



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 4306

**OBWIESZCZENIE NR
RADY MIASTA SOPOTU**

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały nr XLV/786/2023 z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położnych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61, stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, (Dz.U.2019.1461 t.j.) ogłasza się tekst jednolity Uchwały nr XLV/786/2023 z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położnych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61, stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w dniu 28.08.2023 r. poz. 3953, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą LI/877/2024 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLV/786/2023 z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położnych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61 stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w dniu 12.02.2024 r. poz. 653 oraz zmian wprowadzonych uchwałą nr VI/59/2024 Rady Miasta Sopotu z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLV/786/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położnych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61 stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu, zmienionej Uchwałą nr LI/877/2024 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 stycznia 2024 r., opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w dniu 22.10.2024 r. poz. 4359.

2. Tekst jednolity Uchwały nr XLV/786/2023 z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położnych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61, stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Przewodnicząca Rady Miasta
Sopotu

Aleksandra Gosk

Załącznik do Obwieszczenia Rady Miasta Sopotu
z dnia 23 października 2025 r.

UCHWAŁA Nr XLV/786/2023

RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 4 sierpnia 2023 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położonych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61 stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40, zm.: Dz.U.2023.572, Dz.U.2023.1463), art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U.2023.725), § 3 ust. 1 uchwały Nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 13.06.2023 r. poz. 2909)

**Rada Miasta Sopotu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się Regulamin wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położonych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61, stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Realizację uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Uchwały nr XLV/786/2023
z dnia 4 sierpnia 2023 r.

REGULAMIN

wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położonych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61 stanowiących
własność Gminy Miasta Sopotu

§ 1

Regulamin wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach położonych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61 stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu, zwany dalej „niniejszym Regulaminem” określa zasady wynajmowania lokali mieszkalnych, pozyskanych przez Gminę Miasta Sopotu w drodze budowy, zwanych dalej „Lokalami Mieszkalnymi” w oparciu o przepisy:

1. uchwały nr XIV/209/2000 Rady Miasta Sopotu z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do realizacji systemu komunalnego budownictwa mieszkaniowego na terenie miasta Sopotu na gruntach stanowiących własność Gminy, w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe;
2. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725);
3. uchwały nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r. poz. 2909)

§ 2

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1335);
- 2) centrum życiowym – należy przez to rozumieć centrum, o którym mowa w § 2 pkt 5 Uchwały nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu;
- 3) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1335);
- 4) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę wskazaną w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.);
- 5) wartości odtworzeniowej – należy przez to rozumieć iloczyn powierzchni użytkowej lokalu i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, podawaną dwa razy do roku w Obwieszczeniu Wojewody Pomorskiego ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 6) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Lokalu Mieszkalnego.

§ 3

1. Lokale Mieszkalne w budynkach położonych w Sopocie przy ul. 3 Maja 61 będą wynajmowane osobom fizycznym spełniającym warunki niniejszego Regulaminu.
2. Z budynków wymienionych w ust. 1 wyłączone mogą zostać Lokale Mieszkalne, które będą przeznaczone na potrzeby repatriantów, realizację listy osób zakwalifikowanych do wymiany lokalu z terenów przewidzianych pod inwestycje oraz realizację listy osób zakwalifikowanych do wymiany lokalu, o ile jest to konieczne dla prawidłowej realizacji gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy.
3. Gmina Miasta Sopotu nie zapewnia miejsc postojowych wszystkim najemcom Lokali Mieszkalnych.

§ 4

Wysokość stawki czynszowej za 1 m² w Lokalach Mieszkalnych będzie nie mniejsza niż stawka wynikająca z 2,5 % wartości odtworzeniowej 1 m² lokalu aktualnej stawki w danym okresie ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

