



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 listopada 2025 r.

Poz. 3890

UCHWAŁA NR XIX/134/2025 RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) w zw. z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 439) Rada Miejska w Skarszewach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela Burmistrz Skarszew na wniosek złożony przez organ prowadzący do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza Skarszew o zmianie danych wskazanych w pkt 1-3 Załącznika nr 1 do uchwały, w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 pkt 1 powyżej.

§ 3. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Do dnia 10. każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego podaje informację o faktycznej liczbie dzieci do dotacji w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacje, o których mowa powyżej, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego i przedstawia je Burmistrzowi Skarszew w terminie do dnia 25 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rocznego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Burmistrz Skarszew ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

4. Burmistrz Skarszew zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący placówkę.

§ 5. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza Skarszew o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza Skarszew i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 4 powyżej.

§ 6. 1. Burmistrz Skarszew jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Skarszewy.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należytej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie/niezgodnie z przeznaczeniem;

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 powyżej, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 3 powyżej, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 powyżej przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Skarszew zwane dalej „kontrolującymi”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni przed datą planowanej kontroli.

3. Burmistrz Skarszew ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym, to jest z pominięciem powiadamiania, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub dotacji w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania jednostce dotowanej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, zawierające: imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę, nazwę i adres kontrolowanej jednostki, przedmiot kontroli, przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia kontrolującym żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolujących dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Skarszew.

7. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów przedstawionych do kontroli poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Na podstawie ustaleń protokołu do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia Burmistrzowi Skarszew pisemnych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Skarszew powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VI/59/2019 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/341/18 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 6 marca 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Skarszewy jest organem rejestrującym oraz uchwała Nr XXXVII/341/18 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 6 marca 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Skarszewy jest organem rejestrującym.

§ 11. Niniejsza uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Stefan Troka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIX/134/2025
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 29 października 2025 r.

.....
(pieczęta placówki)

Burmistrz Skarszew
Plac Gen. J. Hallera 18
83-250 Skarszewy

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

2. Dane placówki:

a) Nazwa placówki

.....

b) Typ i rodzaj placówki

.....

c) Adres, nr telefonu, adres e-mail

.....

.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

a) Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

4. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek prowadzonej przez Burmistrza Skarszew

5. Planowana miesięczna liczba uczniów:

a) w okresie od stycznia do sierpnia roku

liczba dzieci ogółem	w tym dzieci niepełnosprawne:					dzieci objęte rocznym wych. przedszkolnym	
	rodzaj niepełno- sprawności (waga)	rodzaj niepełno- sprawności (waga)	rodzaj niepełno- sprawności (waga)	objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych	ogółem	w tym: niepełno- sprawne

b) w okresie od września do grudnia roku

liczba dzieci ogółem	w tym dzieci niepełnosprawne:					dzieci objęte rocznym wych. przedszkolnym	
	rodzaj niepełno- sprawności (waga)	rodzaj niepełno- sprawności (waga)	rodzaj niepełno- sprawności (waga)	objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych	ogółem	w tym: niepełno- sprawne

6. Liczba uczniów spoza terenu Gminy Skarszewy

Lp.	Nazwa gminy	liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Skarszewy		
		ogółem	w tym:	
			objętych wychowaniem przedszkolnym	niepełnosprawnych
1	2	3	4	5

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i nr konta bankowego placówki, nazwy i adresu placówki lub osoby prowadzącej placówkę, a także o zaprzestaniu prowadzenia placówki oraz do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Skarszewach.

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Sprawozdanie

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej

.....

(miejscowość, data)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIX/134/2025
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 29 października 2025 r.

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Skarszew
Plac Gen. J. Hallera 18
83-250 Skarszewy

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA20..... ROKU

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Dane placówki:

.....
.....
.....

(nazwa i adres placówki)

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

a) nazwa banku i rachunku bankowego:

.....

4. Aktualna liczba uczniów:

liczba dzieci ogółem	w tym dzieci niepełnosprawne:					dzieci objęte rocznym wych. przedszkolnym	
	rodzaj niepełno- sprawności (waga)	rodzaj niepełno- sprawności (waga)	rodzaj niepełno- sprawności (waga)	objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych	ogółem	w tym: niepełno- sprawne

5. Liczba uczniów spoza terenu Gminy Skarszewy:

Lp.	Nazwa gminy	liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Skarszewy		
		ogółem	w tym:	
			objętych rocznym wychowaniem przedszkolnym	niepełnosprawnych
1	2	3	4	5

6. Uczniowie realizujący obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego poza placówką (jeżeli dotyczy)
1.
 2.
 3.
7. Lista uczniów wraz z adresami i datą urodzenia ucznia (z podziałem na gminę Skarszewy oraz inne gminy) stanowi załącznik do niniejszej informacji.
8. Lista uczniów, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami gminy, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny, wraz z miejscem zamieszkania ustalonym na podstawie oświadczenia rodziców.

