



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 1 września 2025 r.

Poz. 3105

UCHWAŁA NR XXV/171/2025 RADY GMINY CHOCZEWO

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „CHATKA SKRZATKA” w Choczewie i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. – o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), Rada Gminy Choczewo uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminną Jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy „CHATKA SKRZATKA” w Choczewie, zwaną dalej „Klubem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Choczewo.

§ 2. Siedzibą Klubu jest wydzielona część budynku w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. Unii Europejskiej w Choczewie, ul. Szkolna 2, 84-210 Choczewo.

§ 3. Klubowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 października 2025 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marzena Drewa-
Kierznikiewicz**

Załącznik do uchwały nr XXV/171/2025

Rady Gminy Choczewo

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

Statut Klubu Dziecięcego „CHATKA SKRZATKA” w Choczewie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „CHATKA SKRZATKA” w Choczewie zwany dalej Klubem Dziecięcym jest Gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub działa w oparciu o następujące przepisy:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798),
- b) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.),
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.)
- d) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).
- e) niniejszego statutu.
- f) innych przepisów dotyczących działania klubów oraz samorządowych jednostek budżetowych.

3. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Choczewo.

4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. Klub używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu :

Klub Dziecięcy „CHATKA SKRZATKA”

ul. Szkolna 2

84-210 Choczewo

II. Cele i zadania Klubu Dziecięcego

§ 3. Podstawowym celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych ,
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- d) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju,
- e) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
- f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie Dziecięcym,
- g) zapewnienie dzieciom w Klubie Dziecięcym prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,

- h) organizowane warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka
- i) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- j) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Klub współpracuje z rodzicami.

3. Klub Dziecięcy sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 5. 1. Klub realizuje cele i zadania o których mowa w §3 i § 4 poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 7) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 8) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi
- 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim
- 10) wychowanie i kształtowanie osobowości dziecka poprzez wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału,
- 11) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) przekazywanie informacji na temat planu pracy w grupach,
 - c) stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - d) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka,
 - e) możliwość wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu Dziecięcego, pracowników Klubu Dziecięcego, w tym Kierownika.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają obowiązek:

- a) przestrzegania statutu Klubu
- b) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- c) informowania o przyczynach nieobecności dziecka,
- d) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie,

e) przeprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Klub wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

III. Siedziba i obszar działania Klubu Dziecięcego

§ 6. 1. Siedzibą Klubu Dziecięcego „CHATKA SKRZATKA” jest budynek przy ul. Szkolnej 2 w Choczewie (wejście od strony parku).

2. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Choczewo.

IV. Organy Klubu Dziecięcego i jego organizacja

§ 7. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Dziecięcego ponosi jego Kierownik.

2. Kierownik kieruje pracą Klubu Dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

3. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Choczewo, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Choczewo.

5. Kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.

6. W czasie nieobecności Kierownika Klubu Dziecięcego zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.

7. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Klubu Dziecięcego wydaje Kierownik w formie zarządzenia.

8. Ponadto do zadań Kierownika Klubu należy:

- a) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu Dziecięcego,
- b) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu Dziecięcego,
- c) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu Dziecięcego,
- d) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Klubu Dziecięcego,
- e) realizacja zadań określonych w § 4.

9. W Klubie Dzieścięcym może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń Klubu Dziecięcego.

10. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w drodze głosowania.

11. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Regulaminu.

12. Rada Rodziców może występować do Kierownika z wnioskami i opiniami w sprawach dotyczących funkcjonowania Klubu Dziecięcego. Kierownik w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.

§ 8. 1. W Klubie Dzieścięcym zatrudnia się opiekunów, w razie potrzeby pracowników medycznych, specjalistów (logopedę, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa), pomoc opiekunów, pracowników administracji oraz obsługi.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu Dziecięcego jest Kierownik Klubu Dziecięcego.

3. Kierownik i pracownicy Klubu Dziecięcego powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Kierownik Klubu Dziecięcego odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

§ 9. Zasady wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

§ 10. 1. Organizację pracy ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej.

2. Terminy przerw ustala Wójt Gminy Choczewo na wniosek kierownika Klubu Dziecięcego.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną w tym godziny pracy Klubu Dziecięcego, określa odrębny Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego, który ustala Kierownik Klubu w porozumieniu z organem prowadzącym.

V. Warunki naboru dzieci do Klubu Dziecięcego

§ 12. 1. Opieka w Klubie jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

2. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Choczewo. Do Klubu Dziecięcego może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Choczewo, jeżeli Klub Dziecięcy dysponuje wolnymi miejscami i nie ma chętnych dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Choczewo.

§ 13. 1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie Dzieńczym przeprowadza się w terminie ogłoszonym przez Kierownika Klubu Dziecięcego, uzgodnionym z Wójtem Gminy Choczewo.

2. W przypadku wolnych miejsc w Klubie Dzieńczym zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego "CHATKA SKRZATKA" w Choczewie. Wzór wniosku określa Kierownik Klubu Dziecięcego.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku.

5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu Dziecięcego jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z poniższą punktacją:

- a) dzieci niepełnosprawne – 20pkt
- b) dzieci z rodzin wielodzietnych – 10pkt
- c) dzieci rodzica lub opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym – 15pkt
- d) dzieci obojga rodziców lub opiekunów prawych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym – 15 pkt

6. Na żądanie Kierownika Klubu Dziecięcego i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 12 ust. 2 oraz kryteriów, o których mowa w § 13 ust. 5. W przypadku ich nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego warunku nie spełniają.

7. O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia wniosku.

9. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Dziecięcego w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

10. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

11. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok od 1 września automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie Dzieńczym.

12. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej możliwe jest powołanie komisji rekrutacyjnej

13. Szczegółowe zasady związane z pobytem dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka a Kierownikiem Klubu Dziecięcego.

14. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

VI. Zasady skreślania dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego z listy

§ 14. 1. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- b) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- c) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Malucha, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- d) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego wraz z podaniem przyczyn.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

4. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy oczekujących na miejsce w Klubie Dziecięcym.

5. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego na zasadach określonych w § 14 ust. 1 skutkuje rozwiązaniem umowy o której mowa w § 13 ust. 13 w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

VII. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym

§ 15. 1. Rada Gminy Choczewo ustala w drodze odrębnej uchwały:

- a) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym;
- b) wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym:

- a) opłata stała za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości (nie podlega zwrotowi);
- b) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności i jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/ prawnych opiekunów za dany miesiąc z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka/ opiekunami prawnymi, a kierownikiem Klubu.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo - remontową, w którym Klub Dziecięcy nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

VIII. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub Dziecięcy

§ 16. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu Dziecięcego.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie Dziecięcym.

3. Terminy zajęć otwartych zostaną podane do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Rodzice obecni na zajęciach adaptacyjnych i otwartych dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

5. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1-4, w uzasadnionych przypadkach, Kierownik Klubu Dziecięcego może uzgodnić z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie Dziecięcym, w tym uzgodnić miejsce, czas i przedmiot zajęć.

6. Rodzice mogą uczestniczyć w imprezach oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Klub Dziecięcy.

IX. Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- a) środki z budżetu Gminy Choczewo,
- b) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
- c) dotacje oraz dofinansowania w ramach funduszy krajowych oraz środków Unii Europejskiej,
- d) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

§ 18. Obsługa finansowo-księgowa Klubu Dziecięcego prowadzona jest przez Referat finansowy i Organizacyjny w Urzędzie Gminy Choczewo.

X. Postanowienia końcowe

§ 19. Nadzór nad Klubem Dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy Choczewo.

§ 20. Klub Dziecięcy prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22. W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.