



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 października 2025 r.

Poz. 3620

POROZUMIENIE NR 12/2025 ZARZĄDU POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie realizacji przez Powiat Nowodworski zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

zawarte w dniu 29 września 2025 r. 2025 r. pomiędzy:

Powiatem Nowodworskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej „Powiatem”, w imieniu, którego działają:

- 1) Barbara Ogrodowska – Starosta Nowodworski,
- 2) Lubomir Głowacki – Wicestarosta Nowodworski, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Iwony Stokowskiej,

a **Gminą Stegna**, ul. Gdańska 34, 82 - 103 Stegna, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

- 1) Ewę Dąbską – Wójta Gminy Stegna,
- zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, Strony zawierają Porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie nowodworskim.

§ 2.1. W celu realizacji przez Powiat zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, wynikających z art. 8 ust. 1 Ustawy, Strony ustalają zasady współpracy związanej z prowadzeniem w lokalu Gminy punktu nieodpłatnych porad prawnych (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), zwanego dalej „punktem”.

2. W celu realizacji zadania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), Gmina zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Powiatowi wyodrębniony lokal biurowy w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie przy ul. Wojska Polskiego 12, zwany dalej „lokałem”.

3. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) będą korzystać z korytarza przylegającego do lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania pozostającymi w zasobach gminnych budynkiem i lokalem, o których mowa w ust. 2, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), z wykluczeniem łatwego dostępu do lokalu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, teleinformatycznej oraz węzła sanitarnego. Lokal umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej.

5. Powiat wyposaży lokal w urządzenie wielofunkcyjne z funkcją drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów, niszczarkę oraz zamykaną na klucz szafkę umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.

6. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej

(lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), Gmina udostępni otrzymane od Powiatu informacje o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazywania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy, a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) zlokalizowanych na obszarze powiatu nowodworskiego. Informacja zawierać będzie wskazanie, w których punktach nieodpłatnej pomocy prawnej jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna przez adwokata lub radcę prawnego, oraz które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej są prowadzone przez organizacje pozarządowe, ze wskazaniem danych organizacji, oraz czy udzielana w tych punktach nieodpłatna pomoc prawna jest świadczona przez adwokata, radcę prawnego albo osobę wymienioną w art. 11 ust. 3 Ustawy.

7. Gmina zapewni możliwość umieszczenia na korytarzu zamkniętej, nieprzezroczystej urny, w której osoby uprawnione będą mogły osobiście umieścić wypełnioną część B karty pomocy.

8. Prawnik każdorazowo przed rozpoczęciem dyżuru pobiera z pokoju nr 6 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stegnie klucz do lokalu oraz podpisuje dostępną listę obecności na dyżurze w danym dniu. Po zakończeniu dyżuru prawnik ma obowiązek zwrócić do pokoju nr 6 klucz do lokalu. Czynność pobrania i zdania klucza prawnik potwierdza każdorazowo własnoręcznym podpisem z datą i godziną w dostępnym w pokoju nr 6 Rejestrze Pobrania/Zdania Klucza.

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punkcie udzielane będzie w wymiarze 2 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, według harmonogramu, który zostanie udostępniony Gminie niezwłocznie po podpisaniu umowy o świadczenie nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. W sytuacji, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna (lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie), uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu nowodworskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Nowodworskiego.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna (lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie), z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość podczas dyżurów świadczonych w punkcie znajdującym się w Domu Pomocy Społecznej „Mors” przy ul. Morska 11 w Stegnie.

4. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie będą udzielane w dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296).

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego). Kobięcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

(lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) odbywa się poza kolejnością.

6. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę Nowodworskiego bądź za pośrednictwem elektronicznego kalendarza wizyt Ministerstwa Sprawiedliwości dostępnego pod adresem <https://zapisy-np.ms.gov.pl/>. Powiat oprócz dokonywania zgłoszeń telefonicznych, może również umożliwić dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 4. 1. Informacja o działalności punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy.

2. W punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności punktu, wymagane przez przepisy prawa.

3. Na stronie internetowej, Gmina umieści otrzymane od Powiatu informacje wymagane przez przepisy prawa.

§ 5. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) w lokalu będą udzielać radcy prawni, adwokaci, mediatorzy lub osoby spełniające wymogi określone w ustawie działający w ramach organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert.

2. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia.

3. Powiat będzie informował Gminę w formie pisemnej o wszelkich zmianach w harmonogramie, w szczególności o zmianie godzin dyżuru oraz o osobach, które w zastępstwie będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Koszty wynagrodzenia adwokata, radcy prawnego albo osoby wymienionej w art. 11 ust. 3 ustawy ponosić będzie Powiat.

5. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością punktu (zakup laptopa z oprogramowaniem, telefonu, urny, materiałów biurowych itp.) oraz przygotowania oznaczeń punktu i materiałów informacyjnych ponosić będzie Powiat.

6. Koszty związane z utrzymaniem lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3,

w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i koszty wyposażenia w środki umożliwiające dezynfekcję dla osób korzystających z pomocy, ponosić będzie Gmina.

7. Strony zawierają porozumienie w formie nieodpłatnej.

§ 6. Lokal będzie udostępniony dla świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego od dnia 2 marca 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku, w określonych dniach i godzinach.

§ 7. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Powiatu – Edyta Żbikowska, tel. 55 247 36 68 wew. 151 e-mail: e.zbikowska@nowydworgdanski.pl, a w przypadku nieobecności – Iwona Sawicka, tel. 55 247 36 68 wew. 113 e-mail: i.sawicka@nowydworgdanski.pl,
- 2) ze strony Gminy - Joanna Ostrowska, tel. 55 247 82 86 wew. 22 e-mail: j.ostrowska@gops-stegna.pl, a w przypadku nieobecności - Anna Urban, tel. 55 247 82 86 wew. 20 e-mail: anna.urban@gops-stegna.pl.

§ 8. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

§ 9. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.), a także przepisy wykonawcze.

§ 11. Porozumienie zostaje zawarte z chwilą jego podpisania przez wszystkie Strony. W sytuacji,

gdy podpisy pod Porozumieniem nie są składane jednocześnie, Porozumienie zostaje zawarte z chwilą jego podpisania przez Stronę, która jako ostatnia złożyła pod Porozumieniem podpis.

§ 12. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Barbara Ogródowska

Starosta Nowodworski

Lubomir Głowacki

Wicestarosta Nowodworski

Iwona Stokowska

Skarbnik Powiatu

Powiat Nowodworski

Ewa Dąbska

Wójt Gminy Stegna

Gmina Stegna