



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 31 października 2025 r.

Poz. 3708

UCHWAŁA NR XXIII/557/25 RADY MIASTA GDYNI

z dnia 22 października 2025 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdyni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1153) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 725).

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Gmina może realizować zadania wynikające z ustawy i uchwały na podstawie porozumień zawartych z właścicielami innych zasobów mieszkaniowych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) członkach wspólnoty samorządowej - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, które faktycznie zamieszkują w gminie z zamiarem stałego pobytu, albo przebywają czasowo poza obszarem gminy w formach wsparcia mieszkaniowego bądź pieczy zastępczej, realizowanych w trybie decyzji administracyjnej, orzeczenia sądu lub skierowania Prezydenta;
- 2) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1335);
- 3) dochodzie gospodarstwa domowego – należy przez to rozumieć dochody wnioskodawcy samodzielnie prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo albo wnioskodawcy i osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania w lokalu, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane oświadczeniami, zaświadczeniami bądź decyzjami odpowiednich instytucji bądź organów;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni;
- 5) lokalu - należy przez to rozumieć lokal wynajmowany przez gminę na czas oznaczony i nieoznaczony;
- 6) lokalu wspólnym - należy przez to rozumieć jeden lokal wynajmowany na podstawie odrębnych umów najmu co najmniej dwóm najemcom;
- 7) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć najniższą emeryturę, obowiązującą w dniu złożenia lub weryfikacji wniosku, ogłaszaną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 8) osobie bezdomnej – należy przez to rozumieć osobę bezdomną, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1302);

- 9) osobie z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć osobę w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 913, zm. Dz. U. 2023 r. poz. 1234);
- 10) powierzchni mieszkalnej – należy przez to rozumieć łączną powierzchnię wszystkich pokoi znajdujących się w lokalu;
- 11) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 725);
- 13) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę występującą do gminy z wnioskiem o najem lokalu;
- 14) wynajmującym – należy przez to rozumieć gminę;
- 15) administratorze lokali – należy przez to rozumieć Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni;
- 16) skierowaniu – należy przez to rozumieć dokument kierujący do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz złożenie oferty najmu w rozumieniu art. 14 ust. 6 ustawy wystawione przez Prezydenta.

§ 3. Szczegółowe warunki stosunku najmu lokalu określa umowa cywilna.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu

§ 4. Umowa najmu lokalu zawierana jest na podstawie skierowania.

§ 5. 1. Umowa najmu socjalnego lokalu może być zawarta z osobą, która spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) jest członkiem wspólnoty samorządowej;
- 2) spełnia kryterium dochodowe określone w ust. 2;
- 3) nie posiada tytułu prawnego do lokalu.

2. Przez spełnienie kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) rozumie się średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskany w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekraczający:

- 1) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Umowa najmu socjalnego lokalu zawierana jest na czas oznaczony.

4. Po upływie okresu najmu socjalnego lokalu, dotychczasowy najemca może złożyć wniosek o zawarcie nowej umowy najmu tego samego lokalu:

- 1) na czas nieoznaczony, jeśli najemca spełnia warunki określone w § 6;
- 2) na najem socjalny lokalu, jeśli najemca spełnia warunki określone w ust. 1 i 2 i nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 7 do uchwały.

§ 6. 1. Umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony może być zawarta z osobą, która spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) jest członkiem wspólnoty samorządowej;
- 2) spełnia kryterium dochodowe określone w ust. 2.

2. Przez spełnienie kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) rozumie się średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskany w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku zawierający się w przedziale:

- 1) od 100 % do 200 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;

2) od 75 % do 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 7. 1. Lokale znajdujące się w dyspozycji jednostek systemu oświaty w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1043, zm. poz. 622 i 1160), dla których organem prowadzącym jest gmina, tworzą zasób lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy. Zasób ten nie będzie powiększany, a lokale, co do których wygaśnie stosunek najmu, przestaną wchodzić w jego skład.

2. Opróżnione lokale powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane na potrzeby działalności statutowej jednostki, w której użytkowaniu znajdują się te lokale lub inne cele związane z zaspokojeniem potrzeb wspólnoty samorządowej. W przypadku niewykorzystania lokali na te cele, Prezydent może przeznaczyć te lokale do wynajęcia.

§ 8. 1. Najemcy lokali zobowiązani są do ponoszenia opłat z tytułu najmu w szczególności opłat czynszu oraz opłat niezależnych od właściciela.

2. Prawo do ubiegania się o obniżkę czynszu mają najemcy, których wysokość dochodu w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 1) 40% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu złożenia wniosku o obniżkę czynszu w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 30 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu złożenia wniosku o obniżkę czynszu w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 9. Postanowień § 5 ust. 1 pkt 2, § 6 ust. 1 pkt 2 oraz § 10 ust. 1 nie stosuje się do osób:

- 1) które utraciły lokal znajdujący się w mieszkaniowym zasobie gminy na skutek klęski żywiołowej, a także którym gmina, z mocy prawa jest zobowiązana zapewnić lokale zamienne;
- 2) które nabyły uprawnienia do wynajęcia lokalu na mocy art. 32 ustawy tj. zamieszkują w budynkach stanowiących własność prywatną, opłacały czynsz regulowany, a właściciele wypowiedzieli im najem lokalu w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku;
- 3) którym wypowiedziano umowę najmu w trybie i na zasadach określonych w art. 21 ust. 4 ustawy, o ile podstawa wypowiedzenia wynikała z ustaleń wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem;
- 4) które uzyskały na mocy wyroku sądu uprawnienie do najmu socjalnego lokalu (art.14 i 35 ustawy);
- 5) znajdujących się w wyjątkowych sytuacjach związanych z koniecznością reakcji na kryzys mieszkaniowy i wobec których wynajęcie lokalu jest w świetle zasad współżycia społecznego szczególnie uzasadnione;
- 6) w stosunku do których wynajęcie lokalu związane jest z realizacją przez gminę celów publicznych lub jej zadań własnych;
- 7) które skorzystały z poprawy warunków mieszkaniowych, o które ubiegały się na zasadach sformułowanych w § 14 ust. 1.

Rozdział 3.

Kryteria pierwszeństwa zawarcia umowy najmu

§ 10. 1. Kolejność zawarcia umowy najmu lokalu wyznaczają kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo, w szczególności:

- 1) trudna sytuacja mieszkaniowa;
- 2) wielodzietność;
- 3) okres zamieszkania na terenie gminy poprzedzający bezpośrednio datę złożenia wniosku;
- 4) sytuacja zdrowotna wnioskodawcy lub członków gospodarstwa domowego potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności.

2. W ramach rozpatrywania wniosków, dla każdego wnioskodawcy ubiegającego się o najem lokalu, naliczana jest liczba punktów odzwierciedlająca sytuację wnioskodawcy w oparciu o załącznik nr 1 do uchwały.

3. Kolejność umieszczenia na listach, o których mowa w § 25 ust. 1, zależna jest od liczby punktów uzyskanych podczas rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku uzyskania przez wnioskodawców równej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje data złożenia wniosku.

Rozdział 4.

Lokale z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

§ 11. 1. Lokale mogą być przeznaczane na realizację zadań jednostek samorządu terytorialnego, na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1214) oraz ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 49).

2. Lokale mogą być przeznaczane na cele, o których mowa w ust. 1, na wniosek właściwych instytucji, w szczególności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.

3. Wniosek powinien wskazywać zadanie i przeznaczenie lokalu.

4. Przekazanie lokalu może nastąpić na czas oznaczony lub nieoznaczony.

Rozdział 5.

Poprawa warunków zamieszkiwania i warunki dokonywania zamiany lokali

§ 12. Poprawa warunków zamieszkiwania może nastąpić w ramach:

- 1) poszerzenia powierzchni mieszkalnej;
- 2) zamiany lokalu.

§ 13. 1. Zgoda na poszerzenie lokalu o zwolnioną powierzchnię lokalu wspólnego może być udzielona na wniosek najemcy, który realizuje obowiązki wynikające z dotychczasowej umowy pod warunkiem:

- 1) uzyskania po poszerzeniu powierzchni mieszkalnej nieprzekraczającej 15 m² na osobę lub uzyskania po poszerzeniu powierzchni mieszkalnej nieprzekraczającej 30 m² w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego;
- 2) zadeklarowania poniesienia kosztów przeprowadzenia remontu uzyskanej części lokalu.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

3. Osoby, które nie mogą skorzystać z poszerzenia, o którym mowa w ust. 1, mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu samodzielnego o powierzchni równorzędnej w stosunku do zajmowanej dotychczas.

4. W przypadku, gdy nie zachodzą okoliczności wyszczególnione w ust. 1 gminie przysługuje prawo zawarcia umowy najmu zwolnionej powierzchni lokalu wspólnego z inną osobą.

§ 14. 1. Najemca lokalu, który realizuje obowiązki wynikające z dotychczasowej umowy najmu, może złożyć wniosek o zamianę na inny lokal:

- 1) równorzędny pod względem powierzchni mieszkalnej, dający możliwość dostosowania pod kątem potrzeb zdrowotnych członków gospodarstwa domowego, jeżeli członkiem gospodarstwa domowego jest osoba z niepełnosprawnością, posiadająca:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia, wymagającego stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, lub
 - b) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, lub
 - c) orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oznaczonej symbolami: 04-O, 05-R bądź 10-N;
- 2) większy od dotychczas zajmowanego, gdy członek wieloosobowego gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, potwierdzającym uprawnienie do zamieszkania w oddzielnym pokoju;
- 3) większy od dotychczas zajmowanego, gdy najemca lokalu przekaze dotychczas zajmowany lokal gminie w stanie nadającym się do ponownego zamieszkania, przy czym oceny stanu lokalu dokona administrator

lokalu, gdy skład gospodarstwa domowego najemcy powiększył się o nowo narodzone lub przysposobione dziecko, a zajmowany lokal nie zapewnia min. 5m² powierzchni mieszkalnej na osobę.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 15. 1. Najemca lokalu może złożyć wniosek o wzajemną zamianę wynajmowanego lokalu wskazując osoby do zamiany:

- 1) zamiana może być dokonywana między najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a także najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
- 2) w przypadku, gdy najemca posiada zadłużenie, dokonanie zamiany może nastąpić dopiero po wcześniejszym uregulowaniu lub wpłaceniu na konto depozytowe gminy kwoty pokrywającej te zaległości przez dłużnika lub osobę, która miałaby zostać przyszłym najemcą zadłużonego lokalu.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 16. 1. Najemca lokalu może złożyć wniosek o zamianę na lokal mniejszy, gdy:

- 1) posiada zadłużenie;
 - 2) zajmowany przez niego lokal jest zbyt duży w stosunku do jego potrzeb.
2. Propozycja zamiany może zostać złożona również przez gminę.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 do uchwały.
4. Nie dokonuje się zamiany, jeżeli zamiana może naruszać zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Gdyni.

Rozdział 6.

Zasady wyrażania zgody na udostępnienie lokali osobom trzecim

§ 17. 1. Każdorazowe udostępnienie lokalu osobom trzecim, podnajem tego lokalu bądź jego oddanie w bezpłatne używanie w całości lub w części wymaga uzyskania pisemnej zgody gminy.

2. Z wnioskiem o wyrażenie zgody na udostępnienie lokalu może wystąpić do gminy wyłącznie najemca.

3. Gmina może wyrazić zgodę, o której mowa w ust. 1 w szczególności:

- 1) w przypadku udokumentowanego czasowego opuszczenia lokalu przez najemcę z powodu:
 - a) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;
 - b) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania;
 - c) konieczności sprawowania opieki przez najemcę nad osobą bliską, poza miejscem zamieszkania;
 - d) leczenia;
 - e) odbywania kary pozbawienia wolności lub tymczasowego aresztowania;
 - 2) w przypadku, gdy zgoda ma dotyczyć części lokalu, z powodu udokumentowanej konieczności sprawowania opieki nad najemcą przez osobę trzecią;
 - 3) w przypadku innej uzasadnionej i udokumentowanej przyczyny, jeżeli jest to zgodne z zasadami współżycia społecznego.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 8 do uchwały.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 18. 1. Umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowa najmu socjalnego lokalu opuszczonego przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiono po śmierci najemcy, może być zawarta z:

- 1) małżonkiem niebędącym współnajemcą lokalu;
- 2) dziećmi najemcy i dziećmi jego współmałżonka;

3) innymi osobami, wobec których najemca był obowiązany orzeczeniem sądu do świadczeń alimentacyjnych;

4) osobą, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą w tym lokalu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z osobami tam wymienionymi, jeżeli osoby te:

1) złożyły wniosek wraz z uzasadnieniem;

2) zamieszkiwały w lokalu z zamiarem stałego pobytu przed opuszczeniem lokalu przez najemcę i udokumentują to;

3) spełniają kryterium dochodowe określone w § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 2.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

Rozdział 8.

Ponowne zawarcie umowy najmu

§ 19. 1. Dopuszcza się możliwość ponownego zawarcia umowy najmu dotyczącej tego samego lokalu z osobami, które utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub prawomocnym wyrokiem Sądu zobowiązane zostały do wydania lokalu.

2. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu, o której mowa w ust. 1, jest stałe zamieszkiwanie w lokalu przez wnioskodawcę, ustanie przyczyny utraty tytułu prawnego do zajmowanego lokalu oraz uregulowanie kosztów postępowania sądowego, w przypadku zasądzenia ich przez sąd.

Rozdział 9.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób z niepełnosprawnością

§ 20. W przypadku, gdy członkiem gospodarstwa domowego jest osoba z niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem, gmina wskaże lokal dostosowany do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 10.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 21. 1. Wnioskodawca, ubiegający się o wynajęcie lokalu, do wniosku o najem lokalu dołącza:

1) oświadczenie i deklarację o wysokości dochodów za okres 12 miesięcy poprzedzający jej złożenie, określone w art. 21 b ust. 1 ustawy;

2) dokumenty potwierdzające dochody wykazane w deklaracji, o której mowa w art. 21b ust. 1 ustawy, w szczególności oświadczenia, zaświadczenia bądź decyzje odpowiednich instytucji bądź organów;

3) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9;

4) inne dokumenty niezbędne w celu weryfikacji sytuacji materialnej, mieszkaniowej i zdrowotnej wnioskodawcy oraz członków gospodarstwa domowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 22. 1. Wnioski pozostawia się bez rozpoznania, jeśli wnioskodawca wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów, umożliwiających przeprowadzenie analizy jego sytuacji, nie uczyni tego bądź gdy potwierdza w nich nieprawdę.

2. Okoliczność potwierdzenia nieprawdy przez wnioskodawcę musi wynikać z dowodów

w postaci dokumentów urzędowych, z kwestionariusza przeprowadzonego wywiadu środowiskowego bądź ze złożonego oświadczenia o stanie majątkowym.

§ 23. Wnioskodawca ma obowiązek poinformowania o zmianie adresu zamieszkania oraz o wszelkich zmianach mających wpływ na udzielenie pomocy mieszkaniowej.

§ 24. 1. Listy osób, które są uprawnione do wynajęcia lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, sporządza się z podziałem na kategorie gospodarstw, biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskaną przez wnioskodawców i przedkłada się do akceptacji Prezydenta z uwzględnieniem ust. 2.

2. Prezydent określi liczbę lokali w danej kategorii gospodarstw przewidzianych do wynajęcia w okresie obowiązywania list najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu.

3. Wnioskodawcy uprawnieni do wynajęcia lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu niezakwalifikowani na dany okres na listę, o której mowa w § 25 ust. 1, podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu list na kolejny okres.

§ 25. 1. Prezydent prowadzi listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu

z podziałem na kategorie gospodarstw, zawierające nazwiska i imiona, datę złożenia wniosku, numer sprawy i liczbę uzyskanych punktów. Osoby na listach są uszeregowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów od największej do najmniejszej liczby punktów. W zależności od kryterium dochodowego listy dzielą się na:

- 1) listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony;
- 2) listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu.

2. Listy tworzy się co najmniej raz na trzy lata. O terminie przystąpienia do sporządzania list decyduje Prezydent.

3. W przypadku niezrealizowanych list z lat ubiegłych, osoby zakwalifikowane do zawarcia umów najmu lokalu w poprzednich okresach, umieszczane będą w pierwszej kolejności na nowo utworzonych listach.

4. Prezydent podejmuje decyzję o utworzeniu list dodatkowych w przypadkach realizacji zobowiązań w poszczególnych kategoriach gospodarstw, przed upływem okresu obowiązywania list.

5. Przed zawarciem umowy najmu lokalu sytuacja materialna i majątkowa osoby umieszczonej

na liście oraz wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego tej osoby podlega ponownej weryfikacji. Niespełnienie warunków określonych w § 5 i § 6, bądź odmowa złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 21 pkt 3, spowoduje odmowę zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 26. 1. Listy osób przedkłada się do akceptacji Prezydenta z uwzględnieniem ust. 2.

2. Prezydent określa liczbę lokali w danej kategorii gospodarstw przewidzianych na okres obowiązywania list najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz najmu socjalnego lokalu. Liczba lokali uzależniona będzie od prognozowanej liczby lokali przeznaczonych do wynajmu w danym okresie.

3. Osoby uprawnione do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, niezakwalifikowane na listę na dany okres, będą ponownie weryfikowane przy sporządzaniu list na kolejne okresy.

§ 27. 1. Propozycje wynajęcia bądź zamiany lokalu, składane osobom umieszczonym na listach, są uzależnione od wielkości lokali oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, jakimi dysponuje gmina, z uwzględnieniem pozycji na liście osób zakwalifikowanych do:

- 1) zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony,
- 2) zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu,
- 3) zamiany lokalu, zgodnie z § 14.

2. Propozycje, o których mowa w ust.1, są przedstawiane osobom umieszczonym na listach w formie pisemnej ze wskazaniem terminu do ustosunkowania się do propozycji.

3. Dwukrotna rezygnacja z propozycji, o której mowa w ust. 1, powoduje umieszczenie osoby na końcu listy. O skutkach dwukrotnej rezygnacji z propozycji wnioskodawca jest pouczany w piśmie z pierwszą propozycją.

§ 28. 1. Osoby umieszczone na listach mają obowiązek przekazywać informacje dotyczące zmiany struktury gospodarstwa domowego (np. rozwód, zawarcie związku małżeńskiego, urodzenie dziecka, zgony) oraz stanu posiadania, mających wpływ na zaspokajanie ich potrzeb mieszkaniowych.

2. Zmiana sytuacji życiowej osoby umieszczonej na liście i członków jej gospodarstwa domowego, skutkująca obowiązkiem wskazania więcej niż jednego lokalu, powoduje konieczność poddania wniosku ponownej weryfikacji.

3. Zmiana sytuacji majątkowej lub materialnej, mająca wpływ na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, może stanowić podstawę do:

- 1) skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, o czym decyzję podejmuje Prezydent.
- 2) umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, zgodnej z obowiązującym kryterium dochodowym.
4. Pozycję na liście wyznacza uzyskana liczba punktów.

§ 29. 1. Kontrola społeczna, o której mowa w art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy, jest realizowana przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje Prezydent określając jej skład.

§ 30. 1. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy opiniowanie projektu list osób, które są uprawnione do wynajęcia lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu.

2. Zaopiniowaną przez Społeczną Komisję Mieszkaniową listę zatwierdza Prezydent.

3. W procesie opiniodawczym Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie mogą brać udziału

ci członkowie Komisji, którzy sami złożyli wniosek albo gdy złożyła go osoba bliska dla członka Komisji w rozumieniu art. 115 §11 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 383) lub osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

§ 31. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana jest na czas Kadencji Rady Miasta. Członkowie Komisji otrzymują upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz podpisują zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji zawartych we wnioskach osób ubiegających się o wynajęcie lokali od gminy omawianych podczas jej posiedzeń.

Rozdział 11.

Kryteria i tryb wynajmowania lokali przeznaczonych do samodzielnego remontu

§ 32. Do lokali przeznaczonych do samodzielnego remontu stosuje się przepisy niniejszej uchwały dotyczące najmu lokalu na czas nieoznaczony, z zachowaniem przepisów poniższych.

§ 33. 1. Lokale, które wymagają przeprowadzenia remontu, mogą zostać wynajęte na czas nieoznaczony osobom, które:

- 1) złożą wniosek;
- 2) zobowiążą się do przeprowadzenia samodzielnego remontu dysponując środkami na ten cel;
- 3) których dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku zawiera się w przedziale:
 - a) od 200% do 350% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa 1-osobowego
 - b) od 150% do 250% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa wieloosobowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowi załącznik nr 10 do uchwały.

3. O terminie składania wniosków decyduje Prezydent. Wnioski złożone poza terminem nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 34. 1. Wnioski, o których mowa w § 33 ust. 2, podlegają punktacji o której mowa w § 10 ust. 2.

2. Po przeprowadzeniu oceny punktowej wniosków Prezydent sporządza listę osób zakwalifikowanych do najmu lokalu do samodzielnego remontu.

3. W przypadku, gdy wniosek został złożony przez więcej niż jedną osobę deklarującą remont tego samego lokalu, pierwszeństwo uzyskuje gospodarstwo domowe z najwyższą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów różnych wniosków o pierwszeństwie decyduje data złożenia wniosku. W przypadku takiej samej ilości punktów oraz gdy wnioski zostały złożone w tym samym dniu, wybór następuje w drodze losowania. Losowanie następuje w obecności 2 przedstawicieli Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gdyni oraz 2 przedstawicieli Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni.

§ 35. 1. Prezydent wskazuje lokale do przeprowadzenia samodzielnego remontu. Wykaz lokali podlega podaniu do publicznej wiadomości.

2. Przed podpisaniem umowy najmu lokalu do samodzielnego remontu osoba, o której mowa w § 33, podpisuje z administratorem lokalu umowę o przeprowadzenie remontu lokalu.

§ 36. W uzasadnionych przypadkach lokale, o których mowa w § 33, mogą być wycofane z puli lokali przeznaczonych do samodzielnego remontu. O wycofaniu decyduje Prezydent.

Rozdział 12.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 37. Wnioskodawcy, ujęci na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, z którymi do chwili wejścia w życie niniejszej uchwały gmina nie zawarła umowy najmu, zachowują uprawnienie do otrzymania lokalu na warunkach określonych w niniejszej uchwale.

§ 38. Traci moc Uchwała Rady Miasta Gdyni z dnia 28 sierpnia 2019 r. nr XI/392/19

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdyni (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 1 października 2019 r. poz. 4370).

§ 39. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Gdyni

Tadeusz Szemiot

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/557/25
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 października 2025 r.

PUNKTACJA

do oceny wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy

Lp.	Kryterium	Opis	Pkt
1.	Warunki zamieszkania	Zamieszkiwanie w pomieszczeniach o złym stanie technicznym, które nie nadają się na stały pobyt ludzi – ocena techniczna wykonana przez uprawnioną osobę, instytucję bądź organ.	20 pkt
		Osoby lub rodziny niebędące osobami bezdomnymi w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej przebywają w ośrodku interwencji kryzysowej, hostelu dla osób doznających przemocy, mieszkaniu treningowym, mieszkaniu wspomagany bądź innym miejscu świadczącym pomoc w czasowym zapewnieniu schronienia (dot. obszaru wsparcia i pomocy społecznej).	20 pkt
		Zamieszkiwanie w schronisku dla bezdomnych.	10 pkt
2.	Dzieci	Każde dziecko do 18 roku życia w rodzinie (z wyłączeniem dzieci przebywających w pieczy zastępczej).	10 pkt
3.	Udokumentowane zamieszkiwanie na terenie Gminy Gdynia poprzedzające bezpośrednio datę złożenia wniosku	Od 5 lat do 10 lat włącznie	10 pkt
		Od 10 lat do 20 lat włącznie	20 pkt
		Powyżej 20 lat	30 pkt
4.	Warunki zdrowotne (orzeczenie o niepełnosprawności)	Niepełnosprawność każdego dziecka do 16 roku życia, wymagającego stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.	50 pkt
		Niepełnosprawność w stopniu znacznym lub równoważnym bądź I grupa inwalidzka każdej osoby powyżej 16 roku życia, jeżeli orzeczenie zostało wydane na stałe i osoba wymaga stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.	50 pkt
		Niepełnosprawność w stopniu znacznym lub równoważnym bądź I grupa inwalidzka każdej osoby powyżej 16 roku życia.	40 pkt
		Niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub równoważnym bądź II grupa inwalidzka każdej osoby powyżej 16 roku życia.	15 pkt

