



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 3852

### UCHWAŁA NR XIX/115/2025 RADY GMINY ZBLEWO

z dnia 27 października 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Kleszczewie Kościerskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zblewo oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 58 ust. 1 i art. 59 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798)

#### **Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Klub Dziecięcy w Kleszczewie Kościerskim z siedzibą w Kleszczewie Kościerskim przy ul. Skarszewskiej 19, 83-206 Kleszczewo Kościerskie, zwany dalej "Klubem".

§ 2. Klubowi, o którym mowa w § 1 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Andrzej Eugeniusz Baran**

Załącznik do uchwały nr XIX/115/2025  
Rady Gminy Zblewo  
z dnia 27 października 2025 r.

## **Statut Klubu Dziecięcego w Kleszczewie Kościerskim**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Klub Dziecięcy w Kleszczewie Kościerskim zwany dalej „Klubem” działa na podstawie niniejszego statutu oraz obowiązującego prawa w tym:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 4) niniejszego statutu.

2. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej i podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.

3. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Zblewo.

4. Siedziba klubu jest zlokalizowana w wyodrębnionej części obiektu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kleszczewie Kościerskim, ul. Skarszewska 19, 83-206 Kleszczewo Kościerskie, zlokalizowanego na działce Nr 184, 183/2, 182/2 gmina Zblewo, obręb: Kleszczewo Kościerskie.

#### **§ 2.**

Klub Dziecięcy w Kleszczewie Kościerskim używa pieczęci nagłówkowej z nazwą jednostki w pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem telefonu oraz NIP-em.

#### **§ 3.**

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

#### **§ 4.**

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o Wójcie rozumie się przez to Wójta Gminy Zblewo.

#### **§ 5.**

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o Kierowniku rozumie się przez to Kierownika Klubu Dziecięcego w Kleszczewie Kościerskim.

#### **§ 6.**

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o Gminie rozumie się przez to Gminę Zblewo.

#### **§ 7.**

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o Klubie rozumie się przez to Klub Dziecięcy w Kleszczewie Kościerskim.

**§ 8.**

Ilekróć jest mowa o roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września do 31 sierpnia.

**§ 9.**

Ilekróć jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798).

**Rozdział 2.  
Organizacja i zarządzanie Klubem****§ 10.**

1. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia, zwalnia i dla którego zwierzchnikiem służbowym jest Wójt.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za powierzone mienie, składniki majątku, organizację i funkcjonowanie klubu.
3. Kierownik może być jednocześnie opiekunem dzieci.
4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
5. Kierownik, kierując klubem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników klubu.

**§ 11.**

1. Organizację wewnętrzną Klubu w tym godziny jego pracy ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Dziecięcego w Kleszczewie Kościerskim.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1 zatwierdza Kierownik po uzgodnieniu jego treści z Wójtem.
3. Za realizację regulaminu odpowiada Kierownik.
4. Podstawą gospodarki finansowej klubu jest roczny plan finansowy.
5. Kierownik opracowuje „Arkusze organizacyjny Klubu”, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku szkolnym.
6. Arkusz, o którym mowa w ust.5 podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
7. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przerwy urlopowo - remontowej wynoszącej do 1 miesiąca w danym roku określonej w arkuszu, o którym mowa w ust.5.

**§ 12.**

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu sprawuje Wójt na podstawie planu nadzoru przyjętego w odrębnej uchwale.

**Rozdział 3.  
Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji****§ 13.**

1. Celem Klubu jest udzielanie płatnych świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Opieka w Klubie będzie sprawowana nad dziećmi od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w klubie, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia kierownikowi oświadczenia o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

#### § 14.

1. Do zadań klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomaganie indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w klubie odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.

2. Cele i zadania klubu są osiągane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie klubu w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
- 5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
- 10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia;
- 11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;
- 12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry w tym właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 13) współpracę z rodzicami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
  - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem;

- b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
- c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców w zajęciach;
- d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania klubu;
- e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych;
- 2) otwartych;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

5. Terminy zajęć o których mowa w ust. 3, będą zawarte w Kalendarzu imprez i uroczystości klubu, który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Klubie.

6. Rodzic biorący udział w zajęciach w Klubie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

7. Na wniosek rodziców w Klubie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w powyższym zakresie zgłaszają rodzice do Kierownika.

8. Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu według następujących zasad:

- 1) Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Klubu przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie.
- 2) Upoważnienie, o którym mowa powyżej udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej.
- 3) Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer dowodu tożsamości, podpis upoważniającego.
- 4) Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka, powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i okazać go na żądanie personelu Klubu. W sytuacjach budzących wątpliwości personel Klubu kontaktuje się z rodzicami dziecka.
- 5) Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
- 6) Personel Klubu może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- 7) Życzenie rodzica, dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców, musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

#### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

#### **§ 15.**

1. Liczba miejsc w klubie wynosi 22 miejsca.

2. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców zamieszkałych w Gminie Zblewo. Warunek ten stanowi kryterium podstawowe dla przyjęcia dziecka do Klubu.

