



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30 września 2025 r.

Poz. 3324

UCHWAŁA NR XVII/134/2025 RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

z dnia 17 września 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 w związku z art. 14 pkt 1, 2, 3, 6, 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn.zm.), Rada Gminy Czarna Dąbrówka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIV/120/2025 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Czarna Dąbrówka

Tomasz Naderza

Załącznik do uchwały Nr XVII/134/2025

Rady Gminy Czarna Dąbrówka

z dnia 17 września 2025 r.

**STATUT
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
CZARNA DĄBRÓWKA**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka jest jednostką organizacyjną gminy Czarna Dąbrówka, działającą w formie zakładu budżetowego, powołaną do zarządzania i administrowania przekazanymi składnikami mienia gminnego oraz zaspokajania potrzeb publicznych w zakresie usług komunalnych na terenie gminy Czarna Dąbrówka. Zakład działa na podstawie Uchwały Nr XXIII/187/05 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie powołania Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§ 2. 1. Pełna nazwa Zakładu brzmi: Zakład Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka.

2. Siedziba Zakładu mieści się przy ul. Cichej 3, 77-116 Czarna Dąbrówka.

3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

4. Zakresem terytorialnym działania Zakładu jest Gmina Czarna Dąbrówka.

5. Zakład funkcjonuje pod nazwą: „Zakład Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka.”

§ 3. Zakład działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 5) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 6) niniejszego statutu,
- 7) innych przepisów powszechnie obowiązujących,
- 8) uchwały Nr XXIII/187/05 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie powołania Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Czarna Dąbrówka.

2. Wójt Gminy Czarna Dąbrówka wytycza Zakładowi ogólne kierunki działalności, określa ogólne parametry ekonomiczne w realizacji powierzonych zadań, przy zachowaniu samodzielności w wyborze metod i sposobu realizacji tych zadań przez Kierownika Zakładu.

§ 5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Zakładzie** – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka w Czarnej Dąbrówce;
- 2) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarna Dąbrówka;
- 3) **Kierownika Zakładu** – należy przez to rozumieć Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka;
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Czarna Dąbrówka.

Rozdział 2.**CELE, ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ CZARNA DĄBRÓWKA**

§ 6. Przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań własnych Gminy, mająca na celu zapewnienie bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych o charakterze komunalnym.

§ 7. Zakład wykonuje zadania własne Gminy wynikające z uchwały Nr XXIII/187/05 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie powołania Zakładu Gospodarki Komunalnej. Do zadań Zakładu należy w szczególności:

1. zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz zbiorowe odprowadzanie ścieków, obejmujące:
 - 1) uzdatnianie i dostarczanie wody do odbiorców,
 - 2) odbiór ścieków i ich odprowadzanie do sieci kanalizacyjnej,
 - 3) bieżącą eksploatację, naprawę, konserwację, remonty i modernizację sieci oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w tym ujęć wodnych, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków,
 - 4) rozbudowę sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) kontrolę jakości wody oraz oczyszczonych ścieków.
2. utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy, obejmujące w szczególności:
 - 1) gospodarowanie odpadami komunalnymi w zakresie prowadzenia rozliczeń z mieszkańcami za odbiór odpadów komunalnych oraz podejmowanie czynności dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami, w tym w ramach postępowań egzekucyjnych, komunalnym
 - 2) obsługa PSZOK w Gminie (Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych),
 - 3) zlecanie, nadzorowanie i monitoring poeksploatacyjny składowisk odpadów w miejscowościach Rokity, Unichowo i Kozy,
 - 4) opróżnianie bezodpływowych zbiorników i wywóz osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków;
3. administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych;
4. świadczenie usług w zakresie robót remontowych na drogach gminnych, utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów i obiektów komunalnych należących do Gminy w tym zimowe i letnie utrzymanie;
5. utrzymanie techniczne, naprawy i remonty lokali komunalnych oraz budynków użytkowych i towarzyszącej infrastruktury zgodnie z zakresem zleconym przez Wójta Gminy.
6. realizacja innych zadań zleconych przez Wójta Gminy, mieszczących się w katalogu z art. 14 pkt 1, 2, 3, 6, 9 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 3.**ORGANIZACJA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ CZARNA DĄBRÓWKA**

§ 8. 1. Zakładem kieruje Kierownik Zakładu na zasadzie jednoosobowego kierownictwa na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy pełnomocnictwa.