1. Zawarcie umowy najmu będzie uzależnione od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu Lokalu Mieszkalnego w wysokości sześciokrotnego miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu. Kaucja nie podlega oprocentowaniu z tytułu przechowywania na rachunku bankowym.
2. Zwaloryzowana kaucja podlegać będzie zwrotowi w terminie do 1 miesiąca od dnia opróżnienia Lokalu Mieszkalnego na warunkach określonych w art. 6 ust. 3 i 4 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Lokale Mieszkalne objęte niniejszym Regulaminem nie podlegają zbyciu przez Gminę Miasta Sopotu.
2. Występując z wnioskiem o zmianę lokalu wchodzącego w skład zasobu będącego przedmiotem niniejszego Regulaminu najemca zobowiązany jest do spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) dopuszcza się możliwość zamiany po 3 latach od dnia wydania do zamieszkania lokalu znajdującego się w ww. zasobie;
 - 2) zamiana możliwa jest wyłącznie pomiędzy najemcami posiadającymi tytuł prawny do lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu i nie posiadającymi zaległości czynszowych;
 - 3) przedstawienia zaświadczenia o osiągniętych dochodach za okres 12-miesięcy poprzedzających rozpatrzenie wniosku oraz innych otrzymywanych świadczeniach.
3. Decyzję w sprawie zamiany każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Sopotu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Sopotu po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miasta Sopotu może wyrazić zgodę na zmianę lokali z osobami nie spełniającymi warunków określonych w niniejszym regulaminie.
5. Nowi najemcy zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) spełnienia kryteriów dochodowych określonych w niniejszym regulaminie;
 - 2) zapłaty stawki czynszowej za 1m² nie mniejszej niż stawka wynikająca z 2,5% wartości odtworzeniowej 1m² lokalu aktualnej stawki w danym okresie ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
 - 3) wpłacenia przed zawarciem umowy najmu kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu w wysokości sześciokrotnego miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.

§ 7

Lokale Mieszkalne mogą być wynajmowane wnioskodawcom, których wniosek uzyskał pozytywną opinię Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta Sopotu, zwanej dalej „Komisją”.

§ 8

1. **O przyznanie Lokali Mieszkalnych mogą ubiegać się wnioskodawcy** prowadzący jednoosobowe lub wieloosobowe gospodarstwa domowe, w szczególności małżeństwa z dziećmi i osoby wychowujące dzieci, którzy nie posiadają prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do jakiegokolwiek lokalu/budynku mieszkalnego lub ich części zaspokajającej potrzeby mieszkaniowe i jednocześnie spełniają dodatkowo co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) posiadają centrum życiowe w Sopocie i udokumentowane co najmniej 5 lat zamieszkania na terenie Sopotu oraz uiszczają w Sopocie podatek dochodowy od osób fizycznych;
 - 2) zamieszkują na terenie Gminy Miasta Sopotu w budynkach prywatnych na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale lokalu mieszkalnego;
 - 3) zamieszkują w budynkach komunalnych przeznaczonych do rozbiórki, zakwalifikowani do otrzymania mieszkania na podstawie § 7 pkt. 2, 3, 4 i 5 Uchwały nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu.

- 4) udokumentują nieprzerwany, co najmniej pięcioletni okres zamieszkania na terenie Gminy Miasta Sopotu w okresie ostatnich piętnastu lat i nie zamieszkują na terenie Gminy Miasta Sopotu na dzień składania wniosku. Za udokumentowanie uznaje się przedstawienie poświadczenia zameldowania lub uiszczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Sopocie, przez okres wskazany powyżej;
 - 5) posiadają tytuł prawny do zajmowania lokalu w mieszkaniowym zasobie Gminy Miasta Sopotu z tzw. „starych zasobów” i przekażą do dyspozycji miasta dotychczas zajmowany lokal w stanie wynikającym z normalnego zużycia;
 - 6) posiadają tytuł prawny do zajmowania lokalu w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu oddanych do użytku od dnia 1.01.2009 r., i przekażą do dyspozycji miasta dotychczas zajmowany lokal w stanie nadającym się do zasiedlenia pod warunkiem, że od dnia podpisania umowy najmu na dotychczasowy lokal ilość dzieci w rodzinie wnioskodawcy powiększyła się o co najmniej 1 dziecko i jednocześnie łączna liczba osób w gospodarstwie domowym zwiększyła się o co najmniej 1 osobę.
2. O przyznanie Lokali Mieszkalnych **nie mogą ubiegać się wnioskodawcy**, którzy spełniają chociażby jeden z poniższych warunków :
- 1) posiadali zaległości w wysokości przekraczającej płatności za okres 6 miesięcy w opłatach czynszowych i w opłatach niezależnych od właściciela lokalu, w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie mieszkania. Warunek niniejszy dotyczy wnioskodawców oraz wspólnie z nim zamieszkujących pełnoletnich członków rodziny wnioskodawcy. Warunek co do zaległości, o których mowa w niniejszym punkcie nie dotyczy zamieszkujących na terenie Gminy Miasta Sopotu w budynkach prywatnych na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale lokalu mieszkalnego;
 - 2) zrzekli się prawa najmu do lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - 3) w stosunku do których zapadł prawomocny wyrok o eksmisję z lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - 4) w okresie 5 lat, przed dniem złożenia wniosku, zbyli prawo własności do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego lub jego części zaspokajającej potrzeby mieszkaniowe, jak również są w trakcie budowy lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

