



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 listopada 2025 r.

Poz. 4284

UCHWAŁA NR XI/59/2025 RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 14 listopada 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze powiatu nowodworskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze powiatu nowodworskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr I/7/2021 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Nowodworskiego.

§ 3. Uchwała obowiązuje zgodnie z czasem stosowania Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Ptak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/59/2025
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 14 listopada 2025 r.

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze powiatu nowodworskiego

§ 1.

1. Z budżetu Powiatu Nowodworskiego może być udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze powiatu nowodworskiego
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona osobom fizycznym i podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującemu prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze powiatu nowodworskiego.
3. Sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, do którego tytuł prawny, określony w ust. 2, posiada jednostka samorządu terytorialnego, jest zadaniem własnym tej jednostki.

§ 2.

1. Przewidziana w uchwale dotacja będzie stanowić dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą pomoc de minimis, a jej udzielenie następować będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze powiatu nowodworskiego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad, zwanego dalej wnioskiem, oraz dokumentami, o których mowa w § 4. ust. 7 załącznika nr 1 do niniejszych zasad, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468):
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem oraz dokumentami, o których mowa w § 4. ust. 7 załącznika nr 1 do niniejszych zasad:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Wnioskodawca dołącza również do wniosku informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024, poz.40 ze zm.).
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 3.

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 załącznika nr 1 do niniejszych zasad, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku.
2. Dotacja ta może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Powiatu Nowodworskiego może być udzielona w wysokości do 20% nakładów koniecznych na wykonanie na prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze powiatu nowodworskiego, jednak nie więcej niż do wysokości zabezpieczonych środków finansowych w danym roku w budżecie Powiatu Nowodworskiego.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak nie więcej niż do wysokości zabezpieczonych środków finansowych w danym roku w budżecie Powiatu Nowodworskiego.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak nie więcej niż do wysokości zabezpieczonych środków finansowych w danym roku w budżecie Powiatu Nowodworskiego.

4. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Dotacja może zostać udzielona na okres nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
6. Podstawą udzielenia dotacji jest złożony wniosek.
7. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
 - 2) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy lub upoważnienie do reprezentowania wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku – (oryginał lub kopia);
 - 3) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie o dokonaniu wpisu do gminnej ewidencji zabytków;
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku;
 - 5) kosztorys przewidzianych prac lub robót;
 - 6) program prac konserwatorskich, projekt budowlany zatwierdzone przez organ ochrony zabytków;
 - 7) dokumentację fotograficzną zabytku;
 - 8) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku należy dołączyć zaświadczenia/oświadczenia oraz informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 i/lub 3 załącznika nr 1 do niniejszych zasad;
 - 9) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym W Nowym Dworze Gdańskim stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały;
 - 10) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024, poz.40 ze zm.).

§ 5.

1. Wniosek składa się w zamkniętej kopercie w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w terminie do 28 lutego roku, w którym dotacja ma zostać udzielona.
2. Koperty powinny zawierać dopisek „Dotacja celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze powiatu nowodworskiego” wraz z nazwą i adresem wnioskodawcy.
3. Wnioski złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 lub w innym miejscu zostaną uznane za nieważne.
4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko 1 wniosek.
5. Wniosek może dotyczyć tylko jednego zadania wymienionego w § 3 ust. 2 załącznika nr 1 do niniejszych zasad.

6. Wniosek i wymagane załączniki, poza oryginałami dokumentów, aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego oraz dokumentacją fotograficzną zabytku winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
7. Wniosek powinien stanowić zwartą całość.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania wniosku.
9. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski kompletne i spełniające wymogi określone w § 4 ust. 7 załącznika nr 1 do niniejszych zasad oraz złożone w terminie wskazanym w ust. 1.
10. Wniosek należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym.
11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
12. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim oceni wnioski, a następnie przedłoży Radzie Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim propozycję odnośnie wnioskowanych dotacji.
13. Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.
14. Od decyzji Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim nie przysługuje tryb odwoławczy.

§ 6.

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/59/2025
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 14 listopada 2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym
na obszarze powiatu nowodworskiego

A. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/nazwa
2. Adres/siedziba
3. Telefon kontaktowy
4. PESEL/NIP
5. Forma prawna
6. Nazwa i numer rejestru
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

B. Informacje o zabytku

1. Nazwa lub określenie zabytku
2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

3. Numer w rejestrze zabytków (dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków)
4. Data wpisu do rejestru zabytków (dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków)
5. Numer karty ewidencyjnej i organ ewidencjonujący (dla zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków)
6. Data wpisu do gminnej ewidencji zabytków (dla zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków)
7. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej numer w Sądzie Rejonowym w

C. Informacje o pracach lub robotach

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja i uzasadnienie ich celowości
2. Tytuł zadania
3. Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót
4. Planowany termin zakończenia prac lub robót

D. Źródła finansowania prac lub robót

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego		
Środki własne wnioskodawcy		
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Urząd Marszałkowski		

Rada Gminy		
Inne:		

E. Harmonogram planowanych prac wraz ze źródłami finansowania

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (zł)		
			Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego	Finansowe środki wnioskodawcy	Inne źródła
RAZEM:					

F. Uzyskane pozwolenia

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku numer pozwolenia: data wydania: wydane przez:
2. Pozwolenie na budowę numer pozwolenia: data wydania: wydane przez:

G. Wykaz załączników do wniosku:

Lp.	Rodzaj dokumentu	wstawić znak x jeżeli wnioskodawca dołącza dany dokument do wniosku
1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
3.	Zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków	

4.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku	
5.	Kosztorys przewidzianych prac lub robót	
6.	Program prac konserwatorskich lub projekt budowlany	
7.	Pozwolenie na budowę	
8.	Wyciąg z KRS lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną	
9.	Dokumentacja fotograficzna zabytku	
10.	W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku należy dołączyć informacje o których mowa w art. 37 ust. 1 i lub pkt. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.	

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). W przypadku, gdy na mocy ww. ustawy jako wnioskodawca nie jestem zobowiązany do jej zastosowania, zobowiązuje się do wykonania wydatków:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów danych nakładów,
- w sposób umożliwiający terminową realizację,
- w wysokościach i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/59/2025
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 14 listopada 2025 r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze powiatu nowodworskiego.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C i E RODO, Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz na podstawie przesłanki zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z procedurą udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze powiatu nowodworskiego, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki tj. 5 lat.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo do usunięcia swoich danych osobowych;
 - e. prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - f. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; (na zasadach i w przypadkach określonych przepisami RODO);
 - g. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia procedury udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze powiatu nowodworskiego. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Podanie innych danych jest dobrowolne.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. (w szczególności operatorzy pocztowi, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki pomocnicze Powiatu, organy kontroli.).

_____, _____
(miejscowość) (data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: nr kontaktowy w celach kontaktowych .zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

(podpis)