



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 sierpnia 2025 r.

Poz. 3085

UCHWAŁA NR XXII.166.2025 RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r., poz. 1153) w związku z art. 90f i art. 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2025r., poz. 881), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLV/419/2022 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 czerwca 2022 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2022, poz. 2816).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie

Waldemar Fierek

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r., poz. 881),
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283, ostatnia zmiana: Dz.U. z 2025 r., poz. 620),
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323, ostatnia zmiana: Dz.U. z 2025 r., poz. 620).

§ 3.

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

1. W zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz występujących w rodzinie ucznia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego w następujący sposób:
 - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% tej kwoty do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – od 80% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Kwoty stypendium zaokrągla się do pełnych złotych – do 49 gr w dół, od 50 gr w górę.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:
 - a) kosztów zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych, lektur, pomocy dydaktycznych (komputerowe programy edukacyjne, słowniki, encyklopedie, atlasy, itp.),
 - b) kosztów zakupu pomocy szkolnych, artykułów i przyborów szkolnych, tornistrów, plecaków, piórników, zakupu stroju sportowego i obuwia sportowego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,
 - c) kosztów zakupu strojów wymaganych na zajęcia praktyczne oraz zakupu wyposażenia wymaganego do realizacji zajęć praktycznych,
 - d) kosztów abonamentu internetowego,
 - e) kosztów zakupu sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych wykorzystywanych do celów edukacyjnych, tuszów do drukarek, papieru do drukarek,
 - f) kosztów zakupu biurka, krzesła do biurka służących wyłącznie do nauki w domu,
 - g) kosztów opłat za udział w zajęciach edukacyjnych, zajęciach nauki języków obcych, zajęciach związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności ucznia, np. zajęcia sportowe, taneczne, muzyczne, zajęcia na basenie, itp.,
 - h) kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, w tym za wyjścia (wyjazdy) do teatrów, kin, muzeów, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazdy na tzw. „zieloną szkołę”,
 - i) opłaty czesnego,
 - j) kosztów innych wydatków niezbędnych w procesie edukacyjnym ucznia, w tym dodatkowych opłat i wydatków wymaganych przez szkołę;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i pomocy szkolnych;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności opłat za internat lub bursę oraz za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem;
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrza uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne można przyznać w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

1. Stypendia szkolne są przyznawane na wniosek złożony w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Sztumie w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
 3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 1 może być realizowane poprzez refundację poniesionych kosztów udokumentowanych fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki - przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub formie gotówki autowypłatą w banku.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie rzeczowej określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2
3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 3 będzie realizowane poprzez zwrot poniesionych kosztów udokumentowanych fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 - przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub formie gotówki autowypłatą w banku.
4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 4 będzie wypłacane przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub formie gotówki autowypłatą w banku.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.
2. Wysokość zasiłku szkolnego i jego formę ustala Burmistrz w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją materialną rodziny ucznia i oceną skutków zdarzenia losowego.
3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. Wypłata zasiłku szkolnego realizowana będzie w formie gotówkowej lub przelewem bankowym na konto wnioskodawcy.