



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 3857

UCHWAŁA NR 132/XXI/2025 RADY GMINY PRZECHELEWO

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia: „Programu współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Tomasz Prus

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 132/XXI/2025

Rady Gminy Przechlewo

z dnia 30 października 2025 r.

Program współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przechlewo,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Przechlewo,
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Przechlewo,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt. 1 ustawy,
- 7) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 8) małych dotacjach – rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

§ 2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb lokalnej wspólnoty.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wsparcie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej,
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 4) aktywizacja lokalnej społeczności,
- 5) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy****§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:**

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

**Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy****§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami jest:**

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 2) podnoszenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego,
- 5) promocja Gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

**Rozdział 5.
Formy współpracy****§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.****§ 8. 1. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez:**

- a) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- b) udzielenie organizacjom pożyczek na podstawie uchwały budżetowej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- c) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie:

- a) otwartego konkursu ofert,
- b) pozakonkursowym – małych dotacji, określonym w art. 19a ustawy.

3. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg procedur określonych w ustawie.

4. Szczegółowe zasady zlecania zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym do realizacji organizacjom w trybie pozakonkursowym określi „Regulamin zlecania organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert”.

§ 9. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2. konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3. organizowanie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji;
- 4. wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
- 5. promowanie osiągnięć i działalności organizacji prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach;
- 6. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Określa się priorytetowe zadania publiczne w sferze pożytku publicznego realizowane we współpracy z organizacjami w następujących obszarach:

- 1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) popularyzacja kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy,
 - b) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
 - d) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) organizacja lokalnych kampanii, festynów, programów profilaktycznych promujących zdrowy i aktywny styl życia,
 - b) organizacja wypoczynku letniego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży, w tym dla osób szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka;
- 3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy,
 - b) organizacja zajęć artystycznych z zakresu literatury, teatru, plastyki, muzyki, tańca, fotografii;
- 4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) działania na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców Gminy Przechlewo poprzez udzielenie pomocy materialnej dla uczącej się młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji,
 - b) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- 5. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) organizacja aktywnych form spędzania czasu oraz integracja środowiska emerytów, rencistów i inwalidów,
 - b) prowadzenie działalności edukacyjno-kulturalnej dla osób starszych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 11. Okresem realizacji Programu jest rok kalendarzowy, tj. od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

§ 12. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2026 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 13. W realizacji Programu po stronie Gminy Przechlewo uczestniczą:

1. Rada Gminy Przechlewo w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Wójt Gminy Przechlewo, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Przechlewo wytyczonej przez Radę Gminy Przechlewo.
3. Komisja Konkursowa powołana do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
4. Koordynator ds. współpracy z organizacjami w zakresie:
 - a) kontaktów między władzami samorządowymi a organizacjami w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
 - b) koordynacji współpracy służb Urzędu Gminy z organizacjami,
 - c) doradztwa władzom Gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego,kreowania koncepcji współpracy między władzami samorządowymi a organizacjami.

§ 14. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) przygotowanie i prowadzenie otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych,
- 2) rozpatrywanie ofert przygotowanych zgodnie z wzorami, określonymi w załącznikach do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 3) sporządzanie i rozliczanie umów, prowadzenie nadzoru merytorycznego nad wykonywanymi zadaniami,
- 4) organizację spotkań w zakresie współpracy z organizacjami co najmniej raz w roku,
- 5) składanie propozycji zadań priorytetowych, w ramach obszarów mieszczących się w zadaniach własnych gminy, do corocznie przygotowywanego Programu i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert,
- 6) sporządzanie sprawozdań dotyczących współpracy z organizacjami,
- 7) udział przedstawicieli gminy w spotkaniach i szkoleniach w zakresie współpracy z organizacjami.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 15.1. W roku 2026 na realizację zadań objętych Programem Gmina planuje kwotę w wysokości 200.000,00 złotych.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel określa uchwała budżetowa Gminy.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 16. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji.

§ 17. Ustala się mierniki oceny realizacji programu:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji na realizację zadań publicznych,
- 2) wysokość środków, o które aplikują organizacje,
- 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym,
- 5) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- 7) liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 9) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
- 10) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - do 5000,00 zł
 - powyżej 5000,00 zł do 20.000,00 zł
 - powyżej 20.000,00 zł,
- 11) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 18. Program współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 przygotowano na podstawie ubiegłorocznego Programu.

§ 19.1. Projekt Programu skierowano do konsultacji przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr 333/LIV/2010 Rady Gminy Przechlewo z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Uchwałą Nr 335/LV/2010 Rady Gminy Przechlewo z dnia 29 września 2010 r. zmieniającą Uchwałę Nr 333/LIV/2010 r. Rady Gminy Przechlewo.

2. Projekt programu umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przechlewo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Przechlewo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przechlewo z możliwością zgłaszania opinii i uwag do programu w formie pisemnej bądź elektronicznej w terminie od dnia 17 września 2025 r. do dnia 1 października 2025 r.

4. Wyniki konsultacji umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przechlewo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Przechlewo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przechlewo. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii i uwag do projektu uchwały.

5. Program skierowano pod obrady Rady Gminy Przechlewo celem podjęcia uchwały.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. Tryb powołania komisji konkursowej:

1. Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert ogłasza nabór na członków komisji konkursowej spośród organizacji.

2. Informację o naborze do komisji konkursowej zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przechlewo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Przechlewo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przechlewo.

3. Wójt wybiera przedstawicieli organizacji do komisji spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

4. Wójt powołuje komisję konkursową w formie zarządzenia.

5. Komisja składa się co najmniej z trzech członków

6. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Wójt.

§ 21. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji.

2. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% jej składu.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Komisja opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

7. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

8. Z każdego z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący

i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

9. Opinia Komisji o złożonych ofertach jest przedkładana Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru oferty i decyduje o wysokości przyznanej dotacji.

10. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta w formie zarządzenia.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie w:

a) Biuletynie Informacji Publicznej,

b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,

c) na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs.

12. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 23. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Opracował:

Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Lucyna Ciszewska

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Tomasz Prus