



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 listopada 2025 r.

Poz. 3997

UCHWAŁA NR XXII/268/25 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 41f, i art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338)

Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1. W skład Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego powoływanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska jako organ konsultacyjny i opiniodawczy – zwanej dalej „Radą”, wchodzi:

- 1) od 2 do 5 przedstawicieli wskazanych przez Radę Miejską w Słupsku – dalej zwaną „Radą Miejską”,
- 2) od 2 do 5 przedstawicieli Prezydenta Miasta Słupska – dalej zwanym „Prezydentem”,
- 3) 10 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – dalej zwaną „ustawą”, prowadzących działalność na terenie Miasta Słupska.”

§ 2. 1. Członkowie Rady powoływani są w wyborach organizowanych przez Prezydenta Miasta Słupska.

2. Prezydent zarządza wybory członków Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego najpóźniej 14 dni przed upływem kadencji Rady.

3. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom spełniającym łącznie następujące warunki:

- 1) zostaną zgłoszone przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie miasta Słupska,
- 2) wyrażą zgodę na kandydowanie.

4. Czynne prawo wyborcze przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy posiadającym siedzibę lub strukturę organizacyjną na terenie miasta Słupska.

5. Regulamin wyborów stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

6. Prezydent powołuje Radę nie później niż w terminie 14 dni po otrzymaniu danych przedstawicieli, o których mowa w § 1, mających wchodzić w skład Rady.

§ 3. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Pracą Rady kieruje dwóch współprzewodniczących. Współprzewodniczącego ze strony organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wybierają spośród siebie członkowie tych organizacji i podmiotów. Współprzewodniczącego ze strony Prezydenta wskazuje Prezydent.

3. Rada działa na podstawie przyjętego przez siebie Regulaminu.

4. Posiedzenia Rady zwoływane są przez współprzewodniczących z ich własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta lub na wniosek co najmniej jednego członka Rady.

5. Swoje opinie i stanowiska Rada wyraża w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy udziale minimum połowy składu Rady. Na wniosek członka Rady zarządza się głosowanie tajne.

6. Każdy członek Rady może zgłosić zdanie odrębne do stanowiska Rady w formie załącznika do tego stanowiska.

7. Rada może wyrażać opinie w sposób obiegowy, w szczególności z wykorzystaniem nowoczesnych technologii komunikacyjnych. Ważność tego sposobu opiniowania jest dopełniona jeśli wzięła w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 4. 1. Rada może powoływać zespoły robocze.

2. Powołując zespół Rada wskazuje jego zakres działania i wybiera spośród swojego grona jego przewodniczącego. Przewodniczący jest odpowiedzialny za prowadzenie prac zespołu

i przekazywanie wyników na posiedzeniach Rady.

3. Do pracy w zespołach Rada może zapraszać osoby nie będące jej członkami.

§ 5. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Wydział Urzędu Miejskiego zgodnie z kompetencjami, w którym znajduje się pełna dokumentacja dotycząca Rady.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 7. Traci moc uchwała nr XII/100/15 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Paweł Szewczyk

Załącznik do Uchwały Nr XXII/268/25
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 29 października 2025 r.

Regulamin wyborów do Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§1.

1. W wyborach do Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą, wybieranych jest 10 członków Rady.
2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Prezydenta Miasta Słupska, w skład której wchodzi:
 - 1) jeden przedstawiciel Prezydenta,
 - 2) jeden przedstawiciel Rady Miejskiej,
 - 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Radę Organizacji Pozarządowych, a w przypadku nie powołania Rady Organizacji Pozarządowych przez ustępującą Radę Działalności Pożytku Publicznego.
3. Kandydatury zgłaszane są do Wydziału Urzędu Miejskiego zapewniającego obsługę Rady na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu między 14 a 7 dniem przed dniem wyborów. Formularz należy złożyć w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej podany w zarządzeniu Prezydenta o wyborach.
4. Jedna organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wskazuje tylko jednego kandydata.
5. Jedna osoba może reprezentować w wyborach tylko jedną organizację lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Na 6 dni przed terminem głosowania publikowana jest lista zgłoszonych osób na stronie miejskiego portalu informacyjnego www.slupsk.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku.

§2.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

1. Od momentu ogłoszenia listy kandydatów rozpoczyna się głosowanie korespondencyjne, które trwa do dnia poprzedzającego wybory.
2. Każda organizacja biorąca udział w głosowaniu jest zobowiązana złożyć Kartę upoważniającą do głosowania, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, chcący oddać głos korespondencyjnie jest zobowiązana:
 - 1) pobrać ze strony miejskiego portalu informacyjnego i wydrukować Kartę do głosowania,
 - 2) pobrać ze strony miejskiego portalu informacyjnego, wypełnić i wydrukować Kartę potwierdzającą prawo do głosowania, w której zamieszczone są następujące informacje: nazwa, adres, informacja o uprawnieniu do głosowania i podpisy osób reprezentujących organizację.
4. W głosowaniu korespondencyjnym Kartę do głosowania należy złożyć w zaklejonej kopercie w SCOPIES. Odrębnie należy przedłożyć Kartę upoważniającą do głosowania i złożyć podpis na liście głosujących.

§3.

