



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 września 2025 r.

Poz. 3267

UCHWAŁA NR XX/133/2025 RADY GMINY TRĄBKİ WIELKIE

z dnia 10 września 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Trąbki Wielkie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488, zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1166 oraz z 2025 r. poz. 28, poz. 620 i poz. 769) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39), Rada Gminy Trąbki Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Trąbki Wielkie wspiera sport tworząc warunki sprzyjające jego rozwojowi.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

§ 2. Ilekcrc w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3 uchwały;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 3) klubie sportowym- należy przez to rozumieć podmiot spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, działający na terenie gminy Trąbki Wielkie;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między wójtem i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały;
- 5) wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trąbki Wielkie.

§ 3. Przez rozwój sportu Gmina Trąbki Wielkie osiąga następujące cele publiczne:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) zwiększenie dostępności społeczności lokalnych do działalności sportowej;
- 5) udział w współzawodnictwie sportowym jako aktywności fizycznej;

6) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej.

§ 4. 1. Dotacja celowa może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, a także z tytułu utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym na:
 - a) zakup pucharów, dyplomów i nagród,
 - b) transport i delegacje,
 - c) obsługę sędziowską i medyczną,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, w tym na opłaty regulaminowe,
- 5) badania lekarskie,
- 6) ubezpieczenie zawodników,
- 7) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 8) pokrycie kosztów usług związanych z korzystaniem z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i imprez sportowych,
- 9) sfinansowanie opłat za rejestrację zawodników,
- 10) pokrycie kosztów wynagrodzenia kadry szkoleniowej zawodników klubu sportowego oraz dzieci i młodzieży.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- 2) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) kary i inne opłaty sankcyjne nałożone na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy,
- 7) zakupy i wydatki inwestycyjne, modernizacje i adaptacje pomieszczeń,
- 8) najem obiektów innych niż sportowe,
- 9) pokrywanie opłat statutowych do organizacji i związków sportowych,
- 10) pokrywanie kosztów obsługi prawnej albo/i księgowej,
- 11) inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją celu publicznego z uchwały, a mające na celu jedynie finansowanie działalności klubu sportowego.

3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Trąbki Wielkie.

§ 5. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Trąbki Wielkie, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny w zakresie sportu. Posiadanie jedynie siedziby na terenie Gminy Trąbki Wielkie bez prowadzenia faktycznie działań na terenie Gminy Trąbki Wielkie nie spełnia kryterium podmiotowego do uzyskania dotacji celowej w zakresie działania na terenie Gminy Trąbki Wielkie.

2. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Trąbki Wielkie wynosi 50% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania, jednak nie więcej niż 83.000,00 zł (osiemdziesiąt trzy tysiące złotych).

§ 6. 1. Propozycje klubów sportowych dotyczące realizacji zadań publicznych z zakresu sportu należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok realizacji projektu.

2. Złożone propozycje analizuje wójt, na ich podstawie planując środki ujmowane w budżecie gminy na realizację zadań z zakresu sportu.

3. Dotacja na realizację projektu w zakresie sportu może być przyznana przez wójta na podstawie wniosku złożonego przez klub sportowy.

4. Wnioski klubów sportowych dotyczące realizacji zadań publicznych z zakresu sportu należy składać do 31 grudnia roku poprzedzającego rok realizacji projektu, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące roku 2025 powinny być złożone w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Wnioski o przyznanie dotacji celowej ze środków Gminy Trąbki Wielkie składa się w wersji papierowej do Urzędu Gminy Trąbki Wielkie albo poprzez ePUAP Urzędu Gminy Trąbki Wielkie.

6. Szczegółowy wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Rozpatrzenie wniosku i podpisanie umowy następuje w terminie do 15 marca każdego roku.

2. Rozpatrzenie wniosków dotyczących 2025 roku i zawarcie umowy po ich rozpatrzeniu następuje w terminie 14 dni od upływu terminu na ich złożenie, o którym mowa w § 6 ust. 4 wyżej.

§ 8. 1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:

- 1) wniosek został złożony przez uprawniony podmiot realizujący cel publiczny z zakresu sportu,
- 2) wniosek został złożony w terminie i w sposób określony w niniejszej uchwale,
- 3) wniosek zawiera minimalną wymaganą wysokość wkładu środków finansowych,
- 4) wniosek został podpisany przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,
- 5) do wniosku zostały dołączone wymagane załączniki,
- 6) z wniosku i załączonych do niego dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.

3. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski spełniające wymogi formalne

4. Dokonując oceny merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę:

- 1) zgodność z celem publicznym określonym w § 3,
- 2) wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu,
- 3) możliwość realizacji zadania w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe, infrastrukturalne i organizacyjne klubu sportowego zapewniające prawidłowe wykonanie zadania,
- 4) ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem (w tym mieszkańców Gminy Trąbki Wielkie),
- 5) kalkulację finansową przedstawionego zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu.

