



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 października 2025 r.

Poz. 3461

UCHWAŁA NR XIX.237.2025 RADY GMINY USTKA

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX.666.2023 Rady Gminy Ustka z dnia 3 marca 2023 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ; z 2023 r. poz. 1688) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)

Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLIX.666.2023 Rady Gminy Ustka z dnia 3 marca 2023 r. , i nadaje mu się brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Kultury Gminy Ustka z siedzibą w Ustce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ustka

Wacław Laskowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX.237.2025
Rady Gminy Ustka
z dnia 25 września 2025 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIE TLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY USTKA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integracyjnych.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Gmina Ustka.
3. Opłaty za wynajem świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy Ustka.
4. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlic wiejskich sprawuje Wójt Gminy Ustka oraz osoby przez niego upoważnione.
5. Opiekę i koszty utrzymania świetlic wiejskich powierza się Centrum Kultury Gminy Ustka.
6. Godziny otwarcia świetlic wiejskich są ustalone i nadzorowane przez Centrum Kultury Gminy Ustka, wedle potrzeb mieszkańców i prowadzonych zajęć.
7. W świetlicach wiejskich zajęcia prowadzą pracownicy Centrum Kultury Gminy Ustka oraz inne upoważnione osoby.
8. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą wiejską sprawuje opiekun świetlicy, który pełni swoje obowiązki na podstawie umowy zawartej z Centrum Kultury Gminy Ustka.
9. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązków uczestnika zajęć.

II. WARUNKI WYNAJMU/UŻYCZENIA ŚWIE TLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY USTKA

1. Świetlice wiejskie wynajmowane lub użyczane są na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka, w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym wynajmem.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie terminu wskazanego w ust. 1, zwłaszcza w celu organizacji stypy.
4. Najemca lub Biorący do używania zawiera na piśmie umowę najmu lub użyczenia, zobowiązując się do odpowiedzialności za powierzone mienie, pokrycia kosztów wyrządzonych szkód oraz za przekazany obiekt i sprzęt.
5. Wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Wzór umowy użyczenia świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

7. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Warunkiem wynajęcia świetlicy wiejskiej jest:
 - 1) zawarcie umowy najmu lub użyczenia;
 - 2) przy umowie najmu – wpłacenie czynszu w kasie Urzędu Gminy Ustka lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie oraz kaucji (obejmującej media i wywóz nieczystości) w kasie Centrum Kultury Gminy Ustka lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie, płatność gotówką lub przelewem z góry przed wydaniem przedmiotu najmu Najemcy;
 - 3) przy umowie użyczenia (stypa) – wpłacenie kaucji (obejmującej media i wywóz nieczystości), płatność gotówką lub przelewem z góry przed wydaniem przedmiotu użyczenia Biorącemu do używania; opłatę należy uiścić w kasie Centrum Kultury Gminy Ustka lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie.
9. Po podpisaniu umowy, Najemca/Biorący do używania zwraca się do opiekuna świetlicy celem wydania obiektu i odbioru kluczy.
10. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu spoczywa na Najemcy/Biorącym do używania.
11. Najemca/Biorący do używania we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę wiejską przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.
12. Przy każdorazowym wydaniu świetlicy wiejskiej, opiekun świetlicy wraz z Najemcą/Biorącym do używania sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół przekazania (zdawczo-odbiorczy), który stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
13. Wydanie/odbiór kluczy oraz obiektu następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
14. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji, uwzględniając potrącenie kosztów zużycia mediów, po zakończeniu najmu i dostarczeniu do Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez opiekuna świetlicy i Najemcę.
15. W przypadku strat w mieniu, pobrana kaucja zostanie wykorzystana na pokrycie szkód. Jeżeli wartość szkód przekracza wysokość kaucji, Najemca/Biorący do używania zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub naprawy wyrządzonej szkody po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu prac z Dyrektorem Centrum Kultury.
16. W przypadku ustalenia kosztów dotyczących wysokości wyrządzonych szkód, Najemca/Biorący do używania ma prawo do wykonania naprawy we własnym

- zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka, lub uregulowania ww. kosztów w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia, w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.
17. Jeżeli wpłata za szkody nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy/Biorącego do używania o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
 18. Z zastrzeżeniem ust. 20 i 21, odpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, spotkania rodzinne, stypy, szkolenia itp.) na podstawie umów podpisanych z Dyrektorem Centrum Kultury Gminy Ustka.
 19. Opłaty za wynajem świetlicy wiejskiej ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w załączniku nr 5 do regulaminu.
 20. Świetlice wiejskie mogą zostać udostępnione nieodpłatnie na podstawie wniosku złożonego do Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka i zawarcia Umowy Użyczenia, na potrzeby:
 - 1) dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ustka w ramach prowadzonych zajęć;
 - 2) Rad Sołeckich i Sołtysów z terenu Gminy Ustka w związku z organizowaniem zebrań wiejskich;
 - 3) Wójta Gminy Ustka, Rady Gminy Ustka w związku z organizowaniem sesji, wyborów, referendów oraz spotkań z mieszkańcami lub inną działalnością publiczną;
 - 4) członków Klubów Sportowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Zespołów Ludowych, Ochotniczych Straży Pożarnych w ramach działalności statutowej o charakterze niekomercyjnym, służącym społeczności lokalnej oraz promocji Gminy Ustka;
 - 5) mieszkańców Gminy Ustka w ramach inicjatyw lokalnych, tj. imprezy sportowe, kulturalne, edukacyjne o charakterze niekomercyjnym;
 21. Na potrzeby mieszkańców Gminy Ustka, świetlice mogą być użyczane w celu organizacji stypy; w tym przypadku obowiązuje jedynie wpłata kaucji, z której potrącane są koszty zużycia mediów.
 22. **Nieodpłatne udostępnianie świetlic następuje na pisemny wniosek składany do Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka.**
 23. Dyrektor Centrum Kultury Gminy Ustka ma prawo udostępnić świetlicę wiejską nieodpłatnie, w szczególności na potrzeby organizacji wydarzeń o charakterze publicznym, charytatywnym lub w sytuacjach kryzysowych.

III. CELE DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Głównym celem działalności świetlic wiejskich jest integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców oraz prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) rozwój działalności społeczno-kulturalnej na terenach wiejskich;
 - 2) podejmowanie działań z zakresu kultury;
 - 3) organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi;
 - 4) organizowanie spotkań i zebrań sołectkich;
 - 5) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców;
 - 6) kształtowanie wzorców aktywnego spędzania czasu;
 - 7) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Osoby korzystające ze świetlic wiejskich zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego oraz dbałości o powierzone mienie.
2. Osoba korzystająca ze świetlicy wiejskiej zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna/instruktora świetlicy oraz innych uczestników i osób trzecich.
3. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do dbania o mienie należące do świetlicy, w tym w szczególności meble, gry i zabawki, sprzęt sportowy, sprzęt kuchenny, materiały plastyczne, a nadto są zobowiązane do niedopuszczenia do zniszczenia mienia. Zabrania się wynoszenia czy wypożyczania mienia poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.
4. Opiekun świetlicy może pozbawić prawa do korzystania z obiektu osoby, które naruszają regulamin, w szczególności poprzez agresywne zachowanie, celowe niszczenie mienia lub dezorganizację pracy świetlicy.

Załącznik nr 1 do regulaminu
określającego zasady i tryb korzystania
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka

Ustka, dnia

Imię i nazwisko

.....

adres

.....

tel.

email:

Dyrektor
Centrum Kultury Gminy Ustka

Zwracam się z wnioskiem o wynajęcie/użyczenie* świetlicy wiejskiej

w miejscowości, od dnia

od godz. do dnia do godz.,

w celu zorganizowania

.....

Jestem aktywnym członkiem

.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

*właściwe podkreślić

.....
podpis

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z umową najmu świetlicy wiejskiej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem wszystkich danych osobowych zawartych w umowie jest **Centrum Kultury Gminy Ustka, ul. Darłowska 3b, Ustka**.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych w Centrum Kultury Gminy Ustka - adres mailowy: iod@ckgminaustka.pl lub w siedzibie CKGU.
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji postanowień umowy najmu świetlicy wiejskiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane nie będą podlegały udostępnieniu, z wyjątkiem podmiotów posiadających upoważnienie ustawowe w tym zakresie.
5. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Istnieje prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia, przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane nie będą służyć do profilowania.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do realizacji umowy, ale nie krócej niż określony w Instrukcji Kancelaryjnej oraz przepisami określonymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku Dz. U. z 2018 r. poz. 217, 357, 398, 650 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240).

Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

.....

