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2024 r. poz. 54).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska w tym udzielania dotacji celowych (zwanych dalej dotacjami) na dofinansowanie kosztów inwestycji, związanych z ochroną środowiska, realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności: osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych porozumienia, umowy powierzenia danych do przetwarzania świadczących usługi na rzecz Administratora.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Ustka/Urząd Gminy Ustka przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Przysługuje Pani/Panu z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - żądania ich sprostowania,

- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres Urzędu Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.

10. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Urząd Gminy Ustka. Organem właściwym dla ww. Skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
12. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane poza obszar EOG do państwa trzeciego.