



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 października 2025 r.

Poz. 3623

UCHWAŁA NR XVIII/161/25 RADY GMINY KOLBUDY

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkaných i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkaných i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć aktualnie obowiązujący Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kolbudy wprowadzony uchwałą Rady Gminy Kolbudy;
- 3) GZUKK – należy przez to rozumieć Gminny Zakład Usług Komunalnych Kolbudy sp. z o. o., z siedzibą w Kolbudach, ul. Przemysłowa 3G, nr tel. 58 301-80-14;
- 4) PSZOK – należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowany na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55;
- 5) MGO – należy przez to rozumieć miejsce gromadzenia odpadów określone w przepisach prawa budowlanego;
- 6) odpadach resztkowych – rozumie się przez to odpady zmieszane, pozostałe po wysegregowaniu z nich frakcji papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali, oraz nie zawierające odpadów określonych w § 4 ust. 9 pkt 6-16.

§ 3. Odpady komunalne: resztkowe, bio, papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe będą odbierane przez GZUKK od właścicieli nieruchomości w każdej ilości w następujący sposób:

- 1) z zabudowy wielorodzinnej z pojemników;
- 2) z zabudowy jednorodzinnej w systemie „pojemnikowo-workowym”:
 - a) odpady resztkowe i bio z pojemników,
 - b) papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe w workach.

§ 4. 1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzony, z zastrzeżeniem ust. 4, z częstotliwością:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej, spod posesji, nie rzadziej niż:
 - a) odpady resztkowe – raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady bio – raz na dwa tygodnie,
 - c) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – co miesiąc.
- 2) w zabudowie wielorodzinnej, z MGO, nie rzadziej niż:
 - a) odpady resztkowe – jeden raz w tygodniu,
 - b) odpady bio – jeden raz w tygodniu,
 - c) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – jeden raz w tygodniu.

2. Odbiór odpadów będzie odbywał się w terminach określonych harmonogramem odbioru, ustalonym i podanym do publicznej wiadomości przez Wójta Gminy Kolbudy, poprzez umieszczenie go na stronie internetowej www.kolbudy.pl oraz na tablicach ogłoszeń poszczególnych sołectw.

3. Odbiór odpadów w dniu określonym w harmonogramie będzie realizowany od godz. 6⁰⁰.

4. W sytuacji gdy przy zachowaniu częstotliwości określonej w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, termin odbioru przypadałby na dzień ustawowo wolny od pracy, termin odbioru odpadów w harmonogramie może zostać wyznaczony na inny dzień roboczy lecz nie później niż o 1 tydzień.

5. GZUKK może odmówić odbioru odpadów: resztkowych, bio, papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, w terminach określonych harmonogramem, w przypadku gdy odpady nie zostały posegregowane zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 GZUKK może wezwać właściciela nieruchomości do posegregowania odpadów.

7. Posegregowane odpady, o których mowa w ust. 5 zostaną odebrane po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości, w pierwszym terminie odbioru następującym po dniu otrzymania zgłoszenia.

8. Odpady komunalne zebrane selektywnie, takie jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony od samochodów osobowych, będą odbierane:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej spod posesji przez GZUKK, na podstawie zgłoszenia na formularzu zamieszczonym na stronie www.czystagminakolbudy.pl, telefonicznego lub osobistego w siedzibie GZUKK.
- 2) w zabudowie wielorodzinnej z MGO przez GZUKK jeden raz w miesiącu, w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2.

9. Ustala się, że w PSZOK od właścicieli nieruchomości przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) metale;
- 6) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, zbierane odrębnie od pozostałych bioodpadów;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- 9) zużyte baterie i zużyte akumulatory;
- 10) niebezpieczne;
- 11) chemikalia;
- 12) zużyte opony od samochodów osobowych;
- 13) przeterminowane leki;
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zwane dalej „odpadami o charakterze medycznym”;
- 15) zużyta odzież i tekstylia;
- 16) budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1 Mg na każdy rok kalendarzowy z każdego lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku usytuowanym na nieruchomości.

10. Przyjmowanie odpadów komunalnych przez PSZOK odbywa się na zasadach określonych w „Regulaminie usług publicznych świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o. o. w Gdańsku”.

§ 5. 1. W zakres świadczenia usług w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wchodzi wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych określonych w § 4 ust. 1 pkt 2, oraz wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a i b, a także w worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. c., których kolorystyka i oznakowanie są zgodne z zapisem § 7 ust. 1 Regulaminu.

2. Ustala się, że nieruchomości zostaną wyposażone w pojemniki albo w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych według poniższych zasad:

- 1) pojemniki dostarczone zostaną wyłącznie do MGO wskazanego przez właściciela nieruchomości, na podstawie zgłoszenia informacyjnego, wzór którego określono w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, o pojemnościach zgodnych z normami zawartymi w Regulaminie;
- 2) worki do selektywnej zbiórki dostarczone zostaną bezpośrednio na teren nieruchomości, w ilości po dwie sztuki na każdy rodzaj odpadu (papier, szkło, tworzywa sztuczne).

3. W przypadku wystąpienia w zabudowie jednorodzinnej większej ilości odpadów niemieszczących się w dostarczonych pojemnikach, dopuszcza się zbieranie nadwyżki w workach, przy zachowaniu obowiązującej kolorystyki lub czytelnym opisanu worka (reszkowe lub zmieszane, bio).

4. W przypadku wystąpienia w zabudowie jednorodzinnej większej ilości odpadów niemieszczących się w dostarczonych workach, dopuszcza się zbieranie nadwyżki w innych workach niż dostarczone, przy zachowaniu obowiązującej kolorystyki lub czytelnym opisanu worka (papier, szkło, tworzywa sztuczne).

§ 6. Właściciele nieruchomości zgłaszają przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) pisemnie na adres Urzędu Gminy, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy,
- 2) elektronicznie na adres e-mail sekretariat@kolbudy.pl,
- 3) telefonicznie w Referacie Gospodarki Odpadami pod nr 58 691 05 62,
- 4) osobiście w Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Kolbudy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XI/97/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kolbudy

Andrzej Sosiński

Załącznik do uchwały Nr XVIII/161/25

Rady Gminy Kolbudy

z dnia 30 września 2025 r.

ZGŁOSZENIE INFORMACYJNE WSKAZUJĄCE**MIEJSCE GROMADZENIA ODPADÓW NA NIERUCHOMOŚCI (MGO)****-WZÓR-**

Adres nieruchomości, z której odbierane są/będą odpady:

.....

Lokalizacja MGO odpadów (ulica, nr domu, inne dane identyfikujące np. nr geodezyjny działki, ogrodzony plac, wiata itp.)
Czy MGO jest wspólny dla kilku nieruchomości? (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ TAK ☐ NIE
Oznaczenie nieruchomości korzystających ze wspólnego MGO (wypełnić, w przypadku zaznaczenia „TAK” w rubryce powyżej)
Wskazanie tytułu prawnego do dysponowania przez właściciela terenem na potrzeby korzystania z MGO (określić czy teren jest własnością właściciela nieruchomości, czy jest inna podstawa korzystania z MGO). W tym drugim przypadku należy przywołać dane identyfikujące tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
Ilość osób zamieszkujących nieruchomość.
Dane kontaktowe w sprawach związanych z wyposażeniem MGO w pojemniki (telefon, adres poczty elektronicznej)

.....

Data, podpis właściciela nieruchomości¹⁾

¹⁾ zgłoszenie podpisuje właściciel nieruchomości wskazany w składanej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.