



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 października 2025 r.

Poz. 3410

UCHWAŁA NR XIX/184/2025 RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 26 września 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miastko na realizację inwestycji związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Miastko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miastko na realizację inwestycji związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Miastko oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVIII/150/2025 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dofinansowania zadań z zakresu demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastko z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Tomasz Borowski

Załącznik do uchwały Nr XIX/184/2025
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 26 września 2025 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miastko do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Miastko

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miastko na realizację zadań z zakresu demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastko oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia.
2. Dotacja celowa, o której mowa w Regulaminie, przeznaczona jest na pokrycie części kosztów związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastko.
3. Celem dotacji jest poprawa stanu środowiska oraz bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców Gminy Miastko poprzez usuwanie niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest.

§ 2.

Ubiegającym się o dotację na działania określone w § 1 ust. 1 mogą być podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.), które zamierzają dokonać zmiany pokrycia dachu lub elementów elewacji budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego oraz posiadają tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Miastko.

§ 3.

1. Dotacji będą podlegały koszty przedsięwzięcia poniesione przez Wnioskodawcę na realizację inwestycji w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.
2. Wnioskodawca może uzyskać dotację na realizację inwestycji wskazanej w ust. 1 w wysokości 100% udokumentowanych wydatków, lecz nie więcej niż:
 - 1) 700,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości Wnioskodawcy – jeżeli inwestycja dotyczy łącznie demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów;
 - 2) 500,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości Wnioskodawcy – jeżeli inwestycja dotyczy transportu i unieszkodliwiania odpadów.
3. Dotacja przyznawana jest na usuwanie azbestu z budynków mieszkalnych, budynków gospodarczych oraz innych obiektów budowlanych, na których znajduje się azbest.
4. Dotacja nie obejmuje kosztów:
 - 1) poniesionych przez Wnioskodawcę, który we własnym zakresie wykonał prace i usunął wyroby zawierające azbest;
 - 2) zakupu i montażu nowych materiałów budowlanych zastępujących zdemontowane wyroby zawierające azbest;
 - 3) uzyskania niezbędnych zezwoleń i uzgodnień.

§ 4.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1 jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór określono w załączniku nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny na dzień składania wniosku dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie inwestycji; w przypadku gdy posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, do wniosku dołącza się zgodę właściciela (wszystkich współwłaścicieli) nieruchomości na wykonanie inwestycji;
 - 2) „Informację o wyrobach zawierających azbest” – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31);
 - 3) „Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089);
 - 4) dokumentację fotograficzną wyrobów zawierających azbest obrazującą ich aktualny stan (przed rozpoczęciem prac) – kolorowe fotografie całego budynku lub fotografie składowanego na terenie nieruchomości azbestu.
3. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Miastku.
4. W przypadku braków formalnych we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków. Wyznacza się termin dwóch tygodni do usunięcia braków. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
5. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 dostępny jest w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, w pokoju nr 14 oraz na stronie internetowej www.miastko.pl.
6. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji powiadamia się Wnioskodawcę.
7. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 5.

1. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w budżecie Gminy Miastko środków finansowych. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych, dotacje udzielane będą z uwzględnieniem daty wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Miastku.
2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.
3. Dzień zawarcia umowy dla Wnioskodawców, o których mowa w § 8 będzie stanowił dzień udzielenia pomocy de minimis w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) i będzie określał maksymalną kwotę pomocy de minimis, jaką może otrzymać Wnioskodawca, przy uwzględnieniu limitu pomocy de minimis przysługującej danemu Wnioskodawcy.

§ 6.

1. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić wcześniej niż przed zawarciem umowy o dotację.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa budowlanego, w szczególności do uzyskania pozwolenia na budowę, lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków – do uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków.

§ 7.

