



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 listopada 2025 r.

Poz. 4094

UCHWAŁA NR XVII/107/25 RADY GMINY SUBKOWY

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Subkowy"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), Rada Gminy Subkowy, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Subkowy”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IX/41/24 Rady Gminy Subkowy z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Subkowy” (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 5278).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Cichocki

Załącznik do uchwały nr XVII/107/25

Rady Gminy Subkowy

z dnia 29 października 2025 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Subkowy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Subkowy, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Subkowy w zakresie określonym w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. 1. Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzi się:

1) w pojemnikach lub workach w miejscach gromadzenia odpadów, w podziale na następujące frakcje:

- a) papier,
- b) łącznie metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- c) szkło,
- d) bioodpady,
- e) popiół z palenisk domowych,
- f) odzież i tekstylia;

2) luzem w miejscach gromadzenia odpadów i przekazuje w ramach tzw. zbiórki ulicznej następujące frakcje:

- a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Zbiórkę selektywną uzupełnia się o zbiórkę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, do których zalicza się powstające w gospodarstwie domowym odpady inne niż wymienione w ust. 1 oraz pozostałe po segregacji odpadów.

3. Odpady wymienione w ust. 1 i 2 zbierane są także w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wyjątkiem popiołu z palenisk domowych.

4. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanym dalej „PSZOK”, który zlokalizowany jest w ZUOS przy ul. Rokickiej 5a w Tczewie, odbierane są następujące, posegregowane i właściwie zabezpieczone:

- 1) odpady z papieru,
- 2) odpady z metali,
- 3) odpady z tworzyw sztucznych,
- 4) odpady ze szkła,
- 5) odpady wielkogabarytowe i meble,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe, z wyjątkiem odpadów zawierających azbest, papę, smołę, styropian budowlany itp. osobno:
 - a) drewno,
 - b) metale,

- c) tworzywa sztuczne – rury PCV, rury z tworzyw sztucznych, folie budowlane, folie malarskie, plastikowe elementy konstrukcyjne, opakowania po materiałach budowlanych,
 - d) szkło,
 - e) gips,
 - f) odpady mineralne – beton, cegły, płytki, minerały ceramiczne, kamienie,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 8) przeterminowane leki,
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 10) lampy fluorescencyjne,
 - 11) zużyte baterie i akumulatory,
 - 12) puste tonery z drukarek,
 - 13) zużyte opony,
 - 14) odzież,
 - 15) tekstylia.

5. Przeterminowane leki można również przekazać do Punktu Aptecznego.

6. Odpady zbierane selektywnie (papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło, odzież i tekstylia) należy zbierać w taki sposób, aby nie były one zanieczyszczone resztkami żywności, tłuszczami, olejami, farbami oraz nie zawierały mokrego papieru i mokrej tektury.

7. Wysegregowane frakcje odpadów komunalnych powinny być wolne od innych, odbieranych odrębnie frakcji odpadów segregowanych.

8. W przypadku niedotrzymania poziomu czystości asortymentowej dla frakcji odpadów zbieranych selektywnie w pojemniku lub worku wszystkie zebrane odpady kwalifikuje się jako odpady zmieszane i odbiera się je wraz z innymi odpadami zmieszanymi.

9. Odpady opakowaniowe z papieru, metali, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe należy, w miarę możliwości, zgnieść przed ich włożeniem do pojemnika lub worka.

10. Odpady pozostałe po wysegregowaniu frakcji zbieranych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie należy zbierać w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych oddzielnie jako niesegregowane zmieszane odpady komunalne, oznaczone jako „odpady zmieszane”.

11. Odpady komunalne gromadzi się w sposób zapewniający spełnienie wymogów sanitarnych, ochrony środowiska oraz w sposób bezpieczny dla życia i zdrowia ludzi i zwierząt.

12. W przypadku odpadów innych niż komunalne, wytwarzanych na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, należy postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o odpadach.

13. Zasady działania PSZOK i przyjmowania odpadów określa Uchwała Rady Gminy Subkowy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

14. Dopuszcza się na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych spełniających normy określone w przepisach odrębnych.

15. Za kompostowniki przydomowe w zabudowie jednorodzinnej uznaje się także przyzmy kompostowe, płyty obornikowe oraz inne urządzenia i obiekty o podobnym charakterze do naturalnego przetwarzania bioodpadów.

16. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 właściciel nieruchomości zwolniony jest z posiadania pojemnika lub worka na bioodpady.

17. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przedsiębiorca, o którym mowa w § 10, nie odbiera odpadów i powiadamia właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy, a także poprzez przyklejenie na pojemnik lub worek nalepki w kolorze czerwonym z następującą treścią:

„Informuje się, że w dniu został niedopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wynikający z Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Subkowy. Ponowne powiadomienie o naruszeniu Regulaminu skutkować będzie naliczeniem opłaty podwyższonej. Informacja została przekazana do Urzędu Gminy w Subkowach celem podjęcia dalszych czynności. Odbiór odpadów nastąpi przy następnej zbiórce, po wydzieleniu z pojemnika lub worka zanieczyszczonej frakcji przez właściciela nieruchomości”.

18. W przypadku umieszczenia w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania odpadów w postaci odpadów budowlanych (np. gruz, beton, drewno, metale, materiały ceramiczne, szkło budowlane), odpadów niebezpiecznych, elektroodpadów lub innych, niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Subkowy, przedsiębiorca, o którym mowa w § 10, nie odbiera odpadów i powiadamia właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy, a także poprzez przyklejenie na pojemnik lub worek nalepki w kolorze niebieskim z następującą treścią:

„Informuje się, że w dniu umieszczono odpady niezgodne z przeznaczeniem, które powinno się oddać do PSZOK. Powyższe naruszenie może skutkować naliczeniem opłaty podwyższonej w drodze decyzji administracyjnej. Odpady należy oddać do PSZOK, zlokalizowanego w Tczewie przy ulicy Rokickiej 5a. Odbiór pozostałych odpadów nastąpi przy następnej zbiórce, po wydzieleniu z pojemnika zanieczyszczonej frakcji przez właściciela nieruchomości”.

§ 3. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jedynie w przypadku zachowania łącznie następujących warunków:

- 1) stosowane są środki ulegające biodegradacji;
- 2) mycie prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z zasadami określonymi w § 11.

§ 4. Naprawy pojazdów samochodowych mogą być przeprowadzane poza warsztatami naprawczymi jedynie w razie zachowania łącznie następujących warunków:

- 1) prace nie spowodują zanieczyszczenia wód, gleby i ziemi oraz nie są uciążliwe dla mieszkańców;
- 2) powstałe odpady będą zbierane w pojemnikach do tego przeznaczonych i przekazywane przedsiębiorcy odbierającemu tego typu odpady.

§ 5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do ręcznego, mechanicznego lub za pomocą dopuszczonych do tego środków chemicznych, uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, bezpośrednio przy granicy nieruchomości i służących dla ruchu pieszego.

Rozdział 2.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów oraz utrzymanie tych pojemników

§ 6. 1. Do zbierania odpadów używa się:

- 1) zamykanych pojemników z tworzywa sztucznego wyposażonych w system jezdny, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym mechanizmem załadowniczym – o pojemności minimum 120 litrów, za wyjątkiem popiołów, do których stosuje się pojemniki metalowe o pojemności minimum 110 litrów;
- 2) worków z tworzywa sztucznego o grubości dostosowanej do ilości i rodzajów odpadów – o pojemności minimum 80 litrów;

3) koszy ulicznych wykonanych z materiałów trwałych (np. z tworzyw sztucznych, metalu, betonu) – o pojemności minimum 20 litrów.

2. Pojemniki przy nieruchomościach ustawia się w miejscach wydzielonych i utwardzonych.

3. Pojemniki na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych rozmieszcza się wzdłuż ciągów pieszych oraz w miejscach gromadzenia się osób, m.in. przy placach, skwerach, placach zabaw, boiskach, przejściach dla pieszych, przystankach autobusowych.

4. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy myć w miarę potrzeb, przy czym nie rzadziej niż raz na rok w taki sposób, aby nie doszło do zanieczyszczenia wód, gleby i ziemi środkami myjącymi i dezynfekującymi.

5. Pojemniki i worki nie powinny być uszkodzone.

6. Pojemniki i worki stosowane do zbierania odpadów komunalnych należy zabezpieczyć przed czynnikami zewnętrznymi.

§ 7. Przy nieruchomościach niezamieszkałych lub mieszanych – w części niemieszkalnej, na której powstają odpady komunalne, dla każdej wytwarzanej tam frakcji używa się pojemników o konstrukcji, o której mowa w § 6 ust. 1 o pojemności:

- 1) dla obiektów biurowych, usługowych, produkcyjnych i rzemieślniczych, magazynów, hurtowni oraz obiektów użyteczności publicznej – 30 litrów na jedną osobę zatrudnioną;
- 2) dla obiektów gastronomicznych – 5 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, zaś dla lokali nieposiadających miejsc konsumpcyjnych – 120 litrów na jeden lokal;
- 3) dla obiektów hotelowych, pensjonatów, moteli oraz innych o podobnym charakterze – 30 litrów na jedno łóżko;
- 4) dla obiektów całodobowego zbiorowego zakwaterowania – 60 litrów na jedno łóżko;
- 5) dla szkół (wszystkich typów), uczelni wyższych, przedszkoli, żłobków i placówek o podobnym charakterze – 5 litrów odpowiednio na jednego ucznia, studenta, słuchacza, podopiecznego i jedną osobę zatrudnioną;
- 6) dla obiektów handlowych takich jak sklepy, supermarkety, hipermarkety, galerie handlowe – 30 litrów na jedną osobę zatrudnioną. W przypadku prowadzenia na terenie obiektu działalności gastronomicznej łączną ilość odpadów należy określić z zastosowaniem wskaźnika określonego w pkt 2;
- 7) dla szpitali, hospicjów i innych obiektów, w których wykonywane są przez całą dobę świadczenia zdrowotne – 60 litrów na jedno łóżko;
- 8) dla obiektów, w których wykonywane są świadczenia zdrowotne, z wyłączeniem świadczeń szpitalnych i całodobowych – 30 litrów na jedną osobę zatrudnioną;
- 9) dla dziennych placówek pomocy społecznej – 40 litrów na jedną osobę zatrudnioną i 10 litrów na jednego podopiecznego;
- 10) dla punktów handlowych poza lokalem, w tym targowisk – nie mniej niż jeden pojemnik 120 litrów na jeden punkt handlowy;
- 11) dla cmentarzy – 2 litry na jedno miejsce pochówku, a w okresie świąt obchodzonych na podstawie obrządku właściwego dla danego wyznania – 10 litrów na jedno miejsce pochówku.

Rozdział 3.

Utrzymanie miejsc gromadzenia odpadów

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia odpadów w pojemnikach i workach do tego przeznaczonych.

2. Właściciele nieruchomości niezwłocznie usuwają odpady nieodebrane w czasie zbiórki ulicznej lub wystawione poza terminem jej przeprowadzenia.

3. W razie zaistnienia takiej potrzeby, właściciele nieruchomości dokonują dezynsekcji miejsc gromadzenia odpadów.

4. Zanieczyszczenia powstałe podczas usługi odbioru odpadów usuwa bezzwłocznie realizujący tę usługę przedsiębiorca, o którym mowa w § 10.

5. Właściciele lokali w budynkach wielolokalowych zobowiązani są do oznaczenia wszystkich pojemników służących do gromadzenia odpadów indywidualnym numerem przypisanym do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z danego lokalu. Oznaczenie musi być odporne na ścieranie i działanie warunków atmosferycznych.

6. Właściciele nieruchomości mieszanych zobowiązani są do oznaczenia pojemników służących do gromadzenia odpadów z części mieszkalnej i niemieszkalnej w taki sposób, aby można było określić, w którym pojemniku gromadzone są odpady z poszczególnych części nieruchomości. Oznaczenie musi być odporne na ścieranie i działanie warunków atmosferycznych.

Rozdział 4.

Częstotliwości i sposób odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 9. 1. Odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości mieszanych, na których zamieszkują mieszkańcy i jest prowadzona działalność gospodarcza lub nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, przeznaczonych na potrzeby administracji publicznej, kultury, oświaty, wychowania, opieki społecznej i sportu, na których powstają odpady komunalne odbiera się z częstotliwością nie rzadszą niż:

- 1) odpady z papieru – 1 raz na miesiąc;
- 2) odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych – 1 raz na miesiąc;
- 3) odpady ze szkła – 1 raz na 2 miesiące;
- 4) bioodpady – 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada oraz 1 raz na miesiąc w pozostałym okresie;
- 5) popiół z palenisk domowych – 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 października do 30 kwietnia oraz 1 raz na 2 miesiące w pozostałym okresie;
- 6) odzież i tekstylia – 1 raz na 4 miesiące;
- 7) resztkowe (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 raz na rok;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz na rok;
- 10) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej – 1 raz na rok.

2. Odpady z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego pozbywa się z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie pojemników.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są prowadzić dokumentację potwierdzającą odbiór tych odpadów, tj. posiadać umowę na realizację usługi oraz potwierdzenia jej wykonania.

§ 10. Odpady komunalne przekazuje się przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne oraz posiadającemu wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Subkowy, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości niepodłączonych do kanalizacji sanitarnej oraz nieposiadających przydomowych oczyszczalni ścieków obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków obowiązani są do ich eksploatacji w sposób opisany w instrukcji jej eksploatacji, w tym do pozbywania się wytworzonych w trakcie eksploatacji osadów.

