



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 września 2025 r.

Poz. 3222

UCHWAŁA NR XII/87/2025 RADY GMINY BOBOWO

z dnia 4 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Bobowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) i art. 8 ust. 15, art. 32 ust. 2, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r., poz. 1520) po uzyskaniu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej Rada Gminy Bobowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2025 r. publiczną inną formę prawną wychowania przedszkolnego - Punkt Przedszkolny nr 2 w Przedszkolu Publicznym w Bobowie pod adresem ul. Gdańska 17, 83-212 Bobowo.

2. Lokal w którym prowadzone będą zajęcia w ramach Punktu Przedszkolnego nr 2 znajduje się w budynku pod adresem: ul Gdańska 81, 83-212 Bobowo.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego nr 2 w Przedszkolu Publicznym w Bobowie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie w roku szkolnym 2025/2026.

Przewodnicząca Rady Gminy

Małgorzata Makila

Załącznik do uchwały Nr XII/87/2025

Rady Gminy Bobowo

z dnia 4 września 2025 r.

ORGANIZACJA Punktu Przedszkolnego nr 2 w Publicznym Przedszkolu w Bobowie

Punkt Przedszkolny działa na podstawie: □ ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043), □ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r., poz. 1520).

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa punktu przedszkolnego: Punkt Przedszkolny nr 2 w Przedszkolu Publicznym w Bobowie przy ul. Gdańskiej 17; 83-212 Bobowo.

2. Miejsce prowadzenia Punktu Przedszkolnego nr 2 znajduje się w budynku pod adresem: ul Gdańska 81, 83-212 Bobowo w sali nr 3 na parterze.

3. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny nr 2 jest Gmina Bobowo.

4. Nadzór merytoryczny i pedagogiczny nad Punktem sprawuje Dyrektor Przedszkola Publicznego w Bobowie

5. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym nr 2 jest Dyrektor Przedszkola Publicznego w Bobowie.

II. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego nr 2.

§ 2. 1. Punkt Przedszkolny nr 2 realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego nr 2 są realizowane w szczególności przez:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- c) wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
- d) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- e) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- f) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- g) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- h) wychowanie przez sztukę;
- i) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- j) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
- k) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- l) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
- m) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- n) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:

- a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;
- b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
- c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie Przedszkolnym nr 2.

III. Dzienny wymiar godzin zajęć i przerw pracy Punktu Przedszkolnego nr 2.

§ 3. 1. Dzienny wymiar zajęć wynosi 5 godzin, w tym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach dzienny wymiar zajęć może zostać skrócony przez Dyrektora do 4 godzin za zgodą organu prowadzącego.

2. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

3. Wysokość opłat za korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.

4. Punkt Przedszkolny nr 2 funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez Dyrektora przedszkola, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący.

5. Organizację pracy punktu w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczycieli Punktu Przedszkolnego nr 2, zatwierdzony przez Dyrektora przedszkola i podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego nr 2.

§ 4. 1. Punkt Przedszkolny nr 2 przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Bobowo.

2. Punkt Przedszkolny nr 2 prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Bobowo.

3. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym nr 2 są prowadzone w grupie liczącej do 20 dzieci, w tym dzieci niepełnosprawne.

4. Zajęcia odbywające się w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne.

5. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego nr 2 jest wypełnienie przez rodziców (prawnych opiekunów) wniosku. Wnioski wydawane i przyjmowane są przez Dyrektora Przedszkola Publicznego w Bobowie.

6. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego nr 2 decyduje Dyrektor Przedszkola Publicznego w Bobowie

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego nr 2 w tym terminy przyjmowania dzieci, karty zgłoszeń dziecka do Punktu Przedszkolnego nr 2 dostępne będą w Punkcie Przedszkolnym nr 2 i na stronie internetowej Przedszkola Publicznego w Bobowie.

8. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu Przedszkolnego nr 2 przez cały rok szkolny, z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

V. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego nr 2.

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego nr 2 mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;

- 5) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
- 9) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.

2. W Punkcie Przedszkolnym nr 2 nie można stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

3. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego nr 2 mogą korzystać z wyżywienia na zasadach ogólnych obowiązujących w przedszkolu na terenie Gminy Bobowo.

4. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego nr 2 mają obowiązek, odpowiednio do wieku:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

5. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do Punktu Przedszkolnego nr 2 następuje w przypadku:

- 1) nieuczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego nr 2 przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia;
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) warunków organizacji Punktu Przedszkolnego nr 2;
- 3) zachowania uniemożliwiającego zapewnienie dziecku i/lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu;
- 4) na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna.

6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje w formie pisemnej.

VI. Sposób sprawowania opieki w czasie zajęć i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w Punkcie Przedszkolnym nr 2.

§ 6. 1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, wynikające z przepisów ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, kontroluje miejsce przebywania dzieci, sprzęt oraz pomoce.

3. Nauczyciel jest wspomagany przez zatrudnioną pomoc nauczyciela.

4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do Punktu Przedszkolnego nr 2 tylko zdrowe dzieci.

5. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola, jak również dzieci zażywających leki, w tym antybiotyki.

6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienie przełożonego i rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu oraz zaobserwowanych niepokojących symptomach.

7. W przypadku choroby dziecka stwierdzonej w trakcie przebywania dziecka w Punkcie Przedszkolnym nr 2, rodzice są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym nr 2 oraz inne osoby wykonujące pracę w Punkcie obowiązane są posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Wymóg ten dotyczy również rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, innych pełnoletnich członków ich rodzin upoważnionych przez rodziców (opiekunów prawnych) uczestniczących w zajęciach prowadzonych w Punkcie Przedszkolnym nr 2.

VII. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców (prawnych opiekunów)**§ 7. 1. Obowiązki rodziców (opiekunów) dotyczą:**

- 1) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego nr 2;
- 2) jeśli dziecko odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym nr 2;
- 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 5) współdziałania z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

VIII. Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki

§ 8. Na wniosek dyrektora w Punkcie Przedszkolnym nr 2 mogą odbywać się dodatkowe zajęcia, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego za zgodą Wójta Gminy.

IX. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym nr 2.**§ 9. 1. Zakres zadań nauczyciela Punktu Przedszkolnego nr 2:**

- 1) współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie Przedszkolnym nr 2 oraz uzyskania informacji dotyczących zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych dziecka;
- 2) zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje;
- 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 5) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 6) korzysta w swojej pracy z pomocy, stażystów, praktykantów, wolontariuszy, rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia lub pełnoletnich członków ich rodzin upoważnionych przez rodziców/prawnych opiekunów, również w czasie wycieczek, przygotowania uroczystości okolicznościowych;
- 7) przeprowadza diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat;
- 8) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 9) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego nr 2;
- 10) organizuje zebrania z rodzicami.

X. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Punkt Przedszkolny nr 2 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zmiany w niniejszej organizacji wprowadza organ prowadzący.

3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu Przedszkolnego nr 2 określają odrębne przepisy.