§ 9

O przyznanie Lokali Mieszkalnych w ramach zasobu mieszkaniowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych ruchowo mogą ubiegać się:

- 1) wnioskodawcy prowadzący gospodarstwo domowe i posiadający centrum życiowe w Sopocie i nie posiadający prawa własności do lokalu mieszkalnego lub budynku, którzy posiadają orzeczoną niepełnosprawność narządu ruchu, popartą odpowiednim dokumentem wydanym przez organ do tego uprawniony,
- 2) wnioskodawcy prowadzący gospodarstwo domowe i posiadający centrum życiowe w Sopocie i nie posiadający prawa własności do lokalu mieszkalnego lub budynku, którzy zamieszkują z dzieckiem posiadającym orzeczoną niepełnosprawność narządu ruchu, popartą odpowiednim dokumentem wydanym przez organ do tego uprawniony,

którzy spełniają dodatkowo co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) zamieszkują w lokalu Gminy Miasta Sopotu nieprzystosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- b) mieszkają na terenie Gminy Miasta Sopotu na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale lokalu mieszkalnego w budynku prywatnym;
- c) udokumentują nieprzerwany, co najmniej pięcioletni okres zamieszkania na terenie Gminy Miasta Sopotu w okresie ostatnich piętnastu lat i nie zamieszkują na terenie Gminy Miasta Sopotu na dzień składania wniosku. Za udokumentowanie uznaje się przedstawienie poświadczenia zameldowania lub uiszczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Sopocie, przez okres wskazany powyżej.

§ 10

1. Wnioskodawcy, o których mowa w § 8 i § 9, z wyłączeniem § 3 ust. 2, powinni osiągać dochód umożliwiający utrzymanie Lokalu Mieszkalnego, przez co należy rozumieć:

- 1) średni dochód z roku podatkowego 2023, tj. roku podatkowego poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie Lokalu Mieszkalnego w **gospodarstwach jednoosobowych**:

- a) nie mniejszy niż 210% najniższej emerytury, tj. **3.740,02 zł**
- b) nie większy niż 410% najniższej emerytury, tj. **7.301,94 zł**

- 2) średni dochód z roku podatkowego 2023, tj. roku podatkowego poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie Lokalu Mieszkalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego w **gospodarstwach 2 osobowych**:

- a) nie mniejszy niż 132% najniższej emerytury, tj. **2.350,87 zł**
- b) nie większy niż 350% najniższej emerytury, tj. **6.233,36 zł**

- 3) średni dochód z roku podatkowego 2023, tj. roku podatkowego poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie Lokalu Mieszkalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego w **gospodarstwach 3 osobowych**:

- a) nie mniejszy niż 126% najniższej emerytury, tj. **2.244,01 zł** (-10% = 2.019,61 zł)
- b) nie większy niż 300% najniższej emerytury, tj. **5.342,88 zł** (+10% = 5.877,17 zł)

- 4) średni dochód z roku podatkowego 2023, tj. roku podatkowego poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie Lokalu Mieszkalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego w **gospodarstwach 4 i więcej osobowych**:

- a) nie mniejszy niż 120,4% najniższej emerytury, tj. **2.144,28 zł** (-25% = 1.608,21 zł)
- b) nie większy niż 231,9% najniższej emerytury, tj. **4.130,05 zł** (+25% = 5.162,56 zł)

2. Dochód gospodarstwa domowego osób w wieku do 40 lat z dwójką lub więcej dzieci zostaje obniżony o 10% w dolnej granicy i podwyższony o 10% w górnej granicy średniego dochodu określonego w ust.1 pkt 3).
- 2a. Dochód gospodarstwa domowego osób w wieku do 40 lat z dwójką lub więcej dzieci zostaje obniżony o 25% w dolnej granicy i podwyższony o 25% w górnej granicy średniego dochodu określonego w ust.1 pkt 4).
3. W przypadku braku osób spełniających kryteria dochodowe określone w ust. 1., Komisja, o której mowa w § 13, może zakwalifikować wnioskodawców o dochodzie najbardziej zbliżonym do wymaganego, o którym mowa w ust. 1 w pkt 1) lit. a, pkt 2) lit. a, pkt. 3) lit. a i pkt. 4) lit. a, jednakże nie mniejszym niż 81% najniższej emerytury.