5.	Pieczna zastępcza (punkty z poz. 5 i 6 nie sumują się)	Usamodzielnieni wychowankowie, którzy przebywali co najmniej 3 lata w instytucjonalnej pieczy zastępczej lub rodzinnej pieczy zastępczej, nie dłużej niż do ukończenia przez nich 27 roku życia. (na podstawie pozytywnej opinii MOPS Gdynia).	50 pkt
6.	Profilaktyka lub wychodzenie z bezdomności (punkty z poz. 5 i 6 nie sumują się)	Osoby lub rodziny realizujące co najmniej od 1 roku kontrakt socjalny lub inne działania w zakresie profilaktyki bezdomności lub Indywidualny Program Wychodzenia z Bezdomności lub inne działania w zakresie reintegracji mieszkaniowej (na podstawie pozytywnej opinii MOPS Gdynia).	40 pkt
7.	Tytuł do lokalu	Nieposiadanie własności mieszkania lub domu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego i domu jednorodzinnego, spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, dożywotniego prawa do zamieszkiwania lub umowy o dożywocie; niewynajmowanie lokalu mieszkalnego z zasobów gminy, niezamieszkiwanie nielegalnie na gruncie bądź w lokalu mieszkalnym z zasobów gminy, niewynajmowanie lokalu zakładowego, funkcyjnego lub służbowego.	100 pkt
8.	Miejsce rozliczania podatku dochodowego	Za każdy pełen rok w okresie 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku wnioskodawca lub członek gospodarstwa domowego rozlicza się z podatku dochodowego na terenie Gminy Gdynia.	10 pkt
9.	Dochód osoby pracującej do 26. roku życia (punkty z poz. 9 i 10 nie sumują się)	Za każdy pełen przepracowany rok na terenie Gminy Gdynia i otrzymany z tego tytułu dochód w okresie 5 lat poprzedzających datę złożenia wniosku. Nie nalicza się punktów, jeśli w danym roku została odprowadzona zaliczka na podatek dochodowy na terenie Gminy Gdynia.	10 pkt
10.	Dochód osoby pobierającej rentę lub emeryturę (punkty z poz. 9 i 10 nie sumują się)	Za każdy pełen rok pobranej renty lub emerytury w okresie 5 lat poprzedzających datę złożenia wniosku. Nie nalicza się punktów, jeśli w danym roku została odprowadzona zaliczka na podatek dochodowy na terenie Gminy Gdynia.	10 pkt
11.	Wiek	Wnioskodawca tworzy jednoosobowe gospodarstwo domowe, jest w wieku emerytalnym i nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności.	20 pkt

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIII/557/25
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 października 2025 r.

Nr wniosku (wypełnia urząd)

WNIOSEK O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO**URZĄD MIASTA GDYNI
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH****I. DANE WNIOSKODAWCY**

Wnioskodawca (imię/nazwisko/stan cywilny)	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Telefon/mail (dobrowolnie, ułatwi kontakt)	

II. WYKAZ OSÓB WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O NAJEM LOKALU

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stosunek do wnioskodawcy	Niepełnosprawność
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

III. WARUNKI MIESZKANIOWE I DODATKOWE INFORMACJE

	Wnioskodawca	Małżonek(ka) / Partner(ka)
Okres zamieszkiwania na terenie Gminy Gdynia poprzedzający datę złożenia wniosku		
Tytuł prawny do aktualnie zajmowanego lokalu	☐ najemca lokalu ☐ właściciel ☐ inny:..... ☐ bez tytułu prawnego	☐ najemca lokalu ☐ właściciel ☐ inny:..... ☐ bez tytułu prawnego
Warunki zamieszkiwania	☐ mieszkanie treningowe/wspierane ☐ schronisko ☐ altana ogrodowa ☐ inne:.....	☐ mieszkanie treningowe/wspierane ☐ schronisko ☐ altana ogrodowa ☐ inne:.....
Usamodzielnieni wychowankowie, którzy przebywali co najmniej 3 lata w instytucjonalnej pieczy zastępczej lub rodzinnej pieczy zastępczej, nie dłużej niż do ukończenia przez nich 27. r.ż.	TAK / NIE	TAK / NIE
Osoby realizujące co najmniej od roku indywidualny program wychodzenia z bezdomności lub objęte działaniami profilaktycznymi	TAK / NIE	TAK / NIE
Podatek dochodowy odprowadzany na terenie Gminy Gdynia	TAK / NIE	TAK / NIE
Rodzaj dochodu (praca, renta, emerytura itp.)		

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Deklaracja o dochodzie pełnoletnich członków gospodarstwa domowego.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym pełnoletnich członków gospodarstwa domowego.
3. Inne dokumenty niezbędne w celu weryfikacji wniosku.

Nr wniosku (wypełnia urząd)

[illegible]

II. POSIADANE ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Lp	Imię Nazwisko	Stopień i symbol orzeczenia	Prawo do oddzielnego pokoju

III. UZASADNIENIE WNIOSKU**IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

V. DANE POTWIERDZANE PRZEZ ZARZĄDCĘ BUDYNKU**1. Lokal mieszkalny zajmowany przez wnioskodawcę:**

a) składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1.....m², 2.....m², 3.....m², 4.....m² oraz kuchnim², łazienkim², wc.....m², pp.....m² i obejmuje powierzchnię użytkowąm²;

b) zajmowany jest (zakreślić właściwe):

☐ samodzielnie ☐ wspólnie

c) wyposażony jest w: urządzenia wodno-kanalizacyjne, instalację gazową, co, położone jest na parterze, piętrze.

2. Informacje o stanie konta opłat

☐ nie występuje zaległość czynszowa ☐ występuje zaległość czynszowa w kwocie

.....

