



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 września 2025 r.

Poz. 3169

UCHWAŁA NR XV/200/2025 RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kartuzy lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zmianami)

Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Kartuz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg czyli umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kartuzy i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, a także warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - oznacza to wymagalną cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą w szczególności należność główną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami, kosztami sądowymi i kosztami dochodzenia należności, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie jej płatności na raty przypadające Gminie Kartuzy lub jej jednostce organizacyjnej;
- 2) uldze w spłacie należności - rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie płatności całości lub części należności na raty;
- 3) rozporządzeniu Komisji - należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji UE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE, L 2831 \ dnia 15 grudnia 2023 r.);
- 4) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 5) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Kartuzy oraz jej jednostki organizacyjne;
- 6) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej zobowiązanych wobec Gminy Kartuzy lub jej jednostek organizacyjnych do zapłaty należności;

- 7) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, o której mowa w § 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U z 2025 r., poz. 468);
- 8) organie udzielającym pomocy - należy przez to rozumieć Burmistrza Kartuz lub osobę umocowaną na podstawie § 6 - zwaną dalej osobą uprawnioną;
- 9) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki należące do sektora finansów publicznych, wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, są to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. Ulg w spłacie należności pieniężnych można udzielać na wniosek dłużnika w przypadku, gdy:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna znajduje się w trudnej sytuacji finansowej i materialnej wywołanej zdarzeniem losowym;
- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej wywołanej zdarzeniem losowym;
- 3) należność pieniężna nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszeniu upadłości w związku z brakiem wystarczających środków na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
- 4) w wyniku czynności egzekucyjnych, dłużnik - osoba fizyczna lub osoby pozostające na utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 5) w innych przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, względami społecznymi, gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) termin spłaty całości lub części należności może zostać odroczone;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich dłużników.

3. Do odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania z tytułu należności, o których mowa w niniejszej uchwale stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wpływu wniosku, włącznie z tym dniem, do daty upływu terminów zapłaty, określonych przez organ przyznający ulgę.

5. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od pierwotnego terminu wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

7. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.

8. Umorzenie należności, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 6. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat.

§ 7. 1. Do udzielania ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kartuszy uprawniony jest Burmistrz Kartuz lub osoba przez niego uprawniona.

2. Jeżeli należność główna przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Kartuszy nie przekracza kwoty 1 500 zł, do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek.

3. Jeżeli należność, o której mowa w ust. 1 i 2 przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Kartuszy przekracza kwotę określoną w ust. 2 do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu zgody Burmistrza Kartuz.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce organizacyjnej Gminy Kartuszy, której należność przypada. Wnioskodawca będący osobą fizyczną i ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności winien złożyć oświadczenie o stanie majątkowym oraz oświadczenie o uznaniu długu. Pozostali wnioskodawcy winni złożyć opis sytuacji ekonomicznej wraz ze sprawozdaniem finansowym za okres ostatnich dwóch lat, sporządzonym zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 120 ze zmianami) oraz oświadczenie o uznaniu długu.

2. Udzielenie ulgi w spłacie należności odbywa się w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

3. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

4. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać dane identyfikujące dłużnika (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą), informacje uzasadniające zastosowanie ulg, o których mowa w § 4 ust. 1, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika.

5. Do wniosku powinny być załączone dokumenty potwierdzające istotne okoliczności w nim wymienione.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Wierzyciel na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może umorzyć albo odroczyć termin spłaty lub rozłożyć na raty należności pieniężne, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego, to jest zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) przy czym ulga stanowiąca pomoc de minimis w rozumieniu niniejszego rozporządzenia będzie udzielana do czasu jego stosowania, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.;

- b) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 30 czerwca 2033 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- c) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 30 czerwca 2030 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego.

3) Mogą stanowić pomoc publiczną w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, ulga nie zostanie udzielona.

3. Umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych w przypadkach określonych w § 3 ust.1 pkt 1 - 4 nie stanowią pomocy de minimis.

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym urzędowymi formularzami, w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1206).

6. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie albo dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym urzędowymi formularzami, w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

7. Pomocą de minimis w rolnictwie jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie na realizację zadań związanych z tą działalnością.

8. Pomocą de minimis w sektorze rybołówstwa jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury na realizację zadań związanych z tą działalnością.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 01.01.2025 r.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach**

Arkadiusz Socha