§ 11

1. Lokale Mieszkalne wynajmowane są według niżej określonych zasad:

Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie	Liczba pokoi w nowych budynkach
1	Mieszkanie 1-pokojowe
2 - 3	Mieszkania 2-pokojowe
4 i więcej	Mieszkania 3-pokojowe
Osoby niepełnosprawne	Lokale przystosowane

2. W przypadku braku wnioskodawców spełniających kryteria niniejszego Regulaminu do otrzymania mieszkania o odpowiedniej liczbie pokoi (zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1) Komisja, o której mowa w § 13, może zaproponować lokal o mniejszej ilości pokoi wnioskodawcy spełniającemu kryteria niniejszego Regulaminu, który uzyskał w kolejności najwyższą liczbę punktów.

§ 12

1. Wniosek dla osób ubiegających się o przyznanie Lokalu Mieszkalnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Termin ogłoszenia naboru na Lokale Mieszkalne oraz termin składania wniosków rozpoczyna się w dniu **18 listopada 2024 r.** i kończy się w dniu **20 grudnia 2024 r.**
3. Wniosek niekompletny, przez co rozumie się brak wymaganych załączników bądź danych wymaganych we wniosku i nie uzupełniony w terminie do 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia, zostanie odrzucony.
4. Dwukrotnie awizowane zawiadomienie do uzupełnienia braków, wysłane na adres zamieszkania wskazany we wniosku, ma skutek doręczenia.

§ 13

Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Sopotu.

§ 14

Do wniosku dołączyć należy następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie od zarządcy/właściciela nieruchomości o braku jakichkolwiek zaległości w wysokości przekraczającej płatności za okres 6 miesięcy w opłatach czynszowych i w opłatach niezależnych od właściciela lokalu, w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie mieszkania. Warunek niniejszy dotyczy wnioskodawców oraz wspólnie z nim zamieszkujących pełnoletnich członków rodziny wnioskodawcy. Druk zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 3) zeznanie podatkowe (PIT) za rok podatkowy 2023 (dot. wnioskodawcy oraz wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania). Osoby do 26 roku życia, które nie rozliczały się w tym okresie z podatku dochodowego a uzyskały przychody nieopodatkowane, składają tylko otrzymane PIT-11 i/lub PIT-11A za rok 2023 potwierdzające wysokość uzyskanego przychodu za rok 2023. Osoby, które rozliczają się z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym składają również zeznanie podatkowe z roku 2023 z wysokości uzyskanego przychodu, wysokości dokonanych odliczeń i należnego ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
- 4) wszystkie informacje PIT-11/11A i inne za rok 2023 (m. in. informacje o przychodach z innych źródeł oraz o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy), na podstawie których zostało złożone zeznanie podatkowe za rok 2023 dot. wnioskodawcy oraz wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania. Osoby do 26 roku życia, które nie rozliczały się w tym okresie z podatku dochodowego a uzyskały przychody nieopodatkowane, składają tylko informacje PIT-11/11A i inne za rok 2023; Osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się na zasadach ogólnych dostarczają ponadto zaświadczenie z ZUS za rok 2023 zawierające wysokość składek zdrowotnych w ramach prowadzonej działalności (niezaliczanych do kosztów uzyskania przychodu). W celu uzyskania powyższego zaświadczenia osoby powinny złożyć wniosek do ZUS (druk US-7) wnioskując o wysokość składek zdrowotnych za rok 2023 na rzecz ubezpieczonego (czyli osoby prowadzącej działalność gospodarczą) oraz wskazując NIP prowadzonej przez siebie działalności. Powyższe dot. wnioskodawcy oraz wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w przypadku prowadzenia przez nich działalności gospodarczej na zasadach ogólnych w roku 2023.
- 5) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu za rok podatkowy 2023, w którym będzie wykazany dochód, składki ubezpieczeniowe i należny podatek dochodowy wraz z informacją o uzyskanym zwrocie za rok 2023 (dot. wnioskodawcy oraz wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania). Osoby, które w roku 2023 rozliczały się z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym składają zaświadczenie z US określające wysokość uzyskanego przychodu w roku podatkowym 2023 wraz ze stawką podatku z osiągniętych przychodów oraz zawierające informacje o wysokości zryczałtowanego podatku należnego i składkami na ubezpieczenie społeczne (dot. wnioskodawcy oraz wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w przypadku prowadzenia działalności w formie tzw. „ryczałtu”). Rozliczenie roczne o dochodach osiągniętych poza krajem należy przedstawić wraz z przekładem wykonanym przez tłumacza przysięgłego. Dochody osób pracujących za granicą będą obliczane wg kursów średnich walut obcych NBP obowiązujących na koniec roku kalendarzowego.

- 6) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z informacją czy wnioskodawca oraz wszystkie osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania w okresie ostatnich 5 lat był/byli płatnikiem/-ami podatku dochodowego od osób fizycznych w Sopocie;
- 7) zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie wnioskodawcy na dzień składania wniosku oraz wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania (jeśli członkowie pracują);
- 8) kopia orzeczenia o umiarkowanym i/lub znacznym stopniu niepełnosprawności i/lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia;
- 9) decyzję administracyjną o przydziale mieszkania w budynku prywatnym (dotyczy decyzji wydawanych do roku 1994);
- 10) umowy najmu/użyczenia zajmowanego lokalu/budynku mieszkalnego z wyłączeniem umów zawieranych z Gminą Miasta Sopotu;
- 11) pisemne zobowiązanie przekazania do dyspozycji Gminy dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu;
- 12) zaświadczenie z placówki oświatowo-wychowawczej potwierdzające uczęszczanie dziecka do żłobka, przedszkola lub szkoły w tym szkoły wyższej (z określeniem w jakim systemie nauki kształci się student i czy otrzymuje stypendium socjalne);
- 13) wyrok sądowy /ugoda sądowa/ ugoda mediacyjna/akt notarialny, której Sąd nadał klauzulę wykonalności o przyznanych alimentach wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania w roku 2023. W przypadku nieotrzymywania przyznanych alimentów w ww. okresie należy do wniosku dołączyć zaświadczenie od właściwego organu o otrzymywaniu alimentów z Funduszu Alimentacyjnego w roku 2023 lub zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów za rok 2023;
- 14) jeśli są opłacane alimenty osobie zamieszkałej oddzielnie ustalone wyrokiem sądowym /ugodą sądową/ ugodą mediacyjną, której Sąd nadał klauzulę wykonalności do dokumentacji do wniosku należy dołączyć ww. wyrok/ugodę wraz z potwierdzeniami opłacania ww. alimentów w roku 2023;
- 15) akt urodzenia dziecka w przypadku rodzin, które zajmują obecnie lokal nowo wybudowany i starają się o lokal z uwagi na powiększenie rodziny o co najmniej 1 dziecko;
- 16) akt urodzenia dziecka/dzieci, które nie są i nie były zameldowane w Sopocie;
- 17) dokumenty potwierdzające okres nieprzerwanego co najmniej pięcioletniego okresu zamieszkania na terenie Sopotu w okresie ostatnich piętnastu lat, tj. poświadczenie zameldowania lub uiszczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Sopocie przez ww. okres (jeśli dotyczy);
- 18) dokument potwierdzający bycie wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej lub rodziny zastępczej w Sopocie (jeśli dotyczy).

§ 15

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję, która po dokonaniu ich analizy kwalifikuje je pozytywnie (w oparciu o punktację określoną w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu) – wypełniając załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, lub negatywnie – wypełniając załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Na listę osób uprawnionych do zawarcia umowy o najem Lokali Mieszkalnych Komisja kwalifikuje wnioski, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
3. Po rozpatrzeniu wniosków Komisja niezwłocznie sporządza końcowy protokół, którego integralną część stanowi lista osób uprawnionych do zawarcia umowy o najem Lokali Mieszkalnych.
4. Przyznanie Lokalu Mieszkalnego nastąpi w wyniku losowania w kolejności zdobytych punktów ułożonych wg zasad ich przyznawania, o których mowa w § 11. W przypadku takiej samej liczby punktów, przyznanie Lokalu Mieszkalnego nastąpi w wyniku losowania w kolejności alfabetycznej.
5. Wnioskodawca, który jest na liście, o której mowa w ust. 3, ma prawo zrezygnować z udziału w losowaniu, co jest równoznaczne z rezygnacją z objęcia lokalu, pod warunkiem, że skutecznie pisemnie poinformuje o tym Prezydenta Miasta Sopotu na co najmniej 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem losowania (decyduje data wpływu pisma do Urzędu Miasta Sopotu). Wnioskodawca, który nie pojawi się w dniu losowania lokalu i co najmniej 3 dni robocze wcześniej nie poinformował o tym Prezydenta Miasta Sopotu, będzie traktowany jako osoba, która zrezygnowała z propozycji objęcia lokalu.
6. Warunkiem zawarcia umowy najmu na Lokal Mieszkalny jest złożenie przez wnioskodawcę oraz wspólnie z nim zamieszkujące pełnoletnie osoby, najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień zawarcia umowy, oświadczeń o nie posiadaniu przez nich tytułu prawnego do żadnego lokalu/budynku mieszkalnego lub jego części zaspokajającej potrzeby mieszkaniowe oraz, że nie są w trakcie budowy lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
7. W razie nierozstrzygnięcia naboru Prezydent Miasta Sopotu w drodze zarządzenia ogłosi wykaz lokali nieobsadzonych, termin i warunki przeprowadzenia naboru.