Data, czytelny podpis

Załącznik nr 2 do regulaminu
określającego zasady i tryb korzystania
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka

Umowa najmu

zawarta w dniu w Ustce pomiędzy Centrum Kultury Gminy Ustka, 76-270 Ustka, ul. Darłowska 3B, NIP: 839 317 38 93 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wynajmującym** lub **Stroną**,

a Panią/Panem, zam.

legitymującą/cym się dowodem osobistym nr zwanym/ą
dalej **Najemcą** lub **Stroną** o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest najem świetlicy wiejskiej w miejscowości z prawem używania kuchni wraz z wyposażeniem/bez prawa używania kuchni wraz z wyposażeniem¹⁾, zwany dalej w umowie: przedmiotem najmu.
2. Przedmiot najmu obejmuje wyposażenie i umeblowanie, które na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego zostanie przekazane przez opiekuna świetlicy w dniu wynajmu.
3. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy przedmiot umowy w celu
.....
4. Wynajmujący oddaje Najemcy przedmiot umowy w najem na okres **od dnia od godz. do dniado godz.**
5. Wynajmujący zapewni Najemcy:
 - 1) dostęp do mediów: prąd, woda, zagospodarowanie odpadów.
 - 2) naczynia stanowiące wyposażenie kuchni (zabezpieczenie butli gazowej leży po stronie Najemcy).

§ 2.

1. Najemca zobowiązany jest używać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem określonym w umowie.

2. **Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego oddać w odpłatne lub bezpłatne korzystanie z przedmiotu umowy osobom trzecim.**
3. Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, a termin oddania/zwrotu najmu w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zostanie ustalony odrębnie pomiędzy Stronami.

§ 3.

1. Najemca zobowiązuje się uiścić Wynajmującemu czynsz w wysokości zł brutto (słownie:) na rachunek bankowy Wynajmującego: BS Ustka nr 69 9315 0004 0000 7054 2000 0010 lub do kasy Urzędu Gminy Ustka. Czynsz najmu Najemca ma obowiązek zapłacić do dnia Jeżeli Najemca opóźnia się z zapłatą czynszu, to zaległość ta podlega zapłacie wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienia. Czynsz najmu, Najemca opłaca przed wydaniem przedmiotu najmu.
2. Najemca zobowiązuje się uiścić Wynajmującemu kaucję w wysokości zł brutto (słownie:) na rachunek bankowy Wynajmującego: BS Ustka nr 50 9315 0004 0001 3374 2000 0010 lub do kasy Centrum Kultury Gminy Ustka.
3. Wszelkie koszty związane z organizowanym w przedmiocie najmu zdarzeniem, w tym ewentualne opłaty na rzecz organizacji zarządzających prawami autorskimi (ZAIKS itp.) obciążają w całości Najemcę.

§ 4.

1. Dla zabezpieczenia zapłaty czynszu i wszelkich pozostałych roszczeń Wynajmującego w stosunku do Najemcy, mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, Najemca jest zobowiązany w dniu podpisania umowy, wpłacić kaucję.
2. Kaucja nie jest oprocentowana i podlega zwrotowi Najemcy w terminie do 14 dni od zakończenia umowy, po potrąceniu przez Wynajmującego sum pokrywających koszty zużycia mediów oraz ewentualnie poniesione straty, będące następstwem zniszczeń, uszkodzeń lub dewastacji dokonanych przez Najemcę lub osoby za które odpowiada bądź wynikłych z naruszenia przez Najemcę warunków umowy.
3. Jeżeli straty, o których mowa w ust. 2, przekroczą wysokość pobranej kaucji Najemca zobowiązuje się uiścić Wynajmującemu równowartość nie znajdujących pokrycia w kaucji strat wynikających z oszacowania sporządzonego przez Wynajmującego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 5.

1. Wydanie Najemcy przedmiotu umowy oraz jego zwrot Wynajmującemu po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy najmu następuje na podstawie protokołu przekazania (zdawczo-odbiorczego).

2. Wynajmujący odmawia wydania przedmiotu najmu Najemcy do chwili uiszczenia pełnej kwoty czynszu najmu lub kaucji.
3. Najemca zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w okresie trwania stosunku najmu i w związku z jego zakończeniem.

§ 6.

1. Najemca jest uprawniony do korzystania z przedmiotu najmu w czasie określonym w § 1 ust. 4 umowy, po upływie którego obowiązany jest zwrócić przedmiot najmu zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.
2. W razie nie zwrócenia przez Najemcę przedmiotu najmu w terminie określonym w ust. 1, Wynajmujący będzie miał prawo obciążyć Najemcę opłatą za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości 80,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę, aż do chwili zwrócenia przedmiotu najmu.
3. Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę karą umowną w wysokości dwukrotności umówionego czynszu najmu w przypadku oddania przedmiotu najmu w używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Obciążenie Najemcy karą umowną nie wyłącza innych uprawnień Wynajmującego wynikających z umowy lub Kodeksu cywilnego, w tym prawa do rozwiązania umowy.
5. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości.

§ 7.

1. Od chwili wydania przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymania porządku i czystości na terenie przedmiotu najmu;
 - 2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów prawa związanych z użytkowaniem przedmiotu najmu;
 - 3) utrzymywania przedmiotu najmu, w tym pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego w stanie niepogorszonym wynikającym z normalnej ich eksploatacji;
 - 4) przestrzegania przepisów wynikających z art. 51 Kodeksu Wykroczeń, dotyczących zakazu zakłócania spokoju i porządku publicznego;
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie najmu od chwili jego wydania przez Wynajmującego. Najemca ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby trzecie przebywające na

światlicy lub pomieszczeniach udostępnionych przez Wynajmującego i wyrządzone przez nich szkody.

3. Najemca zobowiązany jest do podłączenia butli gazowej w przedmiocie najmu własnym staraniem i kosztem oraz ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego i osób trzecich za ewentualne szkody na osobie lub mieniu wynikające z nieprawidłowego podłączenia butli, jej niesprawności lub jej nienależytego funkcjonowania.
4. Upoważnieni pracownicy Wynajmującego mają prawo do kontroli przestrzegania przez Najemcę warunków korzystania z przedmiotu najmu, określonych niniejszą umową.

§ 8.

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) gdy:
 - 1) Wynajmujący stwierdzi naruszenie przez Najemcę obowiązków wskazanych w § 7. ust. 1 umowy, lub stwierdzi podłączenie lub korzystanie z butli gazowej w sposób zagrażający bezpieczeństwu;
 - 2) Najemca używa przedmiot najmu w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem przedmiotu najmu i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób;
 - 3) Najemca oddał w używanie przedmiot najmu osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego;
 - 4) Najemca narusza przepisy art. 51 Kodeksu Wykroczeń dotyczącego zakazu zakłócania spokoju i porządku publicznego;
 - 5) W innych przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa;
2. Wynajmujący poza przypadkami określonymi w Ustawie z dnia 23 Kwietnia 1964 r. Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu najmu, jeżeli z powodu nieprzewidzianych okoliczności przedmiot najmu stał się Wynajmującemu/Użyczającemu niezbędny w szczególności:
 - 1) w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego,
 - 2) w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.
3. W przypadkach określonych w ust. 2. Najemcy nie przysługują roszczenia o odszkodowanie w związku z rozwiązaniem umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 11.

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

.....

Najemca

.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z umową najmu świetlicy wiejskiej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem wszystkich danych osobowych zawartych w umowie jest **Centrum Kultury Gminy Ustka, ul. Darłowska 3b, Ustka**.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych w Centrum Kultury Gminy Ustka - adres mailowy: iod@ckgminaustka.pl lub w siedzibie CKGU.
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji postanowień umowy najmu świetlicy wiejskiej
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane nie będą podlegały udostępnieniu, z wyjątkiem podmiotów posiadających upoważnienie ustawowe w tym zakresie.
5. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Istnieje prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia, przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane nie będą służyć do profilowania.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do realizacji umowy, ale nie krócej niż określony w Instrukcji Kancelaryjnej oraz przepisami określonymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku Dz. U. z 2018 r. poz. 217, 357, 398, 650 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240).

Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

.....
Data, czytelny podpis

Załącznik Nr 3 do regulaminu
określającego zasady i tryb korzystania
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka

Umowa użyczenia

zawarta w dniu w Ustce pomiędzy Centrum Kultury Gminy Ustka, 76-270
Ustka, ul. Darłowska 3B, NIP: 839 317 38 93 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Użyczającym** lub **Stroną**,

a Panią/Panem, zam.

legitymującą/cym się dowodem osobistym nr zwanym/ą
dalej **Biorącym do używania** lub **Stroną** o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości z prawem używania kuchni wraz z wyposażeniem/bez prawa używania kuchni wraz z wyposażeniem¹⁾, zwanej dalej w umowie: przedmiotem umowy.
2. Przedmiot użyczenia obejmuje wyposażenie i umeblowanie, które na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zostanie przekazane przez opiekuna świetlicy w dniu użyczenia.
3. Użyczający oddaje Biorącemu do używania przedmiot umowy w celu organizacji
4. Użyczający oddaje Biorącemu do używania przedmiot umowy w użyczenie na okres **od dnia od godz. do dnia do godz.** .
5. Użyczający zapewni Biorącemu do używania:
 - 1) dostęp do mediów: prąd, woda, zagospodarowanie odpadów.
 - 2) naczynia stanowiące wyposażenie kuchni (zabezpieczenie butli gazowej leży po stronie Biorącego do używania).

§ 2.

1. Biorący do używania zobowiązany jest używać przedmiot umowy, o którym mowa w §1 umowy, zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem określonym w umowie.

2. Biorący do używania nie może bez pisemnej zgody Użyczającego oddać w odpłatne lub bezpłatne korzystanie z przedmiotu umowy osobom trzecim.
3. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnej eksploatacji. Termin oddania/zwrotu przedmiotu użyczenia oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego zostanie ustalony odrębnie pomiędzy stronami.

§ 3.

1. Biorący do używania zobowiązany jest do uiszczenia kaucji w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, należy uiścić gotówką w kasie Centrum Kultury Gminy Ustka lub przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego:
BS Ustka nr 50 9315 0004 0001 3374 2000 0010 w dniu podpisania umowy.
3. Przekazanie przedmiotu użyczenia nastąpi po dokonaniu wpłaty oraz okazaniu dowodu jej uiszczenia.
4. Wszelkie koszty związane z organizowanym w przedmiocie użyczenia wydarzeniem, w tym ewentualne opłaty na rzecz organizacji zarządzających prawami autorskimi (np. ZAIKS), obciążają w całości Biorącego do używania.

§ 4.

1. Dla zabezpieczenia zapłaty wszelkich roszczeń Użyczającego w stosunku do Biorącego do używania, mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, Biorący do używania jest zobowiązany w dniu podpisania umowy, wpłacić kaucję.
2. Kaucja nie jest oprocentowana i podlega zwrotowi Biorącemu do używania w terminie do 14 dni od zakończenia umowy, po potrąceniu przez Użyczającego sum pokrywających koszty zużycia mediów oraz ewentualnie poniesione straty, będące następstwem zniszczeń, uszkodzeń lub dewastacji dokonanych przez Biorącego do używania lub osoby za które odpowiada bądź wynikłych z naruszenia przez Biorącego do używania warunków umowy.
3. Jeżeli straty, o których mowa w ust. 2, przekroczą wysokość pobranej kaucji Biorący do używania zobowiązuje się uiścić Użyczającemu równowartość nie znajdujących pokrycia w kaucji strat wynikających z oszacowania sporządzonego przez Użyczającego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 5.

1. Wydanie Biorącemu do używania przedmiotu umowy oraz jego zwrot Użyczającemu po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy użyczenia następuje na podstawie protokołu przekazania (zdawczo-odbiorczego) stanowiącego załącznik Nr 4 do regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do segregacji śmieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w zakresie gospodarowania odpadami w Gminie Ustka, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu okresu użyczenia.

§ 6.

1. Biorący do używania jest uprawniony do korzystania z przedmiotu użyczenia w czasie określonym w § 1 ust. 4 umowy, po upływie którego obowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.
2. W razie nie zwrócenia przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia w terminie określonym w ust. 1, Użyczający będzie miał prawo obciążyć Biorącego do używania wynagrodzeniem za bezumowne korzystanie z przedmiotu użyczenia w wysokości 80 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę, aż do chwili zwrócenia przedmiotu użyczenia.
3. Użyczający ma prawo obciążyć Biorącego do używania karą umowną w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) w przypadku oddania przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Użyczającego.
4. Obciążenie Biorącego do używania karą umowną nie wyłącza innych uprawnień Użyczającego wynikających z niniejszej umowy lub kodeksu cywilnego, w tym prawa do rozwiązania umowy.
5. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Użyczający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości.

§ 7.

