



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 września 2025 r.

Poz. 3152

UCHWAŁA NR XVIII/238/2025 RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

z dnia 1 września 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2, i ust. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. 2024 poz. 1530 ze zm.) Rada Miejska Władysławowa uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania finansowania przez Gminę Władysławowo przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu wpływających na poprawę warunków uprawiania sportu, lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Wsparcie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)

4. Wielkość środków przeznaczonych na dotacje sportowe w danym roku, wynosi 1.000.000 zł.

§ 2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Władysławowo będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

1. poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Władysławowo;
2. zwiększeniu dostępności mieszkańców do różnorodnych form aktywności sportowej;
3. zapewnieniu warunków niezbędnych do osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubu sportowego;
4. popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
5. poprawie dostępności społeczności lokalnej do udziału w wydarzeniach sportowych;
6. promocji sportu i aktywnego stylu życia.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo

doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,

- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji,
- 3) przedsięwzięcie - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowo,
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia,
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Gminą Władysławowo, a klubem sportowym.

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 4. 1. Dotację z budżetu może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Władysławowo, nie działający w celu osiągnięcia zysku.

2. Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek do Burmistrza Władysławowa o udzielenie dotacji celowej.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznacznie z jej przyznaniem.

4. Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,
- 2) pokrycia kosztów ubezpieczenia zawodników oraz ubezpieczenia imprez sportowych,
- 3) zakupu sprzętu sportowego, w tym odzieży (m.in. piłki, dresy, komplety sportowe, buty sportowe, wszelkie artykuły treningowe oraz ulepszenie i modernizacja sprzętu sportowego),
- 4) pokrycia kosztów organizowania wszelkich zawodów i imprez sportowych, obozów, lub uczestniczenia w tych zawodach, imprezach sportowych, obozach wraz z wyżywieniem zawodników/trenerów oraz opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (m.in. zakup nagród, pucharów, medali, dyplomów, statuetek okolicznościowych i innych nagród rzeczowych, zakup środków piorących, napojów, lekarstw, pokrycia kosztów udziału w zawodach sportowych w tym kosztów dojazdów zbiorowych wraz z listą uczestników, wpisowego, zakwaterowania, diet, ryczałtów za noclegi, obsługi sędziowskiej, opłat w Związkach Sportowych, obsługi medycznej itp.),
- 5) zakup wody pitnej,
- 6) pokrycia kosztów utrzymania/korzystania z obiektów sportowych będących własnością Gminy Władysławowo, a przekazanych klubom sportowym w zarządzanie lub dzierżawę a także będących własnością innych podmiotów dla celów szkolenia sportowego oraz organizowania zawodów sportowych,
- 7) usługi promocyjne i marketingowe dotyczące wydarzeń sportowych organizowanych przez klub.

5. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane w szczególności:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed wyznaczonym w umowie terminem realizacji zadania.
- 5) koszty modernizacji oraz budowy obiektów służących zawodnikom klubu sportowego do uprawiania sportu,

- 6) kosztów pośrednich (np. obsługa księgowa, obsługa prawna, utrzymanie rachunku bankowego),
- 7) najem obiektów inne niż sportowe,
- 8) transportu indywidualnego zawodników, trenerów m.in. na treningi, zawody, imprezy sportowe,
- 9) zakupy związane z bieżącym utrzymaniem i funkcjonowaniem klubu.

6. Forma wypłaty przyznanej dotacji celowej przyznanej klubom sportowym, zostanie określona w umowie.

Tryb udzielenia dotacji

§ 5. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być jest przyznawana przez Burmistrza Władysławowa na wniosek klubu sportowego.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

3. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Władysławowo wynosi 80 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie **do 30 października** roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
- 2) aktualny statut

7. Wnioski zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

8. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu czy:

- 1) wniosek został złożony przez uprawniony podmiot realizujący cel publiczny z zakresu sportu,
- 2) wniosek został złożony w terminie i w sposób określony w niniejszej uchwale,
- 3) wniosek zawiera minimalną wymaganą wysokość wkładu środków finansowych,
- 4) wniosek został podpisany przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,
- 5) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- 6) z wniosku i załączonych do niego dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.

9. Klub Sportowy, który złoży niekompletny wniosek zostanie wezwany pisemnie do jego uzupełnienia.

10. Uzupełnienia należy dokonać w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

11. W przypadku nie zastosowania się do zapisu o którym mowa w § 5 ust. 10, wniosek Klubu Sportowego zostawia się bez rozpatrzenia.

12. Przy ocenie merytorycznej złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowo,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu ,
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.
- 6) ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem.

7) planowany udział w rywalizacji sportowej

§ 6. 1. Burmistrz Władysławowa przedstawia Radzie Sportu Gminy Władysławowo wnioski złożone przez kluby sportowe w celu ich zaopiniowania.

2. Rada Sportu w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, przedstawi opinię Burmistrzowi Władysławowa.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Władysławowa w formie zarządzenia, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Rady Sportu. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

3. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu gminy na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 8. Dopuszcza się możliwość wezwania klubu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania oraz ustalenia wysokości dotacji niezbędnej do realizacji zadania poprzez:

- 1) aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w związku z kwotą zabezpieczoną w budżecie na ten cel,
- 2) aktualizację opisu realizacji zadania w związku ze zmianą kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) zmianę celów realizacji zadania w związku z tym, że wskazane propozycje celów nie mieszczą się w katalogu zadań przeznaczonych do finansowania zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9. Warunkiem przekazania dotacji celowej jest:

1. Dokonanie aktualizacji wniosku lub poszczególnych jego pozycji (w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowano).

§ 10. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania klub składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie.

2. Szczegółowy wzór wniosku określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 11.

Burmistrz Władysławowa sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania przez klub sportowy, w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu określonego w umowie. Kontrola obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu gminy,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji celowej.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu Burmistrz Władysławowa przedstawi w sprawozdaniu rocznym do 31 maja danego roku.

§ 13. 1. Traci moc Uchwała nr XVI/226/2025 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowo.

2. Do wniosków złożonych i procedowanych na podstawie Uchwały nr LXXV/1186/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowo, we wszystkich sprawach, w tym związanych z rozliczeniem i kontrolą przyznania dotacji stosuje się przepisy uchwały nr LXXV/1186/2023 z dnia 29 grudnia 2023 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Białas

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/238/2025
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 1 września 2025 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)

Pieczęć urzędu z datą wpływu wniosku

Wniosek
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu

Podstawowe informacje o złożonej ofercie:

Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA WŁADYSŁAWOWO			
Nazwa klubu sportowego				
Tytuł zadania				
Termin realizacja zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

Dane podmiotu:

Dane klubu sportowego: - pełna nazwa podmiotu - adres - NIP	
--	--

- REGON	
- nr konta bankowego	
Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (zgodnie z KRS lub zaświadczeniem)	
Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
Przedmiot działalności statutowej	a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego (zgodnie ze statutem lub innym dokumentem potwierdzającym tę działalność)
	b) działalność odpłatna pożytku publicznego (informacja o prowadzonej działalności pożytku publicznego wraz z jej zakresem powinna być określona w statucie lub innym akcie np. uchwale zarządu. Klub, który nie prowadzi odpłatności pożytku publicznego nie może pobierać opłat od adresatów zadania. Uwaga: Składka członkowska nie jest elementem działalności odpłatnej pożytku publicznego)
Działalność gospodarcza:	
jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,	
b) przedmiot działalności gospodarczej	

Opis zadania

syntetyczny opis zadania : (należy wskazać i opisać: na czym polega zadanie, grupę docelową – do kogo skierowane jest zadanie)	

Miejsce realizacji zadania:		
Cel projektu:		
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Plan i harmonogram działań na rok				
(należy wymienić i opisać wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)				
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji (podać przełom miesięczny np. styczeń/luty;)

--	--	--	--	--

Charakterystyka oferenta

Zasoby kadrowe (w tym wolontariat), rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

Lp.	Rodzaj kosztów	koszt całkowity	koszt dotacji	inne środki finansowe
O g ó l e m				

Przewidywane źródła finansowania projektu:

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Całkowity koszt zadania	zł
2	Wnioskowana kwota dotacji	zł
3	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.4)	zł
	3.1 Środki finansowe	zł
	3.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł
	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	zł
	3.3 Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe:	
	3.4 Pozostałe	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do całości zadania	%

Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyli w realizacji zadania)

--

Informacja dotycząca pozyskanych dotacji zewnętrznych w roku poprzedzającym składanie wniosku

Lp.	adresat złożonego wniosku	kwota pozyskanej dotacji	działania, na które pozyskano dotacje

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy

- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonaniu zadania,
- 3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut (jeśli statut jest aktualny nadzień składania wniosku, należy złożyć oświadczenie o jego aktualności bez konieczności dołączania treści statutu)