§ 16

1. Wnioskodawcy, których wnioski zostały uwzględnione lub odrzucone przez Komisję na podstawie niniejszego Regulaminu, zostaną o tym zawiadomieni na piśmie.
2. Odwołanie od kwalifikacji negatywnej Komisji można wnieść do Prezydenta Miasta Sopotu w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Prezydent Miasta Sopotu rozpatrzy odwołanie w terminie do 14 dni od daty wniesienia odwołania.

§ 17

Lista osób uprawnionych do zawarcia umowy o najem Lokali Mieszkalnych na czas nieokreślony zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu i opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu.

§ 18

Regulamin wynajmowania Lokali Mieszkalnych podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu - www.bip.sopot.pl.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

W N I O S E K
dla osób ubiegających się o przyznanie Lokalu Mieszkalnego w nowym budownictwie komunalnym
przy ul. 3 Maja 61 w Sopocie

- 1) Imię i Nazwisko
- 2) Data urodzenia, PESEL stan cywilny.....
- 3) Seria i numer dowodu osobistego/paszportu*
wydany przez w dniu
- 4) Adres zameldowania
- 5) Adres zamieszkania.....
- 6) Nr telefonu kontaktowego.....email.....
- 7) Dane dotyczące osób wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą w lokalu:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania	Pokrewieństwo
				wnioskodawca

8) Dane o lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca (potwierdza zarządca/właściciel*):

Składa się z pokoi o powierzchni mieszkalnej m² i powierzchni użytkowej m²;
Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem komunalnym, spółdzielczym, lokatorskim, własnościowym, innym*
.....
Właścicielem, członkiem spółdzielni, najemcą lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje wnioskodawca
jest/był* na podstawie decyzji/umowy najmu/aktu notarialnego
z dnia.....

Czy na koncie finansowym lokalu występują zaległości czynszowe - NIE/TAK*

zadłużenie podstawoweodsetki.....

wymiar miesięczny czynszu

Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi: (własność gminy, osoby fizycznej innej osoby prawnej)

.....

.....

(data i czytelny podpis zarządcy / właściciela*)

9) Dane o lokalu, w którym zamieszkuje współmałżonek lub osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe (potwierdza zarządca/właściciel*):**

Imię i Nazwisko

Data urodzenia, PESEL stan cywilny.....

Seria i numer dowodu osobistego.....
wydany przez w dniu

Adres zameldowania

Adres zamieszkania.....

Nr telefonu kontaktowego..... email.....

Lokal składa się z pokoi o powierzchni mieszkalnej m² i powierzchni użytkowej m²;

Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem komunalnym, spółdzielczym, lokatorskim, własnościowym, innym*
.....

Właścicielem, członkiem spółdzielni, najemcą lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje wnioskodawca jest/był* na podstawie decyzji/umowy najmu/aktu notarialnego z dnia.....

Czy na koncie finansowym lokalu występują zaległości czynszowe - NIE/TAK*

zadłużenie podstawoweodsetki

wymiar miesięczny czynszu

Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi: (własność gminy, osoby fizycznej innej osoby prawnej)
.....

.....
(data i czytelny podpis zarządcy / właściciela*)

10) Czy wnioskodawca lub członek rodziny wnioskodawcy posiada orzeczony stopień niepełnosprawności ruchowej (grupę inwalidzką)

tak ☐

nie ☐

11) Poniżej wskazuję osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania w przypadku uzyskania prawa do Lokalu Mieszkalnego:

L.p.	Nazwisko	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Stan cywilny	Numer PESEL	Źródła dochodu
	Imię				
1.		wnioskodawca			
2.					
3					

L.p.	Nazwisko	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Stan cywilny	Numer PESEL	Źródła dochodu
	Imię				
4					
5					
6					