2. Kierownika Zakładu zatrudnia na podstawie umowy o pracę oraz zwalnia Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy wykonuje wobec Kierownika Zakładu czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Zakładu należy w szczególności:
 - 1) dysponowanie środkami Zakładu zgodnie z jego potrzebami,
 - 2) podejmowanie decyzji w zakresie związanym z działalnością Zakładu,
 - 3) zawieranie umów cywilnoprawnych w zakresie zadań wykonywanych przez Zakład,
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych w ramach realizowanych zadań,

- 5) reprezentowanie Zakładu w sprawach związanych z realizacją opłat za usługi wykonywane przez Zakład przed organami sądowymi i administracyjnymi, w granicach udzielonego pełnomocnictwa przez Wójta Gminy,
- 6) branie udziału w posiedzeniach Rady Gminy Czarna Dąbrówka, których przedmiotem jest działalność Zakładu,
- 7) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Zakładu,
- 8) nadzór nad majątkiem Zakładu,
- 9) przedstawianie właściwym organom i instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Zakładu,
- 10) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 11) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu,
- 12) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących Zakładu, w tym statutu Zakładu i jego zmian,
- 13) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 14) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności i wykonania planu finansowego,
- 15) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.

5. Kierownik Zakładu, działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy, zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz. Kierownik Zakładu zobowiązany jest działać zgodnie z przepisami prawa, podejmując decyzje samodzielnie i ponosząc za nie odpowiedzialność.

6. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu dokonuje Kierownik Zakładu bądź w razie jego nieobecności Zastępca Kierownika Zakładu, a w szczególności Kierownik Zakładu zatrudnia lub zwalnia pracowników Zakładu, a decyzję o zatrudnieniu lub zwolnieniu pracowników Zakładu, Kierownik Zakładu powinien podjąć po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

7. Pracownicy Zakładu są pracownikami samorządowymi, których uprawnienia i obowiązki regulują przepisy Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o gospodarce komunalnej i inne przepisy szczególne.

8. Kierownik Zakładu jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Zakładu w rozumieniu Kodeksu pracy.

9. Kierownik Zakładu może zlecić wykonanie niektórych czynności na rzecz Zakładu innym podmiotom lub osobom niebędącymi pracownikami Zakładu np. na podstawie umów cywilnoprawnych.

10. Strukturę organizacyjną Zakładu, uwzględniając obsadę etatową Zakładu oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny Zakładu wprowadzony zarządzeniem Kierownika Zakładu, opiniowanym uprzednio przez Wójta Gminy.

11. Kierownik, w drodze zarządzeń, ustala szczegółowe zasady funkcjonowania i działania Zakładu, wprowadzając stosowne regulaminy, instrukcje i inne uregulowania.

12. Tworzy się stanowisko Zastępcy Kierownika Zakładu.

13. W przypadku nieobecności Kierownika Zakładu, zastępstwo pełni Zastępca Kierownika Zakładu, a w przypadku braku obsadzenia tego stanowiska — wyznaczony przez Kierownika pracownik Zakładu.

14. Zastępca Kierownika Zakładu jest zatrudniany przez Kierownika Zakładu na podstawie umowy o pracę po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

15. Szczegółowy zakres obowiązków Zastępcy Kierownika Zakładu określa Kierownik Zakładu w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zakładu. Główny księgowy Zakładu ponosi odpowiedzialność w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz w zakresie powierzonym pisemnie przez Kierownika Zakładu.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący m.in. dochody i wydatki na rok budżetowy.

4. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Kierownik Zakładu, dostosowując go do uchwały budżetowej.

5. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Dochody z działalności Zakładu są przeznaczane na finansowanie działalności Zakładu w ramach planu finansowego.

7. Zakład prowadzi obsługę finansowo-księgową oraz posiada odrębny rachunek bankowy.

8. Nadzór i kontrolę finansową nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy.

9. Zakład może otrzymywać z budżetu Gminy dotację przedmiotową. W zakresie określonym w odrębnych przepisach Zakład może otrzymywać dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

Rozdział 5.

MIENIE ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ CZARNA DĄBRÓWKA

§ 10. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym Gminy.

2. Zakład odpowiada za mienie oddane w zarząd lub przekazane w innej formie. Zakład zarządza, administruje i korzysta z przekazanego mienia w granicach wynikających z przepisów prawa.

3. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem, będącym w jego dyspozycji oraz ochrona tego mienia.

4. Zakład wykonuje zarząd nieruchomościami przekazanymi w administrowanie.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Likwidacja, reorganizacja Zakładu może nastąpić wyłącznie na podstawie Uchwały Rady Gminy Czarna Dąbrówka.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Zmian w statucie dokonuje się w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

4. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Zakładu przekazuje Wójtowi Gminy propozycje zmian w statucie.