3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków odbywa się za pośrednictwem przedsiębiorców posiadających zezwolenie Wójta Gminy Subkowy na działalność w tym zakresie. Nie dopuszcza się samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków przez właścicieli nieruchomości i osoby nieposiadające stosownych uprawnień.

4. Częstotliwość opróżniania i wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych powinna być dostosowana do potrzeb wynikających z ilości pobranej wody i pojemności zbiornika, jednak nie rzadsza niż raz na 3 miesiące. Właściciele nieruchomości nie mogą dopuszczać do przepełnienia zbiorników i wylewania się nieczystości ciekłych na powierzchnię terenu.

5. Częstotliwość opróżniania i wywozu osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków powinna być zgodna z częstotliwością wskazaną w instrukcji eksploatacji ww. instalacji, jednak nie rzadsza niż raz na rok.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są prowadzić dokumentację potwierdzającą opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków, tj. posiadać umowę na realizację usługi oraz potwierdzenia jej wykonania.

7. Ilość odebranych nieczystości ciekłych powinna być zbliżona do ilości wody zużytej na nieruchomości.

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. 1. Każdy, kto podejmuje działalność powodującą powstanie odpadów, powinien prowadzić ją w taki sposób, aby zapewnić ich zagospodarowanie zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

2. Określa się następujące wymagania ograniczające ilość wytwarzanych odpadów, zmniejszające ich objętość oraz racjonalizujące proces segregacji – przed umieszczeniem we właściwym pojemniku lub worku:

- 1) odpady opakowaniowe należy opróżnić z ich zawartości oraz zgnieść;
- 2) gałęzie i inne długie bioodpady należy rozdrobnić.

3. Przedsiębiorcy, o których mowa w § 10 zobowiązani są informować właścicieli nieruchomości, z którymi zawarli umowy o obowiązkach selektywnego zbierania wybranych rodzajów odpadów oraz monitorować selektywne zbieranie odpadów „u źródła” na zasadach określonych w Regulaminie.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 13. 1. Zwierząt domowych niewystarczająco socjalizowanych lub źle traktowanych oraz gatunków, które mogą stanowić zagrożenie dla ludzi, nie wprowadza się do miejsc wspólnego użytku, w szczególności:

- 1) budynków i pomieszczeń użyteczności publicznej;
- 2) środków komunikacji publicznej.

2. Zwierzęta domowe socjalizowane mogą towarzyszyć ludziom na terenach przeznaczonych do organizacji masowych imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych, gdy spełniają wymogi organizatorów w zakresie:

- 1) ochrony zdrowia ludzi;
- 2) sanitarno-epidemiologicznym;
- 3) przebywania w wyznaczonym miejscu lub na uwięzi.

3. Trzymający zwierzęta domowe są zobowiązani do usuwania pozostawionych przez nie nieczystości.

4. Odchody zwierząt domowych mogą być wrzucane w szczelnych jednorazowych opakowaniach, do pojemników na psie odchody lub zmieszane odpady komunalne.

5. Podczas przewozu i przemieszczania zwierząt domowych, utrzymujący je zobowiązani są do stosowania środków ochrony, niezbędnych dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt oraz zachowania porządku publicznego i ochrony mienia.

Rozdział 7.**Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 14. 1. Zabrania się utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach:

- 1) zabudowy wielolokalowej;
- 2) zabudowy jednorodzinnej o dużej intensywności, np. osiedlowej, szeregowej;
- 3) usługowych, handlowych i użyteczności publicznej.

2. Na pozostałych obszarach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

- 1) zwierzęta utrzymywane są w budynkach do tego przeznaczonych i spełniających wymogi określone w przepisach odrębnych;
- 2) zwierzęta utrzymywane są w sposób uniemożliwiający ich wydostanie się poza teren nieruchomości;
- 3) przestrzegane są przepisy sanitarne, weterynaryjne, ochrony zwierząt i ochrony środowiska określone w przepisach odrębnych;
- 4) gromadzenie i usuwanie nieczystości odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych.

3. Właściciel, opiekun lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach z terenów służących do użytku publicznego.

Rozdział 8.**Wyznaczenie obszarów podlegających deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia**

§ 15. 1. Obszarami podlegającymi obowiązkowej deratyzacji są nieruchomości zajęte pod budownictwo mieszkaniowe, związane z produkcją, handlem i magazynowaniem artykułów spożywczych oraz świadczeniem usług bytowych.

2. Deratyzację przeprowadza się w miarę potrzeby co najmniej raz w roku pomiędzy 1 a 31 maja.

3. Deratyzację na innych obszarach lub w innym terminie przeprowadza się, jeżeli sytuacja tego wymaga, tj. w przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne.