



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 3369

UCHWAŁA NR XV/167/2025 RADY GMINY DAMNICA

z dnia 18 września 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.:Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w zw. z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.:Dz. U. z 2025 r. poz. 733) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku,

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/144/2019 Rady Gminy Damnica z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica oraz uchwały ją zmieniające:

- uchwała Nr L/535/2023 Rady Gminy Damnica z dnia 7 września 2023 r. zmieniająca uchwałę Nr XIV/144/2019 Rady Gminy Damnica z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica;
- uchwała Nr IX/83/2024 Rady Gminy Damnica z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Damnica

Kazimierz Kozina

Załącznik
do Uchwały Nr XV/167/2025
Rady Gminy Damnica
z dnia 18 września 2025 r.

**REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY DAMNICA**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica dotyczące:

1) wymagań w zakresie:

a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,

b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych wymienionych w lit. a oraz odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży prowadzonego w punkcie selektywnego zbierania odpadów,

c) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

d) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami obowiązującego w województwie pomorskim;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2.

Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w:

- 1) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 3) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 4) ustawie z dnia 10 grudnia 2020 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 5) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt oraz w zapisach Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

Rozdział 2

Zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica

§ 3.

- 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego gromadzenia i przekazania przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub do punktu selektywnej zbiórki

odpadów komunalnych obejmujących: odpady z papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych oraz powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych, odpadów tekstyliów i odzieży, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz zużytych opon, bioodpadów.

2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku poprzez:

- 1) zebranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych do pojemników, worków, kontenerów służących do ich gromadzenia;
- 2) zapewnienie podmiotowi uprawnionemu odbierającemu odpady komunalne, w tym również odpady zbierane selektywnie dostępu do pojemników, worków, kontenerów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób trzecich i ich mienia.

§ 4.

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz z dróg dla pieszych położonych wzdłuż nieruchomości poprzez:

- a) uprzątnięcie mechaniczne, w tym zamykanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych,
- b) usunięcie za pomocą środków chemicznych, jeżeli środki te zostały do tego celu prawnie dopuszczone, w szczególności poprzez stosowanie środków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą zostać użyte na drogach publicznych oraz ulicach i placach.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 niezwłocznie w sposób niezanieczyszczający jezdni lub ścieżek rowerowych, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków określonych w ust. 1 lit. b, w sposób uniemożliwiający przedostanie się tych środków do korzeni roślin.
3. Uprzątnięcie z drogi dla pieszych piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.

§ 5.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem, że ścieki powstałe podczas mycia pojazdu nie mogą dostawać się do gruntu, w tym w szczególności poprzez mycie pojazdu na podłożu nieprzenikalnym, z odprowadzeniem powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej, przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego.
2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:
 - a) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko w tym emisji hałasu lub spalin;
 - b) prowadzenia napraw pojazdu w taki sposób, aby uniemożliwić przedostawanie się płynów eksploatacyjnych do wód (w tym kanalizacji deszczowej) lub do gruntu
 - c) postępowania z odpadami powstałymi w związku z przeprowadzonymi naprawami w sposób zgodny z niniejszym regulaminem.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a także sposób utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 6.

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników, koszy i kontenerów do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych:
 - a) pojemniki o pojemności 60 l;
 - b) pojemniki o pojemności 110 l;
 - c) pojemniki o pojemności 120 l;
 - d) pojemniki o pojemności 240 l;
 - e) pojemniki o pojemności 1100 l;
 - f) pojemniki o pojemności od 5 m³ do 9 m³.
2. Ustala się następujące rodzaje pojemników, worków i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych na terenie nieruchomości oraz na terenach użytku publicznego - worki z folii LDPE i pojemniki o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, szczelne i zamykane o pojemności co najmniej 60 l oznaczone odpowiednimi kolorami oraz opisem w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego z przeznaczeniem na:
 - a) tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worki i pojemniki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale, tworzywa sztuczne”;
 - b) szkło – worki i pojemniki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło”;
 - c) papier – worki i pojemniki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier”;
 - d) bioodpady – worki i pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio”.

§ 7.

1. Pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże ustala się minimalną pojemność pojemników dla właścicieli nieruchomości, w których zamieszkuje:
 - a) do 4 osób – pojemnik 120 l
 - b) powyżej 4 osób – pojemnik 240 l.
2. Pojemność pojemników lub worków do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w przypadku nieruchomości niezamieszkałych powinna być dostosowana i wyliczona na podstawie tygodniowego wskaźnika wytwarzania odpadów:

- 1) w przypadku budynków użyteczności publicznej oraz placówek oświatowych tygodniowy wskaźnik wytwarzania odpadów to 1 l na każdego pracownika oraz ucznia;
- 2) dla lokali handlowych tygodniowy wskaźnik wytwarzania odpadów to 30 l na każde 15 m² powierzchni użytkowej oraz konieczność posiadania co najmniej jednego pojemnika 110 l;
- 3) w przypadku lokali gastronomicznych tygodniowy wskaźnik wytwarzania odpadów to 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne oraz konieczność posiadania co najmniej jednego pojemnika 110 l; dotyczy to także miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 4) w przypadku pomieszczeń biurowych, zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych tygodniowy wskaźnik wytwarzania odpadów przez jednego zatrudnionego wynosi 5 l, najczęściej stosuje się wymóg posiadania jednego lub co najmniej jednego pojemnika 110 l lub 120 l;
- 5) w przypadku hoteli, domów opieki oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji stosuje się wskaźnik wytwarzania odpadów w wysokości 20 l na jedno łóżko;
- 6) w przypadku przychodni lekarskich tygodniowy wskaźnik wytwarzania odpadów to 3 l na pacjenta;
- 7) w przypadku cmentarzy tygodniowy wskaźnik wytwarzania odpadów to 3 l na jeden nagrobek.

§ 8.

Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- a) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- b) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych,
- c) poddawanie pojemników co najmniej dwa razy w roku czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy,
- d) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczenia do przeciążenia pojemników.

§ 9.

1. Miejsca usytuowania pojemników i worków na gromadzenie odpadów komunalnych powinny znajdować się na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
2. Pojemniki na odpady komunalne należy zabezpieczyć przed niekontrolowanym przesuwaniem się np. pod wpływem silnego wiatru oraz zagwarantować bezkolizyjny odbiór odpadów i pojemników i worków.
3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie miejsc gromadzenia pojemników i worków na odpady komunalne w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, poprzez ich bieżące czyszczenie, dezynsekcje i dezynfekcję, co najmniej dwa razy w roku.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10.

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych uzależnione jest od okresu oraz rodzaju odpadów:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie (okres letni), od 1 listopada do 31 marca - raz w miesiącu (okres zimowy);
 - 2) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - raz w miesiącu przez cały rok;
 - 3) szkło - raz na kwartał przez cały rok;
 - 4) papier - raz na kwartał przez cały rok;
 - 5) bioodpady – w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie (okres letni), od 1 listopada do 31 marca - raz w miesiącu (okres zimowy).
2. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych, takich jak placówki oświatowe, szkoły, żłobki, przedszkola oraz lokale gastronomiczne, hotele a także nieruchomości o podobnej funkcji i domy opieki uzależnione jest od okresu oraz rodzaju odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na tydzień (okres letni), od 1 listopada do 31 marca - raz w miesiącu (okres zimowy);
 - 2) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - raz w miesiącu przez cały rok;
 - 3) szkło - raz na kwartał przez cały rok;
 - 4) papier - raz na kwartał przez cały rok;
 - 5) bioodpady - od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie (okres letni), od 1 listopada do 31 marca - raz w miesiącu (okres zimowy).
3. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych odpadów z terenu nieruchomości niezamieszkałych, takich jak lokale handlowe, obiekty użyteczności publicznej, zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe, przychodnie lekarskie, pomieszczenia biurowe, cmentarze:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie (okres letni), od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu (okres zimowy);
 - 2) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - raz w miesiącu przez cały rok;
 - 3) szkło - raz na kwartał przez cały rok;
 - 4) papier - raz na kwartał przez cały rok;
 - 5) bioodpady – w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie (okres letni), od 1 listopada do 31 marca - raz w miesiącu.
4. Zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz tekstyliów i zużytej odzieży ustala się co najmniej raz w roku.

