



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 listopada 2025 r.

Poz. 4252

UCHWAŁA NR XXI/115/2025 RADY GMINY LUBICHOWO

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego w latach 2026-2029

Na podstawie art. 18 ustawy 2 pkt. 15 oraz art. 40 ustawy 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Gminy Lubichowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy na lata 2026-2029 w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Łukasz Gaszkowski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXI/115/2025
Rady Gminy Lubichowo z dnia 29 października 2025 r.

Program współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029

I. CELE PROGRAMU

Celami wprowadzenia „Programu współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029 są :

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- c) prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- d) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

- 1. Program współpracy dotyczy z jednej strony Gminy Lubichowo jako jednostki samorządu terytorialnego, z drugiej zaś strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy Lubichowo lub dla jej mieszkańców (bez względu na ich siedzibę).
- 2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

III. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,
- b) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- c) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów dotyczących prawa lokalnego.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

- 1. Gmina Lubichowo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca ta może odbywać się w formach:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – odpowiednio do zakresu ich działania – projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- e) użyczenia bądź wynajmowania w miarę możliwości na preferencyjnych warunkach lokali i budynków będących w gestii samorządu gminnego oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych,
- f) promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach i na stronie internetowej Gminy Lubichowo,
- g) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli sektora pozarządowego i przedstawicieli administracji Urzędu Gminy Lubichowo.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

1. W latach 2026-2029 Gmina Lubichowo może wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację między innymi następujących zadań w zakresie :

- a) edukacji, oświaty i wychowania,
- b) wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo,
- c) prowadzenia profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
- d) organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw,
- e) upowszechniania sportu,
- f) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- g) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- h) promocji gminy.

2. Wójt, na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

3. Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

- 1) pisemnego informowania Wójta Gminy z 14 dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania o podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Lubichowo.

4. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują upoważnieni pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i niniejszym programie,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych niezgodnie z umową.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Wójt Gminy, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest zobowiązany przedłożyć Radzie Gminy Lubichowo oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ.

W latach 2026-2029 nie planuje się dotacji dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.
2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu , o którym mowa w rozdziale V, powinno wynikać z chęci zwiększenia efektywności wykorzystania środków.
3. Otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania własnego Gminy Lubichowo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zostanie ogłoszony nie później niż do 31 marca danego roku.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
5. Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych im zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

Komisja Samorządu i Spraw Społecznych w terminie do końca lutego każdego roku dokona oceny realizacji programu współpracy za ubiegły rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy i przedłoży wyniki Wójtowi Gminy nie później niż do dnia 15 marca danego roku.

IX. TWORZENIE PROGRAMU MIAŁO NASTĘPUJĄCY PRZEBIEG.

1. Projekt programu współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez zamieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubichowo oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Ocena zgłoszonych uwag do projektu programu współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
3. Skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Lubichowo.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Urząd Gminy w Lubichowie utworzy listę przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
2. Wójt Gminy Lubichowo zarządzeniem, powołuje Komisję Konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 860) nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
6. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
7. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.
8. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Komisja rozpartuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
10. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
11. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
12. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.
13. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Niniejszy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi, jednakże nie wyklucza on możliwości podejmowania zadań innych niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Łukasz Gaszkowski