1. Od chwili wydania przedmiotu użyczenia Biorący do użyczenia zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymania porządku i czystości na terenie przedmiotu użyczenia;
 - 2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów prawa związanych z użytkowaniem przedmiotu użyczenia;
 - 3) utrzymywania przedmiotu użyczenia, w tym pomieszczeń udostępnionych przez Użyczającego, w stanie niepogorszonym wynikającym z normalnej ich eksploatacji;
 - 4) przestrzegania przepisów wynikających z art. 51 Kodeksu Wykroczeń, dotyczących zakazu zakłócania spokoju i porządku publicznego.
2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie użyczenia od chwili jego wydania. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby trzecie przebywające na świetlicy lub w pomieszczeniach udostępnionych przez Użyczającego i wyrządzone przez nich szkody.
3. Biorący do używania zobowiązany jest do podłączenia butli gazowej w przedmiocie użyczenia własnym staraniem i kosztem oraz ponosi odpowiedzialność wobec Użyczającego i osób trzecich za ewentualne szkody na osobie lub mieniu wynikające z nieprawidłowego podłączenia butli, jej niesprawności lub jej nienależytego funkcjonowania.

4. Upoważnieni pracownicy Użyczającego mają prawo do kontroli przestrzegania przez Biorącego do używania warunków korzystania z przedmiotu użyczenia, określonych niniejszą umową.

§ 8.

1. Użyczający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) gdy:
 - 1) Użyczający stwierdzi naruszenie przez Biorącego do używania obowiązków wskazanych w § 7 ust. 1 umowy, lub stwierdzi podłączenie lub korzystanie z butli gazowej w sposób zagrażający bezpieczeństwu;
 - 2) Biorący do używania używa przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem przedmiotu użyczenia i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób;
 - 3) **Biorący do używania oddał w używanie przedmiot użyczenia osobom trzecim bez pisemnej zgody Użyczającego;**
 - 4) Biorący do używania narusza przepisy art. 51 Kodeksu Wykroczeń, dotyczących zakazu zakłócania spokoju i porządku publicznego;
 - 5) w innych przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Użyczający poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu użyczenia, jeżeli z powodu nieprzewidzianych okoliczności przedmiot użyczenia stał się Użyczącemu niezbędny, w szczególności:
 - 1) w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego;
 - 2) w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.
3. W przypadkach określonych w ust. 2. Biorącemu w używanie nie przysługują roszczenia o odszkodowanie w związku z rozwiązaniem umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 11.

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z umową użyczenia świetlicy wiejskiej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem wszystkich danych osobowych zawartych w umowie jest **Centrum Kultury Gminy Ustka, ul. Darłowska 3b, Ustka**.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych w Centrum Kultury Gminy Ustka - adres mailowy: iod@ckgminaustka.pl lub w siedzibie CKGU.
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji postanowień umowy najmu świetlicy wiejskiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane nie będą podlegały udostępnieniu, z wyjątkiem podmiotów posiadających upoważnienie ustawowe w tym zakresie.
5. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Istnieje prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia, przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane nie będą służyć do profilowania.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do realizacji umowy, ale nie krócej niż określony w Instrukcji Kancelaryjnej oraz przepisami określonymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku Dz. U. z 2018 r. poz. 217, 357, 398, 650 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240).

Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

.....
Data, czytelny podpis

Załącznik Nr 4 do regulaminu
określającego zasady i tryb korzystania
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Protokół sporządzony na podstawie umowy Najmu/Użyczenia z dnia

Numer umowy:

Strony umowy:

Wynajmujący/Użyczający: Centrum Kultury Gminy Ustka, 76-270 Ustka, ul. Darłowska 3B,

Reprezentowany przez:,

Najemca/Biorący do Używania:,

Adres Najemcy/Biorącego do używania:

.....

Przedmiot umowy:

Najem/Użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości, z prawem
używania kuchni wraz z wyposażeniem/bez prawa używania kuchni wraz z wyposażeniem ¹⁾,
w zależności od umowy.

Data przekazania przedmiotu najmu/użyczenia:

1. PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU NAJMU/UŻYCZENIA:

1.1. Pomieszczenia:

.....

.....

.....

1.2. Wyposażenie:

.....

.....

.....

1.3. Media:

- Prąd (stan licznika):

.....

- Woda (stan licznika):

.....

- Odpady komunalne (ilość pojemników)

.....

2. TERMIN ZWROTU PRZEDMIOTU NAJMU/UŻYCZENIA:

Data zwrotu:

Godzina zwrotu:

3. ZWROT PRZEDMIOTU NAJMU/ UŻYCZENIA (do wypełnienia w dniu zwrotu)**3.1. Pomieszczenia:**

.....