§ 11.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania innych odpadów w następujący sposób:
 - 1) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i workach bezpośrednio

- na terenie nieruchomości, na której powstały lub dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK);
- 2) szkło należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstały lub dostarczyć do PSZOK;
 - 3) papier należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu w pojemnikach bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstały lub dostarczyć do PSZOK;
 - 4) bioodpady należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstały lub dostarczyć do PSZOK; dopuszcza się prowadzenie kompostowania odpadów na własne potrzeby na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiedniej nieruchomości;
 - 5) przeterminowane leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się na terenie aptek lub przekazać bezpośrednio do PSZOK;
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być pozostawiony w placówkach handlowych (w przypadku zakupu nowego sprzętu i pozostawienia starego), dostarczony do PSZOK lub oddany podczas objazdowej zbiórki odpadów w terminie wyznaczonym w harmonogramie wywozu;
 - 7) zużyte akumulatory należy dostarczać do placówek handlowych i usługowych prowadzących ich sprzedaż bądź wymianę lub oddać do PSZOK;
 - 8) zużyte baterie należy umieszczać w pojemnikach na baterie znajdujących w placówkach oświatowych lub dostarczać do PSZOK;
 - 9) chemikalia należy dostarczać do PSZOK;
 - 10) zużyte opony należy pozostawiać w punktach wymiany opon lub dostarczyć do PSZOK;
 - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK;
 - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być oddane podczas objazdowej zbiórki odpadów w terminie wyznaczonym w harmonogramie wywozu lub dostarczone do PSZOK;

- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy dostarczyć do PSZOK;
 - 14) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych należy dostarczyć do PSZOK;
 - 15) odpady z tekstyliów oraz zużytej odzieży powinny być oddane podczas objazdowej zbiorki odpadów w terminie wyznaczonym w harmonogramie wywozu lub dostarczone do PSZOK.
2. W przypadku właścicieli nieruchomości niezamieszkałych odpady, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3,4 należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i workach bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstały.

§ 12.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości ze zbiorników bezodpływowych w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do ich gromadzenia, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomościach, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadku nieczystości ciekłych z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, częstotliwość opróżniania powinna odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zlecenia opróżniania zbiornika bezodpływowego oraz osadnika w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie Wójta Gminy Damnica na jego opróżnianie.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 13.

Właściciele nieruchomości powinni zapobiegać powstaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku

wytworzonych odpadów, w tym poprzez zbieranie odpadów w sposób selektywny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, a także czynić starania zapobiegające marnotrawieniu żywności, dokonywania świadomych zakupów, kupowanie produktów w opakowaniach ekologicznych, wielokrotnego użytku oraz o dłuższym czasie użytkowania.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14.

1. Obowiązkiem osób utrzymujących zwierzęta domowe jest takie ich utrzymanie, które zapewnia ochronę przed wszelkimi zagrożeniami dla ludzi oraz zapobieganie zanieczyszczaniu terenów wspólnego użytku, a w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie zwierzętom takich warunków bytowania, które nie powodują uciążliwości dla otoczenia, w szczególności poprzez zanieczyszczanie otoczenia;
 - 2) niepozostawianie zwierząt bez opieki w miejscach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi;
 - 3) natychmiastowe usuwanie odchodów i innych zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach służących do wspólnego użytku poprzez zbieranie zanieczyszczeń i wyrzucenie ich do specjalnego pojemnika lub kosza na odpady;
 - 4) należyte zabezpieczenie psa utrzymanego na terenie nieruchomości przed wydostaniem się na zewnątrz lub stworzeniem jakiegokolwiek zagrożenia
2. Osoby utrzymujące zwierzęta w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązane są zabezpieczyć je przed samowolnym wydostaniem się z lokalu.

Rozdział 7

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15.

1. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy wielolokalowej.
2. Zwierzęta gospodarskie, z wyjątkiem pszczoł miodnych powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonym nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.

Rozdział 8

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 16.

1. Obowiązkowi deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości zabudowane na terenie Gminy Damnica.
2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana dwukrotnie w każdym roku w terminach od 15 kwietnia do 15 maja i od 15 października do 15 listopada oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.