



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 września 2025 r.

Poz. 3121

POROZUMIENIE NR 10/2025 ZARZĄDU POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie realizacji przez Powiat Nowodworski zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

zawarte w dniu 27 sierpnia 2025 r. pomiędzy:

Powiatem Nowodworskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej „Powiatem”,

w imieniu, którego działają:

- 1) Barbara Ogrodowska – Starosta Nowodworski,
- 2) Lubomir Głowacki – Wicestarosta Nowodworski,

przy kontrasygnacie Karoliny Florkowskiej, Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego -
z upoważnienia Skarbnika Powiatu,

a

Gminą Miasta Krynica Morska, ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska, zwaną dalej „Gminą”,
reprezentowaną przez:

- 1) Sylwię Szczurek – Burmistrza Miasta Krynica Morska,
zwane dalej „Stronami”.

§ 1.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1534), zwanej dalej Ustawą, Strony zawierają Porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie nowodworskim.

§ 2.1. W celu realizacji przez Powiat zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, wynikających z art. 8 ust. 1 Ustawy, Strony ustalają zasady współpracy związanej z prowadzeniem w lokalu Gminy punktu nieodpłatnych porad prawnych (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), zwanego dalej „punktem”.

2. W celu realizacji zadania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), Gmina zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Powiatowi wyodrębniony lokal biurowy nr 6 w budynku Centrum Usług Społecznych w Krynicy Morskiej przy Górników 15a, zwany dalej „lokałem”.

3. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż klienci punktu mogą korzystać z bezpłatnego parkingu z wyznaczonym miejscem postojowym dla osób niepełnosprawnych, a osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) będą korzystać z korytarza przylegającego do lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania pozostającymi w zasobach gminnych lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 7, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), a w szczególności łatwy dostęp do lokalu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, teleinformatycznej oraz węzła sanitarnego. Lokal umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej.

5. Gmina zapewni lokal wyposażony w meble biurowe, urządzenie wielofunkcyjne z funkcją drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów, niszczarkę oraz zamykaną na klucz szafkę umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.

6. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej

(lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), Gmina udostępni otrzymane od Powiatu informacje o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazywania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy, a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) zlokalizowanych na obszarze powiatu nowodworskiego. Informacja zawierać będzie wskazanie, w których punktach nieodpłatnej pomocy prawnej jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna przez adwokata lub radcę prawnego, oraz które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej są prowadzone przez organizacje pozarządowe, ze wskazaniem danych organizacji, oraz czy udzielana w tych punktach nieodpłatna pomoc prawna jest świadczona przez adwokata, radcę prawnego albo osobę wymienioną w art. 11 ust. 3 Ustawy.

7. W przypadku konieczności przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji, Gmina zapewni w uzgodnionym terminie mieszczącą się w tym samym budynku Salę Narad Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej, wyposażoną w stoły wraz z co najmniej 10 miejscami siedzącymi.

8. Gmina zapewni możliwość umieszczenia na korytarzu zamkniętej, nieprzezroczystej urny, w której osoby uprawnione będą mogły osobiście umieścić wypełnioną część B karty pomocy.

9. Prawnik każdorazowo przed rozpoczęciem dyżuru pobiera z sekretariatu Centrum Usług Społecznych klucz do lokalu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Porozumienia oraz podpisuje dostępną w sekretariacie listę obecności na dyżurze w danym dniu. Po zakończeniu dyżuru prawnik ma obowiązek zwrócić

do sekretariatu klucz do lokalu. Czynność pobrania i zdania klucza prawnik potwierdza każdorazowo własnoręcznym podpisem z datą i godziną w dostępnym w sekretariacie Rejestrze Pobrania/Zdania Klucza.

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punkcie udzielane będzie w wymiarze 1 dnia w tygodniu przez co najmniej 4 godziny, według harmonogramu, który zostanie udostępniony Gminie niezwłocznie po podpisaniu umowy z organizacją pozarządową.

2. W sytuacji, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna (lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie), uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu nowodworskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Nowodworskiego.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna (lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie), z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie będą udzielane w dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296).

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego). Kobięcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

(lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) odbywa się poza kolejnością.

6. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę Nowodworskiego bądź za pośrednictwem elektronicznego kalendarza wizyt Ministerstwa Sprawiedliwości dostępnego pod adresem <https://zapisy-np.ms.gov.pl/>. Powiat oprócz dokonywania zgłoszeń telefonicznych, może również umożliwić dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 4. 1. Informacja o działalności punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy.

2. W punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności punktu, wymagane przez przepisy prawa.

3. Na stronie podmiotowej BIP, Gmina umieści otrzymane od Powiatu informacje wymagane przez przepisy prawa.

§ 5. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) w lokalu będą udzielać radcy prawni, adwokaci, mediatorzy lub osoby spełniające wymogi określone w ustawie działające w ramach organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert.

2. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia.

3. Powiat będzie informował Gminę w formie pisemnej o wszelkich zmianach w harmonogramie, w szczególności o zmianie godzin dyżuru oraz o osobach, które w zastępstwie będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Koszty wynagrodzenia adwokata, radcy prawnego albo osoby wymienionej w art. 11 ust. 3 ustawy ponosić będzie Powiat.

5. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością punktu (zakup laptopa z oprogramowaniem, telefonu, urny, materiałów biurowych itp.) oraz przygotowania oznaczeń punktu i materiałów informacyjnych ponosić będzie Powiat.

6. Koszty związane z utrzymaniem lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 7, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i koszty wyposażenia w środki umożliwiające dezynfekcję dla osób korzystających z pomocy, ponosić będzie Gmina.

7. Strony zawierają porozumienie w formie nieodpłatnej.

§ 6. Lokal będzie udostępniony dla świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego od dnia 2 stycznia 2026 roku, w określonym dniu i godzinach.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na okres nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień danego roku kalendarzowego.

§ 8. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Powiatu – Edyta Żbikowska, tel. 55 247 36 68 wew. 151 e-mail: e.zbikowska@nowydworgdanski.pl, a w przypadku nieobecności – Iwona Sawicka tel. 55 247 36 68 wew. 113 e-mail: i.sawicka@nowydworgdanski.pl,
- 2) ze strony Gminy – Agnieszka Murawska – Nikołajuk, tel. 55 620 24 17 e-mail a.murawska@cus-krynica.morska.pl.

§ 9. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

§ 10. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1534), a także przepisy wykonawcze.

§ 12. Porozumienie zostaje zawarte z chwilą jego podpisania przez wszystkie Strony. W sytuacji, gdy podpisy pod Porozumieniem nie są składane jednocześnie, Porozumienie zostaje zawarte z chwilą jego podpisania przez Stronę, która jako ostatnia złożyła pod Porozumieniem podpis.

§ 13. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Barbara Ogródowska

Starosta Nowodworski

Lubomir Głowacki

Wicestarosta Nowodworski

Karolina Florkowska

Z up. Skarbnika Powiatu

Kierownik Wydziału

Finansowo - Księgowego

Powiat Nowodworski

Sylwia Szczurek

Burmistrz Miasta Krynica Morska

Gmina Miasta Krynica Morska