



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 października 2025 r.

Poz. 3467

UCHWAŁA NR XXIII/187/2025 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLNICY

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonym na terenie Gminy Kobylnica

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153), a także na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1292 ze zm.), po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Kobylnica, określone szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr II/18/2024 Rady Gminy Kobylnica z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, niestanowiącym własności Gminy Kobylnica zmieniona uchwałą nr III/35/2024 Rady Gminy Kobylnica z dnia 13 czerwca 2024 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylnicy.

§ 4. Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Kaszowski

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIII/187/2025
Rady Miejskiej w Kobylnicy z dnia 25 września 2025 r.*

**Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym
na terenie Gminy Kobylnica**

§ 1.

1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwane dalej „zasadami”, określają:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie Gminy Kobylnica;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona na niewykonane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz położonych na terenie Gminy Kobylnica.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.

Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego (zwanym dalej: „Wnioskodawcą”).

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy Kobylnica może być udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, jednakże w kwocie nie większej niż 50 000 zł.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał lub ma otrzymać na prace konserwatorskie restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytku, którego dotyczy wniosek o przyznanie dotacji, również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Kobylnica wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych.

§ 5.

1. Wniosek o udzielenie dotacji musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres wnioskodawcy lub nazwę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku;
- 3) wskazanie miejsca położenia zabytku;
- 4) określenie zakresu prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, uzasadnienie celowości tych prac lub robót;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) przewidywane koszty realizacji prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja oraz źródła ich finansowania;
- 7) określenie wysokości środków własnych przeznaczonych na realizację prac lub robót przy zabytku objętym wnioskiem;

- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub otrzymał dotację na prace, lub roboty objęte wnioskiem, od ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa;
 - 9) przewidywany harmonogram prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, przy zabytku;
 - 10) wykaz prac lub robót przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 2) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku, którego dotyczy wniosek;
 - 3) projekt budowlany zatwierdzony przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagających takiego projektu i jeżeli dotacja nie jest przyznawana na cel określony w art. 77 pkt 5 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 4) pozwolenie na budowę wydane przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagającym takiego pozwolenia;
 - 5) decyzję Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
 - 6) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wymagających takiego programu;
 - 7) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót przy zabytku wraz z przedmiarem robót;
 - 8) oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na objęte wnioskiem o udzielenie dotacji prace lub roboty przy zabytku (oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad);
 - 9) oświadczenie o wystąpieniu / niewystąpieniu o środki publiczne z innych źródeł na objęte dotacją prace lub roboty przy zabytku (oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad);
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3 - 7, załączane w kopiach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
5. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 wnioskodawca niezależnie od zawarcia we wniosku danych z § 5 ust. 1 i załączenia dokumentów wymienionych w § 5 ust. 3 dołącza do wniosku zaświadczenia i informację, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszych zasad.
6. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 wnioskodawca niezależnie od zawarcia we wniosku danych z § 5 ust. 1 i załączenia dokumentów wymienionych w § 5 ust. 3 dołącza do wniosku dokumenty i informację, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszych zasad.

§ 6.

1. Dotacje dla przedsiębiorców w tym prowadzących działalność gospodarczą w sektorze rolnym lub rybołówstwie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane udzielane na podstawie niniejszej uchwały stanowią pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji UE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), Rozporządzenia Komisji UE 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 roku str. 9 z późn. zm) oraz Rozporządzenie Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190, z 28 czerwca 2014 roku str. 45 z późn. zm.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej

- pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 40) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (opubl.: Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (opubl.: Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7.

1. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Urzędu Miejskiego w Kobylnicy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rozpoczęcie prac lub robót celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.
2. Wniosek o przyznanie dotacji niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony może być uzupełniony przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w wezwaniu do poprawienia lub uzupełnienia wniosku.
3. Po bezskutecznym upływie terminu do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 2, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się Wnioskodawcę.
4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku, w takim przypadku wniosek może być złożony w każdym czasie.
6. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5, uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej.
7. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Kobylnicy.
8. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) czas powstania i wartość zabytku (historyczna, artystyczna lub naukowa);
 - 2) stan zachowania zabytku;
 - 3) znaczenie prac dla stanu zabytku i wizerunku gminy;
 - 4) zakres i kompleksowość planowanych prac;
 - 5) fakt kontynuowania prac lub robót przy zabytku;
 - 6) znaczenie zabytku w promowaniu kultury i historii gminy.

§ 8.

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Kobylnicy w drodze uchwały.
2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Kobylnica.

*Załącznik nr 1 do
Zasad udzielania dotacji celowej*

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY KOBYLNICA
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA TERENIE
GMINY KOBYLNICA**

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):

1) imię, nazwisko, pełna nazwa jednostki organizacyjnej:

.....

2) forma organizacyjno – prawna:

.....

3) data rejestracji lub utworzenia / numer w rejestrze:

.....

4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy:

.....

5) dokładny adres:

.....

(miejscowość, ulica, nr budynku, gmina, powiat, województwo)

6) NIP:.....REGON:.....

7) tel.:....., fax:.....

8) e - mail:....., http:.....

9) nazwa banku i numer rachunku:

.....

2. Dane zabytku:

1) wskazanie zabytku (np. kościół, park):

.....