UWAGA! (*) - niepotrzebne skreślić

(**) – dotyczy osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających na utrzymaniu co najmniej jedno wspólne dziecko

Niniejszym oświadczam również, że:

- w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia wniosku nie dokonałem zbycia posiadanego prawa do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części zaspokajającej potrzeby mieszkaniowe;
- nie posiadam tytułu prawnego do żadnego lokalu /budynku mieszkalnego lub jego części zaspokajającej potrzeby mieszkaniowe oraz w dniu podpisania umowy zobowiązuję się do złożenia oświadczenia o nie posiadaniu tytułu prawnego do żadnego lokalu /budynku mieszkalnego lub jego części zaspokajającej potrzeby mieszkaniowe;
- w dniu podpisania umowy zobowiązuję się do złożenia oświadczenia, że nie jestem w trakcie budowy lokalu lub budynku mieszkalnego.

.....
(Czytelny podpis współmałżonka**)

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych	
zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej 'RODO', informujemy:	
ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Sopotu mający siedzibę w Sopocie (81-704) przy ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, tel. 58 521 37 51, adres email: kancelaria@sopot.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Prezydent Miasta Sopotu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@sopot.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zgodnie ze złożonym wnioskiem. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b „RODO” w związku z: – ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, – ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego, – Kodeksem Cywilnym, – uchwałą Nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu, – niniejszym Regulaminem. Dane kontaktowe (nr telefonu i/lub e-mail) będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO. W celu prawidłowego rozpatrzenia wniosku mogą być pozyskiwane dodatkowe informacje i dokumenty dotyczące osób objętych wnioskiem. Obejmuje to w szczególności informacje o sytuacji rodzinnej i socjalnej, udzielanych formach pomocy społecznej, sytuacji mieszkaniowej i zawodowej wnioskodawcy pozyskane z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej 'RODO', informujemy:	
ODBIORCY DANYCH	W celu realizacji zadań wynikających z ww. ustaw oraz uchwały odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych i programów dziedzinowych w Urzędzie Miasta Sopotu oraz operator pocztowy z którym została zawarta umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich lub podmioty na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Panią/Pana z Gminą Miasta Sopotu, a następnie jako materiał archiwalny przez czas wynikający z przepisów dot. archiwizacji - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 10 lat.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania. W postępowaniach administracyjnych lub czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofać zgodę można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych osobowych. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w związku z przeprowadzeniem postępowania zgodnie ze złożonym wnioskiem. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe rozpatrzenie złożonego wniosku.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

w celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Miasta Sopotu oraz ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej, należy zaznaczyć krzyżykiem „X” poniżej wskazane pola

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanego we wniosku numeru telefonu oraz adresu e-mail przez Administratora – Gminę Miasta Sopotu z siedzibą przy ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot celem kontaktowania się w związku ze złożonym wnioskiem.

☐ Wyrażam zgodę na publikowanie dotyczących mnie danych osobowych, tj. imię, nazwisko i uzyskana liczba punktów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu - www.bip.sopot.pl

.....
(Czytelny podpis współmałżonka**)

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)

** dotyczy osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających na utrzymaniu co najmniej jedno wspólne dziecko

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
(nazwa firmy– pieczętka).....
(data)**Z A Ś W I A D C Z E N I E**Zaświadcza się, że Pan/i
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

☐ posiadał/a*☐ nie posiadał/a*

jakichkolwiek zaległości w wysokości przekraczającej płatności za okres 6 miesięcy w opłatach czynszowych i w opłatach niezależnych od właściciela lokalu, w okresie **dwóch lat** przed dniem złożenia wniosku o przyznanie mieszkania.

*właściwe zaznaczyć krzyżykiem „X”

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do wystawiania zaświadczeń)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony(-na).....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

- mieszkanie - powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

- dom -powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

- gospodarstwo rolne - rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) - powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne - marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

- maszyny - rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

- inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....