ZEBRANIE PLENARNE

1. Wybory odbywają się podczas plenarnego spotkania organizacji pozarządowych.
2. Do głosowania uprawnione są osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mające siedzibę lub struktury organizacyjne na terenie miasta Słupska.
3. Osoby biorące udział w wyborach muszą przedstawić Kartę upoważniającą do głosowania podpisaną przez uprawnione osoby z organizacji, w imieniu której głosują.
4. W przypadku wątpliwości – należy posiadać przy sobie dokumenty potwierdzające umocowanie osoby do udziału w głosowaniu (statut, uchwałę, pełnomocnictwo lub wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji).
5. Przedstawiciele organizacji otrzymują jedną kartę do głosowania.
6. Organizacje głosujące korespondencyjnie nie mają prawa głosu podczas plenarnego spotkania.
7. Jedna osoba może reprezentować jedną organizację lub podmiot wymieniony na w art. 3 ust. 3.
8. Karty do głosowania wrzucane są do zamkniętej urny.

§4.

WAŻNOŚĆ GŁOSÓW

1. Wzór karty wyborczej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, wzór karty może ulec zmianie ze względu na różną liczbę zgłoszonych kandydatów.
2. Karta do głosowania jest ważna, jeżeli głos oddano na maksymalnie trzech kandydatów. Kandydata wskazuje się poprzez postawienie znaku X w kratce zamieszczonej po lewej stronie jego nazwiska.
3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli:
 - 1) postawiono znak X przy więcej niż trzech kandydatach,
 - 2) nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie,
 - 3) jest niekompletna lub uszkodzona w sposób uniemożliwiający stwierdzenie jej ważności.

§5.

USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Głosy liczone są przez Komisję Wyborczą, która stwierdza ważność głosu.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów zarządzane jest losowanie.
5. Losowanie przeprowadzane jest przez Komisję Wyborczą spośród kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
6. Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów, w którym podaje się informację o:
 - 1) liczbie organizacji, które wzięły udział w głosowaniu:
 - a) korespondencyjnie,
 - b) podczas spotkania plenarnego;
 - 2) liczbie wyjętych kart do głosowania;
 - 3) liczbie oddanych głosów:
 - a) ważnych,
 - b) nieważnych, wraz z przyczyną stwierdzenia nieważności;
 - 4) wynikach głosowania, a w przypadku losowania, w protokole zawarta jest informacja o jego przebiegu oraz wyniku.
7. Protokół po podpisaniu przez członków Komisji Wyborczej jest przekazywany Prezydentowi.
8. Protokół jest jawny i podlega publikacji na stronie miejskiego portalu informacyjnego i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku.

§6.

ROZSTRZYGANIE PROTESTÓW

1. Przedstawicielom organizacji oraz osobom kandydującym przysługuje prawo wniesienia do Komisji Wyborczej protestu wyborczego zarówno podczas głosowania, jak i po ogłoszeniu wyników.
2. Informację o proteście zamieszcza się w protokole głosowania wraz z informacją o jego uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku uznania przez Komisję Wyborczą protestu, który ma wpływ na wynik wyborów Komisja zarządza powtórzenie czynności wyborczych będących podstawą protestu.

§7.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin	Czynność	Podmiot odpowiedzialny
21 dni przed terminem wyborów	Ogłoszenie wyborów w BIP UM w Słupsku, na stronie miasta.	Prezydent Miasta Słupska
14 dni przed terminem wyborów	Rozpoczęcie zbierania kandydatur.	Komisja Wyborcza Wydział zapewniający obsługę SRDPP
7 dni przed terminem wyborów do godz. 14.00	Zakończenie zbierania kandydatur.	Komisja Wyborcza Wydział zapewniający obsługę SRDPP
6 dni przed terminem wyborów	Rozpoczęcie głosowania korespondencyjnego. Publikacja listy kandydatur, karty do głosowania, karty upoważniającej do głosowania.	Komisja Wyborcza Wydział zapewniający obsługę SRDPP
1 dzień przed terminem wyborów do godz. 14.00	Zakończenie głosowania korespondencyjnego.	Komisja Wyborcza Wydział zapewniający obsługę SRDPP
Dzień wyborów	Przeprowadzenie wyborów.	Komisja Wyborcza Wydział zapewniający obsługę SRDPP

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wyborów do
Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**KARTA KANDYDATA/KANDYDATKI NA CZŁONKA
SŁUPSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Imię i nazwisko kandydata/kandydatki	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej kandydata	
Informacja o organizacji	<p><i>Proszę wskazać na jakiej podstawie organizacja jest uprawniona do zgłoszenia kandydata/kandydatki:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Posiada siedzibę w Słupsku</p> <p><input type="checkbox"/> Posiada strukturę organizacyjną w Słupsku</p>
Krótka informacja o działalności organizacji	
Informacja o kandydacie na członka i jego działalności społecznej	
Kandydat na członka <i>Wyrażam zgodę na kandydowanie do Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Oświadczam, że nie jestem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej</i>	Podpis
Czytelne/y podpis/y lub podpis/y z imienną pieczętką osoby/osób upoważnionej/ných do reprezentowania organizacji	Podpis

**Załącznik nr 2 do Regulaminu wyborów do Słupskiej
Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**KARTA UPOWAŻNIAJĄCA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO
SŁUPSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Nazwa organizacji	
Adres siedziby organizacji lub struktury organizacyjnej w Słupsku	
Informacja o uprawnieniu organizacji do udziału w głosowaniu	<i>Proszę wskazać na jakiej podstawie organizacja jest uprawniona do głosowania w wyborach:</i> <input type="checkbox"/> Posiada siedzibę w Słupsku <input type="checkbox"/> Posiada strukturę organizacyjną w Słupsku
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odebrania karty do głosowania	
Czytelne/y podpis/y lub podpis/y z imienną pieczętką osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania organizacji	

