



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 października 2025 r.

Poz. 3492

UCHWAŁA NR XVI/138/2025 RADY GMINY SOMONINO

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. 1. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Somonino.

2. Jeden komitet może wystąpić z jednym lub większą liczbą obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza może dotyczyć również projektu uchwały zmieniającej obowiązującą uchwałę Rady Gminy.

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, promocją, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców zgłaszających projekt uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wykonuje komitet.

2. Komitet jest zawiązywany przez grupę co najmniej 5 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, które złożyły pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu.

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały lub w przypadku większej liczby inicjatyw uchwałodawczych pod inną nazwą własną.

4. Komitet wskazuje osoby uprawnione do jego reprezentowania w imieniu i na rzecz komitetu i wskazuje je w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

5. Oświadczenie o utworzeniu komitetu, o którym mowa w ust. 2, zawiera:

- 1) imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz numery ewidencyjne PESEL mieszkańców tworzących komitet;
- 2) nazwę własną komitetu, o ile została ustalona;
- 3) tytuł projektu uchwały, który ma być zgłaszany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) informację o powołaniu pełnomocnika, jeśli został ustanowiony;
- 5) upoważnienia do reprezentowania komitetu i składania oświadczeń w imieniu komitetu;
- 6) adres komitetu do korespondencji;
- 7) podpisy osób tworzących komitet;

8) datę utworzenia komitetu.

6. Wzór oświadczenia o utworzeniu komitetu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Procedurę wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą rozpoczyna pisemne zawiadomienie Rady Gminy o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej wraz z przedłożeniem oświadczenia o utworzeniu komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i ust. 5.

2. Do zawiadomienia o utworzeniu komitetu dołącza się projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

3. Uzasadnienie projektu uchwały powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której dotyczy uchwała;
- 3) informację o skutkach finansowych przyjęcia uchwały, jeżeli takie występują.

4. Wzór projektu uchwały stanowi załącznik nr 2.

5. Z chwilą złożenia zawiadomienia o utworzeniu komitetu, treść projektu uchwały nie może być zmieniana.

6. Dodatkowo, do złożonego w wersji papierowej projektu uchwały należy przesłać na adres e-mail: ug@somonino.pl jego wersję elektroniczną, pozwalającą na odczyt w programie WORD, a gdy projektowi uchwały towarzyszą mapy, tabele, rysunki i inne projekty graficzne muszą być one przedstawione w formacie zapisu PDF lub PNG lub JPEG.

§ 5. 1. Informację o utworzeniu komitetu wraz z projektem uchwały Biuro Rady zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa komitet do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez komitet zawiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowościach. Termin, o którym mowa w ust. 1, biegnie od dnia usunięcia przez komitet braków formalnych zawiadomienia.

§ 6. 1. Kampania promująca projekt uchwały rozpoczyna się od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino zawiadomienia o utworzeniu komitetu.

2. Kampania promująca projekt uchwały służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały.

3. Kampania promująca projekt uchwały może być prowadzona poprzez wyłożenie do publicznego wglądu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w siedzibie komitetu lub powszechnie dostępnych miejscach, organizację spotkań z mieszkańcami, zamieszczanie informacji w mediach społecznościowych oraz portalach internetowych, a także w prasie, radiu i telewizji, wydawanie i kolportaż ulotek informacyjnych oraz innych materiałów służących promocji projektu uchwały.

4. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie komitetu, od którego pochodzą.

5. Wybór formy rozpowszechnienia projektu inicjatywy uchwałodawczej i kampanii promocyjnej dokonuje komitet. Działania te realizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 7. 1. W czasie trwania kampanii promującej projekt uchwały zbierane są podpisy mieszkańców popierających uchwałę.

2. Osobie zainteresowanej poparciem projektu uchwały należy udostępnić do wglądu tekst projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

3. Mieszkańcy udzielają poparcia dla projektu uchwały pisemnie podając swoje dane osobowe: imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składając podpis oraz datę udzielenia poparcia.

4. Wzór udzielenia poparcia przez mieszkańców dla projektu uchwały stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Każda strona, na której zbierane są podpisy poparcia musi zawierać informację o nazwie komitetu i tytule projektu uchwały.

§ 8. Komitet lub pełnomocnik, jeśli został ustanowiony, w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji zawiadomienia o utworzeniu komitetu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino, składa Radzie Gminy listy poparcia udzielonego przez mieszkańców dla projektu uchwały.

§ 9. 1. Przedłożone przez komitet listy poparcia są w terminie 14 dni weryfikowane przez Biuro Rady w zakresie:

- 1) terminowości;
- 2) kompletności;
- 3) zgodności z projektem złożonym wraz z zawiadomieniem o utworzeniu komitetu;
- 4) uzyskania poparcia wymaganej prawem liczby mieszkańców;
- 5) oceny w zakresie czynnego prawa wyborczego osób na liście poparcia.

2. W przypadku stwierdzenia, że listy poparcia nie zawierają wszystkich wymaganych elementów lub projekt nie uzyskał poparcia wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Rady Gminy wzywa komitet do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od otrzymania przez komitet zawiadomienia w tej sprawie.

§ 10. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt Wójtowi celem uzyskania opinii formalno-prawnej co do prawidłowości sporządzenia projektu uchwały i jego zgodności z prawem oraz nadaje mu bieg zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i Statutem Gminy Somonino.

§ 11. 1. Opinia, o której mowa w § 10, nie może ingerować w treści merytoryczne projektu uchwały.