5. Dopuszcza się możliwość wezwania klubu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania oraz ustalenia wysokości dotacji niezbędnej do realizacji zadania poprzez:

- 1) aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w związku niższą wysokością środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na dany rok kalendarzowy,
- 2) aktualizację opisu realizacji zadania w związku ze zmianą kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) zmianę celów realizacji zadania w związku z tym, że wskazane propozycje celów nie mieszczą się w katalogu zadań przeznaczonych do finansowania zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9. 1. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

2. Poprawność i kompletność złożonych wniosków sprawdza wójt. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7-dniowym. Wniosek, którego uchybień nie usunięto w wyznaczonym terminie lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Sprawdzone oferty wraz z propozycją podziału środków pomiędzy poszczególne kluby sportowe wójt przekazuje do zaopiniowania komisji, w której skład wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli wskazanych przez wójta;
- 2) dwóch przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Trąbki Wielkie.

4. W pracach komisji nie może brać udział przedstawiciel klubu sportowego, którego oferta jest rozpatrywana.

5. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje wójt. Komisja na posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

6. Komisja może odbyć posiedzenie, jeżeli uczestniczą w nim co najmniej trzy osoby. Uczestnictwo w pracach komisji jest bezpłatne.

7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który przewodniczący komisji przedkłada wójtowi.

8. Wójt przedkładając propozycję podziału środków, jak również komisja opiniująca, bierze pod uwagę:

- 1) wysokość środków w budżecie gminy Trąbki Wielkie przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
- 3) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 4) kwalifikacje osób: trenerów, instruktorów uczestniczących w procesie szkolenia, zawodników uprawiających sport kwalifikowany;
- 5) osiągnięcia klubu we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży uprawiających sport kwalifikowany;
- 6) poziom rozgrywek, w których uczestniczą drużyny dorosłych uprawiających sport kwalifikowany;
- 7) liczbę zawodników biorących udział w projekcie;
- 8) dotychczasową współpracę klubu sportowego z gminą Trąbki Wielkie.

9. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji podejmuje wójt.

10. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację wójt zawiera umowę.

11. Informacja o wysokości udzielonej dotacji podawana jest do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trąbki Wielkie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

12. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu gminy na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 10. Warunkiem przekazania dotacji celowej jest:

1. dokonanie aktualizacji wniosku lub poszczególnych jego pozycji (w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowano).

2. zawarcie stosownej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39).

§ 11. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania klub składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie.

2. Szczegółowy wzór Sprawozdania określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 12. Wójt Gminy Trąbki Wielkie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez klub sportowy, w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu określonego w umowie. Kontrola obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Trąbki Wielkie,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji celowej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Wiesław Biezuński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/133/2025
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 10 września 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Trąbki Wielkie na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa:

.....

2. Forma prawna:

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:

.....

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

.....

5. NIP REGON

.....

6. Adres siedziby:

.....

7. Adres korespondencyjny:

.....

8. tel.:.....

fax:.....

9. e-mail: adres strony www:

.....

10. Nazwa

banku:.....

11. Numer rachunku bankowego:

.....

12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:

.....

13. Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

.....

.....

.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania, opis zakładanego celu publicznego z zakresu sportu:

.....

.....

.....

2. Miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

3. Cel zadania i jego uzasadnienie

.....

.....

.....

4. Termin realizacji zadania:

.....

.....

.....

5. Szczegółowy opis zadania, harmonogram planowanych działań:

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

III. Budżet zadania:

1. Całkowity koszt zadania: zł
2. Wnioskowana kwota dotacji celowej: zł
3. Wysokość środków własnych i z innych źródeł: zł
4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	W tym	
						z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
	Ogółem:						

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		

2. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

2. Posiadane zasoby rzeczowe oraz sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, obiekty sportowe):

.....

.....

.....

3. Dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań:

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

.....

(nazwa klubu składającego wniosek)

2. Klub sportowy nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku

3. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

4. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

2. Statut.

3.

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutom, KRS lub innym rejestrem

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XX/133/2025
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 10 września 2025 r.

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*

z realizacji zadania publicznego pn.:

.....
(nazwa zadania)
realizowanego w okresie od do
..... określonego w umowie zawartej w dniu
.....

CZĘŚĆ I.

Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe):

.....
.....
.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

.....
.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (m.in. ilość zajęć, ilość szkolonych zawodników, opis bazy sportowej, z której stowarzyszenie, klub korzystał podczas realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....

CZĘŚĆ II.

Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową	Bieżący okres sprawozdawczy
--	----------------	--------------------------------	-----------------------------

Lp.	(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych
Ogółem:							

2. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych lub innych źródeł

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
Ogółem :		100%		100%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

CZĘŚĆ III.

Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Kserokopie faktur, na których opisano źródła i kwoty finansowania

2.

3.

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu.

2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)

* Niepotrzebne skreślić.

Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.