



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 września 2025 r.

Poz. 3147

UCHWAŁA NR XIV/112/2025 RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków, organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r., poz. 1491), Rada Powiatu Starogardzkiego, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XI/80/2011 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji pracy i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

Wiesław Brzowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/112/2025
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 27 sierpnia 2025 r.

**REGULAMIN TRYBU POWOŁANIA CZŁONKÓW ORAZ ORGANIZACJI I TRYBU
DZIAŁANIA POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
POWIATU STAROGARDZKIEGO**

Rozdział 1.

Powołanie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1. 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego.

2. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

§ 2. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

1. Radzie - rozumie się przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego;
2. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491);
3. Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. Walnym Zebraniu - rozumie się przez to Walne Zebranie Organizacji Pozarządowych Powiatu Starogardzkiego.
5. Stronie internetowej Powiatu Starogardzkiego – rozumie się przez to www.powiatstarogard.pl

§ 3. 1. Do kompetencji Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym programów współpracy.
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych;
- 6) wskazywanie kierunków współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi;

- 7) inicjowanie działań w zakresie rozwoju działalności pożytku publicznego i wolontariatu w Powiecie Starogardzkim;
- 8) występowanie do Zarządu Powiatu Starogardzkiego z inicjatywami w zakresie rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
- 9) promowanie dobrych praktyk współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi.

2. Rada po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Starogardzkiego określa, w drodze uchwały, sposób realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

3. Szczegółowy tryb konsultacji określa odrębna uchwała Rady Powiatu Starogardzkiego w sprawie szczegółowego regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§4. 1. Rada składa się z 9 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Starogardzkiego;
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Starogardzkiego;
- 3) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Powiatu Starogardzkiego.

2. Przedstawicieli Rady Powiatu Starogardzkiego wskazuje Rada Powiatu w formie uchwały.

3. Przedstawicieli Zarządu Powiatu Starogardzkiego wskazuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani zostają zgodnie z zasadami określonymi § 5 i § 6 niniejszego regulaminu podczas Walnego Zebrania.

5. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) wyraziła zgodę na kandydowanie;
- 4) posiada stosowną wiedzę i doświadczenie przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady;
- 5) wyraziła zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

6. W przypadku, gdy lista kandydatów, o której mowa w § 5, ust. 3, zawiera mniej niż 5 nazwisk, Zarząd Powiatu Starogardzkiego może:

- 1) odstąpić od powołania Rady
- 2) ponowić procedurę wyboru członków Rady, o której mowa w § 4 ust. 4

Rozdział 2.

Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego - Walne Zebrania Organizacji Pozarządowych Powiatu Starogardzkiego

§ 5. 1. Każda organizacja pozarządowa prowadząca działalność na terenie Powiatu Starogardzkiego może zgłosić jednego kandydata na członka Rady, w terminie ustalonym przez Starostę Starogardzkiego i podanym do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim oraz na stronie internetowej Powiatu Starogardzkiego. W przypadku

udzielenia rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, wszystkie rekomendacje uznaje się za nieważne.

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się poprzez przesłanie karty zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail: starostwo@powiatstarogard.pl lub pocztową na adres Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański. **Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady stanowi załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Zgłoszenie powinno zostać podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania organizacji.

3. Lista kandydatów wraz z nazwą zgłoszonej organizacji pozarządowej oraz wskazaniem gminy zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim w zakładce organizacje pozarządowe oraz na stronie internetowej Powiatu Starogardzkiego, w zakładce organizacje pozarządowe, nie później niż na 7 dni przed Walnym Zebraniem.

4. Kandydaci z terenu Powiatu Starogardzkiego zgłoszeni do Rady, zostaną wpisani na listę kandydatów alfabetycznie.

5. W przypadku, gdy złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Starosta Starogardzki wzywa podmioty zgłaszające, do usunięcia tych błędów lub braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać przekazane za pomocą poczty, na adres e-mail lub poprzez inne środki komunikacji elektronicznej.

6. Nie usunięcie błędów lub braków, o których mowa w ust. 5 powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

§6. 1. Wybór członków Rady, reprezentujących organizacje pozarządowe następuje spośród kandydatów rekomendowanych przez organizacje na Walnym Zebraniu zwołanym przez Starostę Starogardzkiego z własnej inicjatywy.