2. Jeżeli w toku analizy formalno-prawnej Wójt stwierdzi, że projekt uchwały został sporządzony niezgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej”, dopuszczalne jest dostosowanie go do wymogów prawnych w tym zakresie, bez naruszania treści merytorycznych projektu uchwały.

3. Przewodniczący Rady informuje komitet o:

- 1) modyfikacji projektu uchwały pod względem formalnym, o której mowa w ust. 2;
- 2) treści opinii, o której mowa w § 10;
- 3) terminie posiedzenia komisji Rady Gminy, podczas której projekt będzie opiniowany;
- 4) terminie sesji Rady Gminy, na której projekt Rady będzie rozpatrywany.

§ 12. Projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może być wycofany na podstawie pisemnego oświadczenia pełnomocnika komitetu, jeśli został ustanowiony lub na podstawie oświadczenia złożonego przez wszystkich członków Komitetu. Oświadczenie w tej sprawie winno zostać złożone najpóźniej przed poddaniem projektu uchwały pod głosowanie Rady Gminy.

§ 13. Zakończenie postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej następuje z chwilą podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 14. 1. W przypadku w którym:

- a) listy poparcia zostały złożone po terminie, o którym mowa w § 8,
- b) komitet nie uzupełnił braków stosownie do § 9 ust. 2,

- Rada Gminy może podjąć uchwałę o pozostawieniu projektu bez dalszego biegu.

2. Pozostawienie projektu uchwały bez dalszego biegu, kończy obywatelską inicjatywę uchwałodawczą.

§ 15. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Gminy, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 16. 1. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) złożeniu Przewodniczącemu Rady Gminy oświadczenia o rozwiązaniu komitetu podpisanego przez wszystkich jego członków;
- 2) nie uzupełnieniu w terminie braków formalnych zawiadomienia o utworzeniu komitetu;
- 3) pozostawieniu projektu uchwały bez dalszego biegu, stosownie do § 14 ust. 1;

4) wycofaniu projektu uchwały;

5) zakończeniu postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Rozwiązanie komitetu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 kończy obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, co oznacza, że projekt uchwały nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Sołtysek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/138/2025

Rady Gminy Somonino

z dnia 24 września 2025 r.

....., dnia
(miejscowość)**OŚWIADCZENIE****o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą
w celu podjęcia przez Radę Gminy Somonino uchwały w sprawie:**.....
(tytuł projektu uchwały)

Jako mieszkańcy Gminy Somonino, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Somonino, tj.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	Nr ewidencyjny PESEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

**oświadczamy, że w celu zgłoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, tworzymy Komitet
Inicjatywy Uchwałodawczej pod nazwą:**

Spośród osób wchodzących w skład w/w Komitetu na pełnomocnika Komitetu powołano:

Lp.	Nazwisko i imię (imiona) pełnomocnika	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	Nr ewidencyjny PESEL	Podpis pełnomocnika (wyrażający zgodę na objęcie funkcji)
1				

Pełnomocnik jest upoważniony do:

1. reprezentowania Komitetu na zewnątrz,
2. składania jednoosobowo oświadczeń w związku z działalnością Komitetu,
3. składania jednoosobowo oświadczeń w związku ze zgłaszaną przez Komitet obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym do wycofania projektu uchwały.

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Gminy Somonino w zakresie uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady oraz sesji Rady Gminy, na których jest rozpatrywany projekt uchwały, jego prezentacji i wypowiedzania się na temat projektu uchwały wyznacza się osoby:

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)

Adres Komitetu do korespondencji:

.....

Podpisy członków Komitetu:

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Czytelny podpis
1		
2		
3		
4		
5		

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Gmina Somonino z siedzibą w Somoninie (83-314) przy ul. Ceynowy 21. Z administratorem można skontaktować się mailowo: ug@somonino.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Wójt wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@somonino.pl

Dane osobowe złożone w oświadczeniu o utworzeniu Komitetu przetwarzane są celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.). Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w na stronie internetowej: <https://bip.somonino.pl/>

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/138/2025
Rady Gminy Somonino
z dnia 24 września 2025 r.

„PROJEKT”

Uchwała Nr
Rady Gminy Somonino z dnia
w sprawie¹⁾

Na podstawie art.²⁾

Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1.

.....
.....
.....³⁾

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia / Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego ⁴⁾.

Przewodniczący
Rady Gminy Somonino

1) krótki i zwięzły tytuł projektu uchwały

2) wskazanie podstawy prawnej do podjęcia uchwały (właściwa ustawa/rozporządzenie wraz ze wskazaniem artykułu)

3) przedmiot uchwały

4) wskazanie właściwego terminu wejścia w życie uchwały oraz określenie sposobu publikacji w przypadku aktów prawa miejscowego

Uzasadnienie

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/138/2025
Rady Gminy Somonino
z dnia 24 września 2025 r.

Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej

**UDZIELAM POPARCIA OBYWATELSKIEJ INICJATYWIE UCHWAŁODAWCZEJ
DOTYCZĄCEJ ZGŁOSZENIA PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE:**

(pełna nazwa projektu uchwały)

oraz oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Somonino.

[illegible]

****Należy uzyskać co najmniej 200 podpisów mieszkańców Gminy Somonino udzielających poparcia dla obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.**

POUCZENIE

Administratorem podanych danych osobowych od momentu formalnego przekazania poparcia jest Wójt Gminy Somonino. Dane osobowe podane na liście przetwarzane są w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, którym jest realizacja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.). Osoby wpisane na liście mają prawo żądać od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przeniesienia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wójta Gminy Somonino dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy Somonino oraz na stronie internetowej <http://bip.somonino.pl>. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@somonino.pl lub pisemnie na adres: ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.