



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30 września 2025 r.

Poz. 3328

UCHWAŁA NR XVII/40/2025 RADY POWIATU KOŚCIERSKIEGO

z dnia 17 września 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 4 pkt 7, art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Powiatu Kościerskiego mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie powiatu kościerskiego,
- 2) jest ogólnodostępny dla mieszkańców i turystów,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe lub kulturowe.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej „Wnioskodawcą”.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie,

w terminie do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie wójta / burmistrza o włączeniu obiektu do gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

- 4) aktualną decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy z dokumentacji projektowej z zakresu objętego wnioskiem,
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą stan jego zachowania,
- 7) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

5. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis, albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.U.E.L. 2023.2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.U.E.L.2013.352.9 ze zm.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.U.E.L.2014.190.45 ze zm.),
- 4) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

6. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie przekłada dodatkowo wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.), albo informacje określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

7. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

8. W przypadku, gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

9. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r., pomoc de minimis w rolnictwie do dnia 30 czerwca 2033 r., a pomoc de minimis w rybołówstwie do dnia 30 czerwca 2030 r.

10. Formalnej i merytorycznej oceny wniosków dokonuje Zarząd Powiatu Kościerskiego.

11. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu na wezwanie w terminie wskazanym w wezwaniu. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

12. Wnioski złożone po terminie oraz na nieodpowiednim formularzu nie będą rozpatrywane.

13. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 3. 1. Rada Powiatu Kościerskiego udziela dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w drodze uchwały.

2. Dotacja na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jednak nie więcej niż 50.000,00 zł.

3. W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o dotację otrzyma inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Kościerskiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z Powiatem Kościerskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościerskiego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVI/41/2008 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 24 października 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do Rejestru Zabytków.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marcin Modrzejewski

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/40/2025
Rady Powiatu Kościerskiego
z dnia 17 września 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW, ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE POWIATU KOŚCIERSKIEGO**

I. WNIOSKODAWCA
Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:
Adres zamieszkania/siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:
Konto bankowe Wnioskodawcy – numer konta:
Numer NIP (nie dotyczy osób fizycznych)
Numer REGON
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy)
II. DANE O ZABYTKU
Nazwa zabytku:
Adres zabytku/miejsce jego przechowywania:
Numer w rejestrze zabytków
Data wpisu
III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)
Określić tytuł prawny:
Właściciel:

Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych)		Prowadzonej przez Sąd Rejonowy:	
IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA			
Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:			
Uzasadnienie celowości prac lub robót:			
Planowany termin rozpoczęcia prac:		Planowany termin zakończenia prac:	
Uzyskane pozwolenia:			
Rodzaj	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Aktualne pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków zatwierdzające prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku			

Aktualne pozwolenia na budowę wydane przez właściwy organ/zgłoszenie robót budowlanych (gdy wymagane jest przepisami prawa)				
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA				
Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji	Udział w całości kosztów (w %)	
Podmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Kościerskiego				
Udział środków własnych Beneficjenta, w tym pozyskanych z:				
z budżetu państwa				
budżetów innych samorządów				
innych źródeł (należy wskazać)				
ogółem:				
VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT				
Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość	Źródło
VII. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku				Wstawić tak/nie

Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie wójta / burmistrza o włączeniu obiektu do gminnej ewidencji zabytków	
Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem	
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym	
Aktualna decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków	
Kosztorys inwestorski lub ofertowy z dokumentacją projektową z zakresu objętego wnioskiem	
Dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiającą stan jego zachowania	
Dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów	
VIII. Inne dokumenty (jeśli dotyczy):	
IX. Podpis	
Data:	Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy:

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Kościerski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna, tel. (58) 680 18 40, e-mail starostwo@powiatkoscierski.pl** – zwany dalej „Administratorem”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl bądź pisemnie, kierując korespondencję tradycyjną na adres Administratora podany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem i rozpatrzeniem wniosku o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, określonego przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* oraz § 6 ust 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych może być również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Panią/Pana zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji programu.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych

- i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym; 4) pracownikom Administratora.
7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w celu udostępnienia środków na udzielenie Pani/Panu dotacji.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, kiedy podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta umowa pomiędzy stronami. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
 11. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.