Treść oświadczenia:

„Oświadczam, że statut jest aktualny na dzień składania wniosku tj. (dd-mc-rok)”

(podpisy osób upoważnionych)

Klauzula informacyjna:

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, telefon 58 674 54 00, email: um@wladyslawowo.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Nowak, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, biuro nr 208, telefon 58 674 54 00 wew.555, email: iod@wladyslawowo.pl.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a) Celem przetwarzania jest wywiązanie się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa oraz kontakt z osobą, której dane dotyczą.
 - b) Podstawą prawną są szczególne przepisy prawa, któremu Administrator Danych Osobowych podlega.
 - c) W szczególnych przypadkach Administrator przetwarza dane osobowe, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, jeżeli cel lub zakres przetwarzanych danych nie jest objęty przepisem szczególnym. Zgoda, o której mowa może zostać cofnięta w każdym momencie, co skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania tych danych.
 - d) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b) Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c) Żądania usunięcia danych (jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej).
 - d) Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych są uprawnione do tego instytucje państwowe, w tym:
 - a) Urzędy centralne,
 - b) Urzędy samorządowe,
 - c) Organy kontroli,
 - d) inne podmioty przewidziane w szczególnych przepisach prawa oraz osoby będące właścicielami danych osobowych.

6. Zbierane dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym podmiotom wewnątrz Europejskiego Obszaru Gospodarczego na podstawie obowiązującego prawa. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich poza UE lub organizacji międzynarodowych.

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XVIII/238/2025
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 1 września 2025 r.

**Rozliczenie dotacji
z wykonania projektu**

.....
(tytuł zadania)
termin realizacji zadania od do,
określonego w Umowie nr z dnia.....
zawartej w dniu,
pomiędzy

Gminą Władysławowo a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)
Data złożenia rozliczenia:

1. CELE I REZULTATY

Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z uwzględnieniem wykorzystania infrastruktury do realizacji projektu.

3. WSPÓŁZAWODNICITWO SPORTOWE

Należy uwzględnić datę, nazwę wydarzenia oraz liczbę uczestników lub zespołów biorących udział.
Informacja dotyczy zarówno sportów indywidualnych, jak i zespołowych.

W przypadku dyscyplin objętych systemem stałych rozgrywek ligowych/związkowych, należy opis przebiegu, oraz ilości zawodników/grup/zespołów umieścić w punkcie nr. 2 sprawozdania.

lp.	data	nazwa wydarzenia	ilość uczestników/grup
1			
2			
3..			

4. Ilość drużyn/zespołów/zawodników w okresie trwania projektu

--

5. PROMOCJA PROJEKTU

Prosimy o podanie informacji dotyczących działań promujących projekt. Należy dołączyć linki do materiałów promocyjnych (np. artykuły prasowe, informacje na stronach internetowych, mediach społecznościowych) oraz załączyć zdjęcia dokumentujące sposób i formę promocji (np. banery, plakaty, koszulki, relacje z wydarzeń).

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku							
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych	całkowite wydatki	z dotacji	z innych środków finansowych
	Koszty						
	Nr poz.	Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania					
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	Razem:						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Całkowity koszt zadania		
2	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		zł
	2.1 Kwota dotacji	zł	zł
	2.2 Odsetki bankowe od dotacji		zł
	2.3 Inne przychody		zł
3	Inne środki finansowe ogółem	zł	zł
	3.1 Środki finansowe własne	zł	zł
	3.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	3.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych	zł	zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
			
			
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	80 %	80 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do całości zadania	20 %	20%

3. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego:

Tabela EXEL stanowi załącznik nr 1 do „Rozliczenia dotacji z wykonania projektu” *

*tabelę excel należy przesłać w wersji elektronicznej na adres:

m.frackowiak@wladyslawowo.pl

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)

załącznik nr 1 do sprawozdania

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer działania zgodnie z harmonogramem	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
		1								
		1								
		1								
		1								
		1								
		1								
		1								
		suma			0	0	0	0	0	
		2								
		2								
		2								
		2								
		2								
		2								
		suma			0	0	0	0	0	
		3								
		3								
		3								
		3								
		3								
		3								
		suma			0	0	0	0	0	
		4								
		4								
		4								
		4								
		4								
		4								
		suma			0	0	0	0	0	
		5								
		5								
		5								
		5								
		5								
		5								
		suma			0	0	0	0	0	
		suma			0	0	0	0	0	