1. W przypadku rozliczenia dotacji na demontaż, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, po zakończeniu realizacji inwestycji Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) wystawione na rzecz Wnioskodawcy faktury lub rachunki, dokumentujące koszty poniesione na realizację inwestycji o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest;
 - 4) dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest:
 - a) właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
 - b) właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy,
 - c) właściwemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu

– zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.);

 - 5) zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego w Bytowie o braku sprzeciwu na wymianę pokrycia dachowego lub uzyskane pozwolenie na budowę;
 - 6) protokół odbioru prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
 - 7) kolorową dokumentację fotograficzną pokrycia dachowego budynku, na którym realizowana była inwestycja, wykonane po zakończeniu inwestycji.
2. W przypadku rozliczenia dotacji na transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, po zakończeniu realizacji inwestycji Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) wystawione na rzecz Wnioskodawcy faktury lub rachunki, dokumentujące koszty poniesione na realizację inwestycji o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest;
 - 4) protokół odbioru prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
 - 5) kolorową dokumentację fotograficzną pokrycia dachowego budynku, na którym realizowana była inwestycja, wykonane po zakończeniu inwestycji.
2. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako jej zrealizowanie i złożenie w Urzędzie Miejskim w Miastku dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1 i 2, zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do 30 listopada roku, na który dotacja została przyznana, chyba że strony umowy o udzielenie dotacji postanowią inaczej.

§ 8.

1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);

- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) z zastrzeżeniem, iż udzielanie pomocy de minimis na podstawie wskazanego rozporządzenia będzie możliwe maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031 r.;
 - 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w rybołówstwie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 9.

Składając wniosek o dofinansowanie, Wnioskodawca akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

Załącznik do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miastko do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Miastko

WNIOSEK

O udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu demontażu, transportu i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastko w roku

1. Dane wnioskodawcy/ów:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon:

PESEL/NIP

2. Lokalizacja przedsięwzięcia

Miejsce występowania wyrobów azbestowych:

Adres:

Nr ewidencyjny działki: obręb:

Nr księgi wieczystej:

3. Rodzaj wyrobów:¹

4. Rodzaj obiektu budowlanego:²

5. Lokalizacja wyrobów azbestowych na terenie nieruchomości (zaznaczyć właściwe):

☐ dach

☐ elewacja

☐ luzem

6. Zakres prac objętych wnioskiem (zaznaczyć właściwe):

☐ demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest

☐ transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest

7. Ilość wyrobów azbestowych przeznaczonych do unieszkodliwienia (m² lub Mg):
.....

8. Czy obiekt wykorzystywany jest na cele rolnicze:

☐ TAK

☐ NIE

9. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia (rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji)

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

10. Orientacyjny koszt brutto

11. Dane do przelewu

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego:

.....

Nazwa banku:

Nr konta:

[illegible]

Załączniki do wniosku (zaznaczyć X jeżeli dokument dołączono do wniosku):

- ☐ - aktualny na dzień składania wniosku dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie inwestycji; w przypadku gdy posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, do wniosku dołącza się zgodę właściciela (wszystkich współwłaścicieli) nieruchomości na wykonanie inwestycji;
- ☐ - „Informację o wyrobach zawierających azbest” – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31);
- ☐ - „Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089);
- ☐ - kolorowe zdjęcia obiektów, z których zdejmowany będzie azbest lub miejsc składowania wyrobów zawierających azbest wraz z opisem zawierającym dokładny adres.
- ☐ - W przypadku wystąpienia pomocy *de minimis* należy dołączyć:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024 r. poz. 40).
 - c) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - d) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);
- ☐ - pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji;

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miastko do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Miastko;
- przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi podstawy do kierowania roszczeń o przyznanie dofinansowania;

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna RODO

W związku z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miastko reprezentowana przez Burmistrza Miastka z siedzibą w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: +48 59 857 07 00, adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@um.miastko.pl lub korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta w Miastku we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miastko zadań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu prowadzenia spraw i postępowań administracyjnych na podstawie przepisów prawa - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Miastku z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miastko na realizację inwestycji związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Miastko.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ wynika z przepisów prawa, podanie dodatkowych danych np. kontaktowych jest dobrowolne.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji przyjętego celu.
7. W szczególnych sytuacjach na podstawie przepisów prawa Administrator przekazuje Państwa dane osobowe uprawnionym do ich uzyskania instytucjom, może powierzyć Państwa dane innym podmiotom na podstawie umowy powierzenia danych świadczących usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iodo@um.miaastko.pl
 11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym do jej rozpatrzenia jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
 13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz inspektora ochrony danych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

- 1) Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo- cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo- kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo- kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - drogi zabezpieczone,
 - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie nie wymienione , w tym papier i tektura; podać jakie.
- 2) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno- gospodarczy, inny.
- 3) Wyliczony według „oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest(Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089)