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Sprawozdanie

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIX/134/2025
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 29 października 2025 r.

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Skarszew
Plac Gen. J. Hallera 18
83-250 Skarszewy

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY SKARSZEWY W ROKU

1. Nazwa placówki:

.....
.....
.....
(nazwa i adres placówki)
2. Rozliczenie za okres:
a) za rok,
b) za okres od do w przypadku zakończenia działalności
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):
a) otrzymana na uczniów pełnosprawnych zł;
b) wykorzystana zł;
c) kwota niewykorzystanej dotacji – kwota do zwrotu (a – b)..... zł
4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu):
a) otrzymana na kształcenie specjalne: zł;
b) wykorzystana zł;
c) kwota niewykorzystanej dotacji – kwota do zwrotu (a – b)..... zł
5. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu):
a) Otrzymana na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci zł;
b) wykorzystana zł;
c) kwota niewykorzystanej dotacji – kwota do zwrotu (a – b)..... zł
6. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

miesiąc	liczba uczniów ogółem	w tym dzieci niepełnosprawne:					dzieci objęte rocznym wych. przedszkolnym	
		rodzaj niepełnosprawności (waga)	rodzaj niepełnosprawności (waga)	rodzaj niepełnosprawności (waga)	objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	ogółem	w tym: niepełnosprawne

styczeń								
luty								
marzec								
kwiecień								
maj								
czerwiec								
lipiec								
sierpień								
wrzesień								
październik								
listopad								
grudzień								
RAZEM								

7. Faktyczna liczba uczniów spoza terenu Gminy Skarszewy

Miesiąc	Nazwa gminy	liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Skarszewy		
		ogółem	w tym:	
			objętych rocznym wychowaniem przedszkolnym	niepełnosprawnych
1	2	3	4	5
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
RAZEM				

8. Zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji w roku.

a) Tabela nr 1 Rozliczenie dotacji udzielonej na uczniów pełnosprawnych

Lp.	Rodzaj wydatku	dowód stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		Kwota wydatku
		nazwa ¹	nr ²	
1	wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne			

	w tym:			
	a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodz. nauczycieli			
	b) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych			
	c) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodz. dyrektora			
2	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe w tym:			
	a) Zakup materiałów i wyposażenia			
	b) Opłaty za media			
	c) Zakup pomocy dydaktycznych			
	d) Zakup usług			
	e) Zakup materiałów i usług remontowych			
	f) Wynajem pomieszczeń			
	g) Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów			
	h) Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)			
3	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych a) b) c) d)			
4	wydatki bieżące inne niż określone w pkt 1-3 powyżej a) b) c) d)			
Razem:				

¹ należy wpisać w szczególności: faktura, rachunek, paragon, lista płac, umowa, itp.

² należy wpisać numer dowodu księgowego

b) Tabela nr 2 Rozliczenie dotacji udzielonej na kształcenie specjalne

Lp.	Rodzaj wydatku	dowód stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		Kwota wydatku
		nazwa ¹	nr ²	
1	wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne w tym:			
	a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodz. nauczycieli			
	b) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych			
	c) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodz. dyrektora			
2	wydatki związane z realizacją zadań organu			

	prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe w tym:			
	a) Zakup materiałów i wyposażenia			
	b) Opłaty za media			
	c) Zakup pomocy dydaktycznych			
	d) Zakup usług			
	e) Zakup materiałów i usług remontowych			
	f) Wynajem pomieszczeń			
	g) Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów			
	h) Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)			
3	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych a) b) c) d)			
4	wydatki bieżące inne niż określone w pkt 1-3 powyżej a) b) c) d)			
Razem:				

¹ należy wpisać w szczególności: faktura, rachunek, paragon, lista płac, umowa, itp.

² należy wpisać numer dowodu księgowego

c) Tabela nr 3 Rozliczenie dotacji udzielonej na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci

Lp.	Rodzaj wydatku	dowód stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		Kwota wydatku
		nazwa ¹	nr ²	
1	wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne w tym:			
	a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodz. nauczycieli			
	b) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych			
	c) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodz. dyrektora			
2	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe w tym:			
	a) Zakup materiałów i wyposażenia			
	b) Opłaty za media			
	c) Zakup pomocy dydaktycznych			

	d) Zakup usług			
	e) Zakup materiałów i usług remontowych			
	f) Wynajem pomieszczeń			
	g) Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów			
	h) Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)			
3	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych a) b) c) d)			
4	wydatki bieżące inne niż określone w pkt 1-3 powyżej a) b) c) d)			
Razem:				

¹ należy wpisać w szczególności: faktura, rachunek, paragon, lista płac, umowa, itp.

² należy wpisać numer dowodu księgowego

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Sprawozdanie

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej

.....
(miejscowość, data)