(data i pieczętka zarządcy wraz z imienną pieczętką osoby dokonującej potwierdzenia)

VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.
2. Tytuł prawny do lokalu (decyzja o przydziale, umowa najmu, aneks do umowy) - kopia
3. Orzeczenie o niepełnosprawności - kopia

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXIII/557/25
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 października 2025 r.

Nr wniosku (wypełnia urząd)

WNIOSEK O WZAJEMNĄ ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO

URZĄD MIASTA GDYNI WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Wnioskodawca (imię/nazwisko)	
Adres zamieszkania	
Telefon/mail (dobrowolnie, ułatwi kontakt)	

I. OSOBY WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Stosunek do wnioskodawcy
				wnioskodawca

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

--

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

IV. DANE POTWIERDZANE PRZEZ ZARZĄDCĘ BUDYNKU**1. Lokal mieszkalny zajmowany przez wnioskodawcę:**

1) składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1.....m², 2.....m², 3.....m², 4.....m² oraz kuchnim², łazienkim², wc.....m², pp.....m² i obejmuje powierzchnię użytkowąm²;

2) zajmowany jest (zakreślić właściwe): ☐ samodzielnie ☐ wspólnie

3) wyposażony jest w: urządzenia wodno-kanalizacyjne, instalację gazową, co, położone jest na parterze, piętrze.

2. Lokal w zasobie (zakreślić właściwe): ☐ komunalnym ☐ spółdzielczym ☐ innym

3. Dane dotyczące kontrahenta:

1) Imię i nazwisko

2) lokal mieszkalny zajmowany przez kontrahenta składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1.....m², 2.....m², 3.....m², 4.....m² oraz kuchnim², łazienkim², wc.....m², pp.....m² i obejmuje powierzchnię użytkowąm²;

3) lokal wyposażony jest w: urządzenia wodno-kanalizacyjne, instalację gazową, co, położone jest na parterze, piętrze.

4. Informacja o stanie konta opłat

☐ nie występuje zaległość czynszowa ☐ występuje zaległość czynszowa w kwocie

.....
(data i pieczętka zarządcy wraz z imienną pieczętką osoby dokonującej potwierdzenia)

V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.**
- 2. Tytuł prawny do lokalu (decyzja o przydziale, umowa najmu, aneks do umowy) - kopia**

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXIII/557/25
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 października 2025 r.

Nr wniosku (wypełnia urząd)

WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO NA LOKAL MNIejszy

URZĄD MIASTA GDYNI WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Wnioskodawca (imię/nazwisko)	
Adres zamieszkania	
Telefon/mail (dobrowolnie, ułatwi kontakt)	

I. OSOBY WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Stosunek do wnioskodawcy
				wnioskodawca

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

--

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

IV. DANE POTWIERDZANE PRZEZ ZARZĄDCĘ BUDYNKU**1. Lokal mieszkalny zajmowany przez wnioskodawcę:**

a) składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1.....m², 2.....m², 3.....m², 4.....m² oraz kuchnim², łazienkim², wc.....m², pp.....m² i obejmuje powierzchnię użytkowąm²;

b) zajmowany jest (zakreślić właściwe):

☐ samodzielnie ☐ wspólnie

c) wyposażony jest w: urządzenia wodno-kanalizacyjne, instalację gazową, co, położone jest na parterze, piętrze.

2. Informacje o stanie konta opłat

☐ nie występuje zaległość czynszowa ☐ występuje zaległość czynszowa w kwocie

.....

(data i pieczęć zarządcy wraz z imienną pieczęcią osoby dokonującej potwierdzenia)

V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.
2. Tytuł prawny do lokalu (decyzja o przydziale, umowa najmu, aneks do umowy) - kopia

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXIII/557/25
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 października 2025 r.

Nr wniosku (wypełnia urząd)

WNIOSEK O UZYSKANIE TYTUŁU PRAWNEGO

- ☐ po zgonie najemcy
☐ po wyprowadzeniu się najemcy
☐ do części lokalu w ramach poszerzenia

URZĄD MIASTA GDYNI WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Wnioskodawca (imię/nazwisko)	
Stan cywilny	
Adres zamieszkania	
Telefon/mail (dobrowolnie, ułatwi kontakt)	

I. WYKAZ OSÓB WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCYCH Z WNIOSKODAWCĄ

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Stosunek do wnioskodawcy
				wnioskodawca

II. NAJEMCĄ LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJĘ, BYŁ(A):

Lp.	Imię	Nazwisko	Stopień pokrewieństwa byłego najemcy do wnioskodawcy

III. UZASADNIENIE WNIOSKU:**IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

V. DANE POTWIERDZANE PRZEZ ZARZĄDCĘ BUDYNKU**1. Lokal mieszkalny zajmowany przez wnioskodawcę:**

- a) składa się z pokoi o łącznej powierzchnim² oraz kuchnim², łazienkim²,
wc.....m², pp.....m² i obejmuje powierzchnię użytkowąm²;
- b) zajmowany jest: ☐ samodzielnie ☐ wspólnie
- c) wnioskodawca został zgłoszony do zamieszkiwania: ☐ Tak, w okresie: ☐ Nie

2. Informacja o stanie opłat

☐ nie występuje zaległość czynszowa ☐ występuje zaległość czynszowa w kwocie.....