3. Rekrutacja podstawowa na wolne miejsca do Klubu prowadzona jest w terminach określonych zarządzeniem Wójta oraz na wniosek stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy do niego mogą być dokonywane poza terminem określonym w ust.3.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja, o której mowa w ust.6 na podstawie wniosku złożonego wraz z załącznikami potwierdzającymi kryteria, o których mowa w ust.9 przez rodziców dziecka.

6. Wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do Klubu rozpatruje komisja kwalifikacyjna powołana przez Kierownika Klubu.

7. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

8. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kryteriami określonymi w ust.9 i kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

9. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

L.p.	Kryterium	Wymagane od rodziców dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Ilość punktów
1.	Oboje rodziców pracuje.	Zaświadczenie z miejsca pracy, zaświadczenie o wpisie do CEIDG, oświadczenie rodzica. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”	10
2.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”.	5
3.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie).	Spełnianie tego kryterium potwierdzane jest oświadczeniem rodzica o wielodzietności rodziny kandydata.	5
4.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”	5
5.	Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców, a drugi rodzic pozostaje w stosunku pracy lub prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne.	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”	5
6.	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą.	Spełnianie tego kryterium potwierdzane jest oświadczeniem rodzica o tym, że kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą.	5

10. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc o przyjęciu dziecka do Klubu decyduje większa liczba punktów uzyskanych z kryteriów, o których mowa w ust.9.

11. W przypadku, kiedy liczba punktów uzyskanych z kryteriów określonych w ust.9 jest równorzędna, o przyjęciu dziecka do Klubu decyduje kolejność składanych wniosków. Wówczas na wolne miejsca zostanie przyjęte dziecko rodziców, których wniosek został złożony wcześniej.

12. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji są przyjmowane na kolejny rok szkolny na podstawie złożonych do Kierownika Klubu deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

13. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu rodzice dziecka mogą wnieść odwołanie do Kierownika, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Klubu.

14. Kierownik informuje rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

15. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu podpisują z Kierownikiem umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu, w terminie określonym przez Kierownika.

16. Niepodpisanie umowy przez rodziców jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka

do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie.

17. Rodzice obowiązani są do powiadamiania Kierownika o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie,

a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

18. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka w Klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, Kierownik może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących zgodnie z ust. 7, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie**

#### **§ 16.**

1. Rada Gminy ustala w drodze odrębnej Uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w klubie;
- 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
- 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka na dzień.

2. Opłaty za pobyt dziecka w klubie oraz za wyżywienie, wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc w pełnej wysokości, z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka, a Kierownikiem.

3. W przypadku nieobecności dziecka w klubie:

- 1) opłata, o której mowa w ust.1 pkt 1) wnoszona jest w pełnej wysokości (opłata stała);
- 2) opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:30 w dniu, w którym jest ono nieobecne.

4. Dla dzieci przyjętych do klubu w trakcie miesiąca, ustala się opłaty w danym miesiącu, proporcjonalnie do ilości dni pozostałych do końca miesiąca. Opłata za kolejne miesiące ustalana jest zgodnie z zasadami określonymi w ust.2.

5. W przypadku zawarcia umowy na czas nieobecności dziecka, z rodzicami kolejnego dziecka z listy oczekujących, opłata za pobyt dziecka w Klubie pobrana od rodzica zgłaszającego nieobecność dziecka, podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, na który została zawarta wymieniona umowa.

6. Miesięczne opłaty dla rodziców, o których mowa w ust.1, za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo – remontową nie zostają naliczone.

7. W przypadku, gdy klub nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych, opłatę za pobyt dziecka w klubie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym Klub był nieczynny.

8. W przypadku niewywiązywania się rodzica z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w ust.1, w czasie przekraczającym 30 dni kalendarzowych od wymaganego terminu płatności może nastąpić skreślenie dziecka z listy wychowanków klubu. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków klubu podejmuje Kierownik.

#### **§ 17.**

1. Opłaty, o której mowa w § 16 ust.1 pkt 1) nie pobiera się od rodziców, których dziecko jest objęte programem dofinansowanym ze środków unijnych (**dalej Program**), lub mogą one zostać pomniejszone o otrzymaną kwotę dofinansowania w okresie realizacji Programu.

2. Opłaty, o której mowa w § 16 ust.1 pkt 3) nie pobiera się od rodziców, których dziecko jest objęte Programem, lub mogą one zostać pomniejszone o otrzymaną kwotę dofinansowania w okresie realizacji Programu.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

### **§ 18.**

1. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa klubu prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wszelkie wpływy uzyskane przez klub stanowią dochody Gminy.

### **§ 19.**

Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną klubu zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo ul. Główna 17, 83-210 Zblewo.

### **§ 20.**

Klub prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji klubu na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział 7. Źródła finansowania**

### **§ 21.**

1. Działalność klubu finansowana jest z następujących źródeł:
  - 1) działalność statutowa klubu finansowana jest z budżetu Gminy oraz wpłat rodziców dzieci przyjętych do klubu;
  - 2) ze środków pozabudżetowych, w okresie realizacji Programu.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### **§ 22.**

1. Sprawy dotyczące funkcjonowania klubu nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym klubu.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.