2. W Walnym Zebraniu uczestniczą przedstawiciele organizacji pozarządowych, prowadzącej działalność na terenie Powiatu Starogardzkiego. Jednakże każda organizacja pozarządowa dysponuje jednym głosem i musi upoważnić jednego przedstawiciela. **Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. Upoważnienie powinno zostać podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku udzielenia upoważnienia więcej niż jednemu kandydatowi, wszystkie upoważnienia uznaje się za nieważne.

3. Walne Zebranie prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania, Starosta Starogardzki.

4. Walne Zebranie wybiera spośród siebie przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisję Wyborczą w liczbie 3 osób. Członkami Komisji Wyborczej nie mogą być osoby, które kandydują do Rady.

5. Wyborów Przewodniczącego Walnego Zebrania oraz członków Komisji Wyborczej dokonuje się w sposób jawny.

6. Na funkcję Przewodniczącego Walnego Zebrania oraz członków Komisji Wyborczej wyłonione zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

7. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie, a Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

8. Podczas Walnego Zebrania kandydaci do Rady prezentują siebie oraz odpowiadają na pytania uczestników.

9. Delegaci uczestniczący w zebraniu wybierają 5 kandydatów z listy, spośród osób umieszczonych na karcie do głosowania. **Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.**

10. Wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

11. Każdy uprawniony do głosowania, stawia znak „X” w polu przy nazwisku kandydata, któremu udziela głosu.
12. Głos jest ważny, jeśli na karcie znak „X” znajduje się w polach przy nie więcej niż pięciu kandydatach.
13. Komisja Wyborcza po zakończeniu wyborów otwiera urnę i dokonuje podliczenia oddanych głosów.
14. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, która umożliwia im zasiadanie w Radzie, Komisja Wyborcza zarządza II turę głosowania.
15. II tura odbywa się na zasadach wyłonienia jednej osoby z pośród osób mających równą liczbę głosów poprzez oddzielne głosowanie.
16. W przypadku uzyskania w II turze tej samej liczby głosów przez kandydatów, procedurę powtarza się do skutku.
17. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegów wyborów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
18. Wyniki wyborów do Rady ogłasza przewodniczący Komisji Wyborczej.
19. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów i kartami do głosowania Staroście Starogardzkiemu.
20. Po ogłoszeniu wyników wyborów Walne Zebranie ulega rozwiązaniu.
21. Wyniki wyborów do Rady zostaną podane do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od daty wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim w zakładce organizacje pozarządowe oraz na stronie internetowej Powiatu Starogardzkiego w zakładce organizacje pozarządowe.

Rozdział 3.

Organizacja pracy Powiatowej Rady Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny i jest bezpłatne. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani też rekompensata za utracone zarobki.

§ 8. 1. Rada obraduje na posiedzeniach stacjonarnych, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w trybie mieszanym, tak zwanym „hybrydowym”.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków, chyba że Rada zadecyduje o innej formie głosowania:

- 1) przewodniczącego;
- 2) wiceprzewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje Starosta Starogardzki.

4. Przewodniczący organizuje i kieruje pracą Rady;

5. Każdy członek Rady jednoosobowo reprezentuje ją na zewnątrz.

6. Przewodniczącego w razie okoliczności uniemożliwiających mu pełnienie obowiązków w Radzie zastępuje Wiceprzewodniczący.

7. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.

8. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na wniosek:

- 1) Starosty Starogardzkiego,
- 2) Członków Rady.

9. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez członków Rady oraz Starostę Starogardzkiego, inne osoby z głosem doradczym i opiniotwórczym.

§ 9. 1. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniach na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Materiały na posiedzenie mogą być dostarczane osobiście lub drogą elektroniczną i pocztową.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Obradami na posiedzeniach kieruje Przewodniczący Rady, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.

2. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

3. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad spraw.

§ 11. 1. Obrady Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej pięciu jej członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Rada może podjąć uchwałę tylko w przypadku spełnienia wymagań określonych w ust. 1. Uchwała podjęta wbrew wymaganiom określonym w niniejszym przepisie jest nieważna.

4. Podjęte uchwały przekazywane są niezwłocznie Zarządowi Powiatu Starogardzkiego przez Przewodniczącego Rady.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie w trybie obiegowym. Członkowie Rady mogą wtedy wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku trybu obiegowego Przewodniczący Rady przekazuje materiały do zaopiniowania wyznaczając termin na zajęcie stanowiska. Dla ważności opinii i uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez pięciu członków składu Rady.

2. Z przebiegu posiedzenia Rady w trybie obiegowym sporządza się protokół. Protokół z przeprowadzenia posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej.

§ 13. 1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.

3. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu strategii rozwoju powiatu i programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Przy czym nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

4. O terminie opiniowania innych, niż wymienione w ust. 3 projekty decyduje Przewodniczący.

§ 14. 1. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

4. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

5. Protokoły posiedzeń Rady zamieszcza się w Biuletynie informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim w zakładce organizacje pozarządowe, oraz na stronie internetowej Powiatu Starogardzkiego w zakładce organizacje pozarządowe.

6. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Starostwie Powiatowym w Starogardzie Gdańskim w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu.

7. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 15. 1. Odwołanie Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego odbywa się bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej pięciu członków, w głosowaniu tajnym chyba, że Rada zdecyduje o innej formie głosowania.

2. W przypadku odwołania Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego, Rada w terminie do 1 miesiąca dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego.

§ 16. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starosta Starogardzki.

2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Radą ze strony Starosty Starogardzkiego jest Naczelnik Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu.

Rozdział 4.

Odwołanie członka i uzupełnienie składu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 17. 1. Zarząd Powiatu Starogardzkiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek przedstawicieli organizacji pozarządowych, określonych w § 4 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego organizację pozarządową;
- 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rady lub odwołania Członka Rady, Zarząd Powiatu Starogardzkiego uzupełnia jego skład, poprzez powołanie w jego miejsce innej osoby, przy czym wakat dotyczy członka Rady będącego:

- 1) przedstawicielem organizacji, w skład Rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, z tym że jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały przynajmniej dwie osoby, decyzję o tym, która z nich wchodzi w skład Rady, podejmuje Zarząd Powiatu Starogardzkiego, a w przypadku braku kolejnych kandydatów Starosta Starogardzki zarządza wybory zgodnie z rozdziałem 2.
- 2) przedstawicielem Rady Powiatu Starogardzkiego oraz przedstawicielem Zarządu Powiatu Starogardzkiego wyznacza się zgodnie z § 4 ust. 2 i 3.

Rozdział 5.**Przepisy końcowe**

§ 18. 1. Regulamin wchodzi w życie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy, niniejszego regulaminu i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

KARTA ZGŁOSZENIOWA KANDYDATA
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO POWIATU
STAROGARDZKIEGO

Imię i nazwisko kandydata	
Adres zamieszkania kandydata	
Tel. kontaktowy	
E-mail	
Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Tel. kontaktowy	
E-mail	
Numer KRS/numer z ewidencji	
<i>Uzasadnienie kandydatury w tym określenie kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Rady</i>	

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, przy ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański;

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Starogardzie Gdańskim, e-mail służbowy: iod@powiatstarogard.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją zadań z zakresu powołania oraz funkcjonowania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego VI kadencji, w tym weryfikacji kandydatur do rzeczowej Rady oraz przesłania Pani/Panu odpowiedzi na złożony formularz zgłoszeniowy;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uchwała Nr XI/80/2011 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie trybu powoływania członków, organizacji pracy i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego, a także wyrażona przez Pana/Panią zgoda na upublicznienie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania w związku z powołaniem oraz funkcjonowaniem Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego. Niepodanie danych skutkować będzie negatywnym rozpatrzeniem Pani/Pana kandydatury;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu lub uzyskania kopii swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia lub przeniesienia oraz do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; zaś w przypadku danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z okresem archiwizacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie podpisanej umowy;
9. Administrator nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu ani nie przekazuje ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

.....
(pieczęć organizacji)

1.
2.
3.

(data i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organizacji/instytucji)

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam

Pana/Panią.....

(imię i nazwisko)

do reprezentowania.....
.....
.....

(nazwa stowarzyszenia/organizacji)

**w Walnym Zebraniu Członków Organizacji Pozarządowych Powiatu Starogardzkiego
i głosowania na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego
Powiatu Starogardzkiego.**.....
.....
.....(data i podpisy/y osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania organizacji)

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

Karta do głosowania na członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego

Prosimy o wskazanie maksymalnie 5 popieranych kandydatów na członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego poprzez wstawienie znaku X przy imieniu i nazwisku kandydata¹:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Nazwa i siedziba organizacji zgłaszającej kandydata	Oddany głos
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

¹ Uwaga!!! Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polach przy nie więcej, niż pięciu kandydatach. Wszystkie inne głosy są nieważne