.....
(data i pieczęć zarządcy wraz z imienną pieczęcią osoby dokonującej potwierdzenia)

VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.**
- 2. Tytuł prawny do lokalu (decyzja o przydziale, umowa najmu, aneks do umowy) - kopia**
- 3. Akt zgonu byłego najemcy - kopia**
- 4. Dokumenty potwierdzające wspólne zamieszkiwanie.**

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXIII/557/25
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 października 2025 r.

Nr wniosku (wypełnia urząd)

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO

URZĄD MIASTA GDYNI WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Wnioskodawca (imię/nazwisko)	
Adres zamieszkania	
Telefon/mail (dobrowolnie, ułatwi kontakt)	

I. WYKAZ OSÓB WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZEDŁUŻENIE NAJMU

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stosunek do wnioskodawcy	Niepełnosprawność
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

II. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

III. DANE POTWIERDZANE PRZEZ ZARZĄDCĘ BUDYNKU

☐ nie występuje zaległość czynszowa ☐ występuje zaległość czynszowa w kwocie

.....

(data i pieczętka zarządcy wraz z imienną pieczętką osoby dokonującej potwierdzenia)

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1. Deklaracja o dochodzie pełnoletnich członków gospodarstwa domowego.**
- 2. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.**
- 3. Inne dokumenty niezbędne w celu weryfikacji wniosku.**

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXIII/557/25
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 października 2025 r.

Nr wniosku (wypełnia urząd)

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UDOSTĘPNIENIE LOKALU MIESZKALNEGO

URZĄD MIASTA GDYNI WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Najemca (imię/nazwisko/stan cywilny)	
Adres zamieszkania	
Telefon/mail (dobrowolnie, ułatwi kontakt)	

I. DANE OSOBY ZGŁASZANEJ

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stan cywilny	Stosunek do wnioskodawcy

II. PRZYCZYNA UDOSTĘPNIENIA:

Lp.	Przyczyna	Zaznacz: X
1	Podjęcie pracy poza miejscem zamieszkania	
2	Podjęcie nauki poza miejscem zamieszkania	
3	Konieczność sprawowania opieki przez najemcę nad osobą bliską poza miejscem zamieszkania	
4	Leczenie poza miejscem zamieszkania	
5	Odbywanie kary pozbawienia wolności lub areszt	
6	Konieczność sprawowania opieki nad najemcą	
7	Inne (podać jakie):	

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Tytuł prawny do lokalu - kopia
2. Dokumenty uzasadniające konieczność udostępnienia lokalu.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXIII/557/25
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 października 2025 r.
Gdynia, dnia

OŚWIADCZENIE

(wypełniają wszyscy pełnoletni członkowie gospodarstwa domowego)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że:

☐ **nie posiadam** tytułu własności nieruchomości, tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego*

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Podpis

☐ **posiadam** tytuł własności nieruchomości, tytuł prawny do lokalu mieszkalnego*

.....
.....

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Podpis

* zakreślić właściwe

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XXIII/557/25
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 października 2025 r.

Nr wniosku (wypełnia urząd)

**WNIOSEK O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO
DO SAMODZIELNEGO REMONTU**

**URZĄD MIASTA GDYNI
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH**

I. DANE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca (imię/nazwisko/stan cywilny)	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Telefon/mail (dobrowolnie, ułatwi kontakt)	

II. WYKAZ OSÓB WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O NAJEM LOKALU

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stosunek do wnioskodawcy	Niepełnosprawność
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

III. WARUNKI MIESZKANIOWE I DODATKOWE INFORMACJE

	Wnioskodawca	Małżonek(ka) / Partner(ka)
Okres zamieszkiwania na terenie Gminy Gdynia poprzedzający datę złożenia wniosku		
Tytuł prawny do aktualnie zajmowanego lokalu	☐ najemca lokalu ☐ właściciel ☐ inny:..... ☐ bez tytułu prawnego	☐ najemca lokalu ☐ właściciel ☐ inny:..... ☐ bez tytułu prawnego
Warunki zamieszkiwania	☐ mieszkanie treningowe/wspierane ☐ schronisko ☐ altana ogrodowa ☐ inne:.....	☐ mieszkanie treningowe/wspierane ☐ schronisko ☐ altana ogrodowa ☐ inne:.....
Usamodzielnieni wychowankowie, którzy przebywali co najmniej 3 lata w instytucjonalnej pieczy zastępczej lub rodzinnej pieczy zastępczej, nie dłużej niż do ukończenia przez nich 27. r.ż.	TAK / NIE	TAK / NIE
Osoby realizujące co najmniej od roku indywidualny program wychodzenia z bezdomności lub objęte działaniami profilaktycznymi	TAK / NIE	TAK / NIE
Podatek dochodowy odprowadzany na terenie Gminy Gdynia	TAK / NIE	TAK / NIE
Rodzaj dochodu (praca, renta, emerytura itp.)		

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1. Deklaracja o dochodzie pełnoletnich członków gospodarstwa domowego.**
- 2. Oświadczenie o stanie majątkowym pełnoletnich członków gospodarstwa domowego.**
- 3. Inne dokumenty niezbędne w celu weryfikacji wniosku.**