2) położenie zabytku:

adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
numer działki i nazwa obrębu:

.....
3) numer wpisu w rejestrze zabytków województwa pomorskiego:

.....
4) data wpisu do rejestru zabytków województwa pomorskiego:

.....
3. Tytuł do władania zabytkiem:

.....
(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, dzierżawa, inne)
1) Numer Księgi Wieczystej:

.....
2) Zbiór dokumentów:

.....
(w przypadku braku Księgi Wieczystej)

4. Uzyskane pozwolenia:

1) Pozwolenie na budowę wydane przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków
(dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagających takiego pozwolenia):
wydane przez:

.....
z dnia:

.....
numer / sygnatura:

.....
2) Decyzja Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac
objętych wnioskiem:
wydane przez:

.....
z dnia:

.....
numer / sygnatura:

.....
3) Program prac zatwierdzony przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków
(dotyczy prac przy zabytku ruchomym wymagających takiego programu):
opracowany przez:

.....
z dnia:

.....
zatwierdzony przez:

.....
5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach przy zabytku:

1) Zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....

2) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót objętych wnioskiem:

3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....
.....

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów brutto realizacji prac lub robót:

1) Całkowity koszt brutto (w zł): w tym:

2) wnioskowana wielkość dotacji brutto (w zł):

3) wielkość środków własnych brutto (w zł):

4) inne źródła (należy wskazać) brutto (w zł):

7. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt brutto wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót *
Ogółem				

* Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

8. Wykaz prac lub robót wykonywanych przy zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

Rok	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Poniesione wydatki (w zł)	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)
Ogółem			

9. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku, którego dotyczy wniosek;
- 3) projekt budowlany zatwierdzony przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagających takiego projektu i jeżeli dotacja nie jest przyznawana na cel określony w art. 77 pkt 5 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 4) pozwolenie na budowę wydane przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagającym takiego pozwolenia;
- 5) decyzję Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 6) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wymagających takiego programu;
- 7) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót przy zabytku wraz z przedmiarem robót;
- 8) oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w ww. okresie - o ile jest to wymagane zgodnie z § 6 uchwały nr / /2025 Rady Miejskiej w Kobylnicy z dnia 2025 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonym na terenie Gminy Kobylnica.
- 9) informacja określona o przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo innych obowiązujących w dniu składania wniosku) – o ile jest to wymagane zgodnie z § 6 uchwały nr / /2025 Rady Miejskiej w Kobylnicy z dnia 2025 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonym na terenie Gminy Kobylnica.

10. Oświadczenia

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
data

.....
podpis

11. Przyjmuję do wiadomości, że:

dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale Nr / /2025 Rady Miejskiej w Kobylnicy z dnia ..2025 roku w sprawie określenia zasad udzielania, dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego położonym na terenie Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2025 roku, Nr ..., poz. ...);

Podpis wnioskodawcy
(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
(podpis i pieczęć)

UWAGA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119/1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Kobylnica reprezentowane przez Burmistrza Kobylnicy, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 20, tel. 59 858 62 00, fax. 59 810 21 43, adres e-mail: sekretariat@kobylnica.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu;
- 3) Dane będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO) w celu procedowania złożonego wniosku w zakresie udzielenia dotacji i zawarcia umowy;
- 4) Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kobylnica;
 - c) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 i 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Burmistrzem Kobylnicy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz (np. kurierzy, operatorzy pocztowi, oraz inne podmiotom, który Administrator powierzył wykonywanie operacji w zakresie przetwarzania danych osobowych);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji celowej oraz realizacji umowy i czas niezbędny wynikający z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat;
- 7) Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 8) Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Kobylnicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (00–193 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1);
- 10) Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*Załącznik nr 1 do
Wniosku o udzielenie dotacji celowej*

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia)

**OŚWIADCZENIE
o otrzymanej pomocy de minimis**

Oświadczam, że Wnioskodawca, tj.: w
ciągu trzech minionych lat otrzymał pomoc de minimis w wysokości zł* / nie
otrzymał pomocy de minimis*.

Oświadczam także, że Wnioskodawca, tj.:
w ciągu trzech minionych lat otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie
w wysokości zł* / nie otrzymał pomocy de minimis w rolnictwie
lub w rybołówstwie*.

*niepotrzebne skreślić

Podpis wnioskodawcy
(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
(podpis i pieczęć)

*Załącznik nr 2 do
Wniosku o udzielanie dotacji celowej*

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia)

**OŚWIADCZENIE
o przyznaniu dotacji**

Oświadczam, że Wnioskodawca, tj.:

otrzymał dotację w wysokości

W/w dotacja została przyznana przez:

.....

.....,

z przeznaczeniem na objęte wnioskiem o udzielenie dotacji prace lub roboty przy zabytku.

Podpis wnioskodawcy
(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
(podpis i pieczęć)

*Załącznik nr 3 do
Wniosku o udzielanie dotacji celowej*

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia)

**OŚWIADCZENIE
o wystąpieniu/ niewystąpieniu o środki publiczne**

Oświadczam, że Wnioskodawca, tj.:

wystąpił/ nie wystąpił* o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej dla prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.

Wniosek o dotację celową na realizację przedmiotowej inwestycji został złożony do

..... ,

a wartość wnioskowanej kwoty wynosi

.....

**niepotrzebne skreślić*

Podpis wnioskodawcy
(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
(podpis i pieczęć)