.....

.....

3.2. Wyposażenie:

.....

.....

.....

3.3. Media:

- Prąd (stan licznika):

.....

- Woda (stan licznika):

.....

- Odpady komunalne (ilość pojemników)

.....

4. Sprawdzenie stanu czystości:

.....

.....

.....

.....

5. Zobowiązania Najemcy/Biorącego do używania:

Segregacja odpadów:

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad segregacji śmieci i utrzymywania porządku na terenie przedmiotu najmu.

6. Zastrzeżenia (jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Podpisy Stron:

.....
Wynajmujący/Użycząjący

.....
Najemca/Biorący do używania

Uwagi dodatkowe:

W przypadku jakichkolwiek szkód powstałych podczas użytkowania przedmiotu najmu, Najemca/Biorący do używania zobowiązany jest do ich pokrycia zgodnie z warunkami umowy.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5 do regulaminu
określającego zasady i tryb korzystania
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ustka

Cennik opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Ustka

1. Stawki kaucji:

1. Stypa (do 5 godzin): kaucja 500,00 zł;
2. Komunia: kaucja 500,00 zł;
3. Użyczenie (nieodpłatne udostępnienie świetlicy): kaucja 0,00 zł;
4. Wynajem na imprezę weselną bądź osiemnastkę: kaucja 1500,00 zł;
5. Wynajem na pozostałe wydarzenia: kaucja 1000,00 zł.

2. Stawki czynszu i opłat:

Stawki dla mieszkańców Gminy Ustka:

1. Stypa (do 5 godzin):
 - bezpłatnie.
2. Obiekty w miejscowościach: **Niestkowo, Rowy, Wodnica, Wytowno:**
 - 200,00 zł za dobę;
 - 20,00 zł za godzinę.
3. Obiekty w miejscowościach: **Charnowo, Duninowo, Gąbino, Machowino, Możdżanowo, Objazda, Pęplino, Starkowo, Zaleskie:**
 - 400,00 zł za dobę;
 - 40,00 zł za godzinę.

3. Dodatkowe zasady wynajmu:

1. Wynajem przez podmioty zewnętrzne na działalność kulturalno-rekreacyjną (np. fitness, taniec itp.): 20,00 zł za godzinę.
2. Wynajem przez jednostki organizacyjne Gminy Ustka oraz stowarzyszenia działające na terenie Gminy Ustka, a także podmioty działające na rzecz mieszkańców Gminy Ustka:
 - Bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia, jeżeli wydarzenie ma charakter niekomercyjny i służy społeczności lokalnej;
 - Odpłatnie według cennika, jeżeli wydarzenie ma charakter komercyjny lub zamknięty — decyzja podejmowana jest na podstawie złożonego wniosku do Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka.

3. Świetlice wiejskie mogą zostać udostępnione nieodpłatnie po wcześniejszym uzgodnieniu i na podstawie wniosku złożonego do Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka, na potrzeby:

- dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ustka w ramach prowadzonych zajęć;
- Rad Sołeckich i Sołtysów z terenu Gminy Ustka w związku z organizowaniem zebrań wiejskich;
- Wójta Gminy Ustka, Rady Gminy Ustka w związku z organizowaniem sesji, wyborów, referendów oraz spotkań z mieszkańcami lub inną działalnością publiczną;
- członków Klubów Sportowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Zespołów Ludowych, Ochotniczych Straży Pożarnych w ramach działalności statutowej o charakterze niekomercyjnym, służącym społeczności lokalnej oraz promocji Gminy Ustka;
- mieszkańców Gminy Ustka w ramach inicjatyw lokalnych, tj. imprezy sportowe, kulturalne, edukacyjne o charakterze niekomercyjnym;

4. Informacje dodatkowe:

1. Podane ceny są cenami brutto.
2. Koszty zużycia mediów, w tym wody, ścieków oraz odpadów komunalnych, zostaną potrącone z wpłaconej kaucji na podstawie wskazań liczników oraz zgodnie z obowiązującymi stawkami.
3. Opłata za wywóz odpadów komunalnych po wynajmie świetlicy zostanie naliczona na podstawie ilości zużytej wody podczas wynajmu, zgodnie ze stawką za 1 m³ wody ustaloną dla nieruchomości zamieszkałych na dany rok, określoną w odrębnej uchwale Rady Gminy Ustka.