



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 3741

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH

z dnia 6 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Chojnicach i nadania jej statutu.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XXXII/453/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 4529), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr XI/138/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1907).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 i § 3 Uchwały Nr XI/138/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1907), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Maciej Polasik

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 6 października 2025 r.

Uchwała Nr XXXII/453/21
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 22 listopada 2021 r.
w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 5b ust. 2, 10, 11, 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), uchwala się, co następuje:

- § 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Chojnicach.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Antoni Szlanga

Załącznik do uchwały Nr XXXII/453/21
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 22 listopada 2021 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach, w tym zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach oraz wymagania, zakres obowiązków i zasady odwoływania opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Chojnicach;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chojnicach;
- 4) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chojnicach;
- 5) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnice;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach.
- 7) ¹⁾ Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chojnice.

Rozdział 2. Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów, oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miejski.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach Rady i zebraniach roboczych;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) informowanie swojej szkoły i jej uczniów o działalności Rady;
- 6) przedstawianie wniosków samorządu swojej szkoły na posiedzeniach Rady.

5. ²⁾ Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XI/138/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1907), która weszła w życie z dniem 28 maja 2025 r.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

7. ³⁾ Zwrot kosztów następuje na pisemny wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Koszty przejazdów samochodem osobowym pokrywa się według stawek kosztów używania pojazdów do celów służbowych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 3. 1. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą uczącą się na terenie Miasta, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 3) możliwość uczestnictwa w obradach Rady Miejskiej;
- 4) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży;
- 6) organizację wydarzeń na rzecz młodzieży w Chojnicach.

2. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

3. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz.

4. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.

5. ⁴⁾ Członkowie Prezydium Rady wybierani są spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

6. ⁵⁾ Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem.

7. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8. ⁶⁾ W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, wyboru nowego członka dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

9. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem Miejskim terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) ⁷⁾ delegowanie Radnych do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

10. ⁸⁾ Sesję Rady w razie nieobecności Przewodniczącego prowadzi Wiceprzewodniczący wskazany przez opiekuna Rady lub, jeśli nie powołano opiekuna, Burmistrza. W zakresie pozostałych kompetencji Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu od niego upoważnienia. Wiceprzewodniczący Rady wykonują też zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

11. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) współpraca z odpowiednimi wydziałami Urzędu Miejskiego w zakresie przekazywania dokumentacji Rady.

12. Rada, w celu efektywnej realizacji zadań wynikających z uchwał, może powoływać spośród swoich członków zespoły problemowe.

13. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady, zaznacza się jednak, że w skład zespołu wchodzić musi min. 2 radnych.

14. Zespoły problemowe wybierają ze swego grona przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

15. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

16. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą wobec Rady.

17. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

18. ⁹⁾ Radni odbywają sesje w budynku Urzędu Miejskiego lub innym miejscu uzgodnionym przez Przewodniczącego Rady z opiekunem Rady lub, jeśli nie powołano opiekuna, Burmistrzem. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

19. ¹⁰⁾ Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją zwyczajną, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

20. Posiedzenia Rady są jawne.

21. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

22. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej ¼ członków Rady.

⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

23. ¹¹⁾ W głosowaniach tajnych Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Chojnicach. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna licząca 3 członków.

Rozdział 3.

Wybór członków Rady oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 4. 1. ¹²⁾ Członkami Rady są przedstawiciele szkół ponadpodstawowych dla młodzieży mających siedzibę na terenie miasta Chojnice wybrani przez Samorząd Uczniowski danej szkoły na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Rady. Samorządy Uczniowskie decydują o udziale szkoły w pracach Rady, sposobie wyboru oraz liczbie Radnych w ramach przysługującego im limitu określonego w ust. 3.

2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) wyraziła wolę uczestnictwa w pracach Rady;
- 2) została wskazana przez Samorząd Uczniowski swojej szkoły w ramach limitu liczby radnych wybieranych przez daną szkołę.

2a. ¹³⁾ Burmistrz informuje pisemnie szkoły ponadpodstawowe dla młodzieży mające siedzibę na terenie Miasta o rozpoczęciu procedury wyboru Radnych oraz terminie na przekazanie protokołu wyboru Radnych.

3. ¹⁴⁾ Szkołom przysługują limity liczby radnych w zależności od liczby uczniów wg stanu z dnia sporządzenia informacji pisemnej Burmistrza, o której mowa w ust. 2a:

- 1) 0-200 uczniów – do 1 mandatu;
- 2) 201-400 uczniów – do 2 mandatów;
- 3) 401-600 uczniów – do 3 mandatów;
- 4) 601-800 uczniów – do 4 mandatów;
- 5) od 801 uczniów – do 5 mandatów.

4. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 3) ukończenia lub przerwania nauki w szkole, której Radny był przedstawicielem;
- 4) śmierci.

5. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu skazania za przestępstwo prawomocnym wyrokiem.

6. W miejsce Radnego, którego mandat wygał lub radnego, który został odwołany, Samorząd Uczniowski danej szkoły wybiera nowego Radnego.

Rozdział 4.

Opiekun Rady

§ 5. 1. Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach, zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną, w szczególności w zakresie przygotowania i dokumentacji obrad.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w działalności publicznej;
- 2) ma ukończone co najmniej 21 lat.

¹¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 lit. h uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

¹³⁾ Dodany przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

3. Opiekuna odwołuje Rada Miejska na wniosek Rady.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w trybie jego nadania.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd Miejski. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Antoni Szlanga