- papiery wartościowe - wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Lp.	PUNKTACJA WNIOSKÓW osób ubiegających się o przyznanie Lokalu Mieszkalnego	Liczba punktów
1	gospodarstwo jednoosobowe	8
2	gospodarstwo małżeństwa bez dziecka	10
3	gospodarstwo małżeństwa*z dzieckiem bądź dziećmi	10
4	jedno dziecko w gospodarstwie domowym*	10
5	dwoje dzieci w gospodarstwie domowym*	12
6	troje i więcej dzieci w gospodarstwie domowym*	15
7	przynajmniej jedno dziecko uczęszczające do placówki opiekuńczo-wychowawczej w Sopocie	5
8	wnioskodawca będący wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej w Sopocie lub rodziny zastępczej w Sopocie	5
9	wnioskodawca (najemca) przekazujący Gminie dotychczas zajmowany lokal mieszkalny należący do mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu	10
10	gospodarstwo osoby niepełnosprawnej ruchowo lub wnioskodawca zamieszkujący z dzieckiem posiadającym orzeczoną niepełnosprawność narządu ruchu, popartą odpowiednim dokumentem wydanym przez organ do tego uprawniony lub wnioskodawca niepełnosprawny ruchowo mieszkający na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, w budynku prywatnym lub zamieszkujący w lokalu mieszkalnym nieprzystosowanym dla swoich potrzeb	6
11	wnioskodawca mieszkający w budynku prywatnym na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale	9
12	osoba w gospodarstwie domowym posiadająca:	
	12.1. orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (nie dotyczy osób z symbolem niepełnosprawności 05-R)	2
	12.2. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (nie dotyczy osób z symbolem niepełnosprawności 05-R)	3
13	dziecko do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	2 punkty za każde dziecko
14	wnioskodawca zamieszkujący w budynku komunalnym przeznaczonym do rozbiórki, zakwalifikowany do otrzymania mieszkania na podstawie § 7 pkt. 4 i 5 Uchwały Nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25.05.2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu	10
15	wnioskodawca obecnie zamieszkujący na terenie Gminy Miasta Sopotu:	
	15.1. przez okres od 5 do 10 lat	4
	15.2. przez okres od 10 do 15 lat	6
	15.3. przez okres dłuższy niż 15 lat	8
16	osoby, które udokumentują co najmniej nieprzerwany, pięcioletni okres zamieszkania na terenie Gminy Miasta Sopotu w okresie ostatnich piętnastu lat i nie zamieszkują na terenie Gminy Miasta Sopotu na dzień składania wniosku	Współczynnik 0,8 w stosunku do punktacji wskazanej w pkt. 15.1. i 15.2.
17	wnioskodawca oraz osoby pełnoletnie wskazane we wniosku rozliczające podatek dochodowy w Sopocie w okresie ostatnich 5 lat	plus 1 punkt za każdą osobę
18	wnioskodawcy, którzy pomimo spełnionych kryteriów, (weryfikacja pozytywna wniosku) bezskutecznie ubiegali się o przyznanie lokalu w poprzednich edycjach samoremontów i nowego budownictwa	Plus 3 punkty za każdą edycję
19	wniosek złożony kompletnie (wraz z załącznikami), niewymagający uzupełnienia	4

(*) – dotyczy małżeństw, osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających na utrzymaniu co najmniej jedno wspólne dziecko oraz osób samotnie wychowujących dziecko/dzieci

Załącznik nr 5 do Regulaminu

**Arkusze kwalifikacyjny
dla osób ubiegających się o przyznanie Lokalu Mieszkalnego**

1. Imię i Nazwisko

.....

2. Adres.....

3. Spełnione kryteria :

a/ okres zamieszkiwania b/ potwierdzony brak zaległości.....

c/ dochód zgodny z określonym w § 10 pkt. Uchwały dla rodziny osobowej, tj. zł
na osobę;

d/ liczba dzieci

e/ tytuł prawny do lokalu w Sopocie przy ul.

Lp.	PUNKTACJA WNIOSKÓW osób ubiegających się o przyznanie Lokalu Mieszkalnego	Liczba punktów
1	gospodarstwo jednoosobowe	
2	gospodarstwo małżeństwa bez dziecka	
3	gospodarstwo małżeństwa*z dzieckiem bądź dziećmi	
4	jedno dziecko w gospodarstwie domowym*	
5	dwoje dzieci w gospodarstwie domowym*	
6	troje i więcej dzieci w gospodarstwie domowym*	
7	przynajmniej jedno dziecko uczęszczające do placówki opiekuńczo-wychowawczej w Sopocie	
8	wnioskodawca będący wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej w Sopocie lub rodziny zastępczej w Sopocie	
9	wnioskodawca (najemca) przekazujący Gminie dotychczas zajmowany lokal mieszkalny należący do mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu	
10	gospodarstwo osoby niepełnosprawnej ruchowo lub wnioskodawca zamieszkujący z dzieckiem posiadającym orzeczoną niepełnosprawność narządu ruchu, popartą odpowiednim dokumentem wydanym przez organ do tego uprawniony lub wnioskodawca niepełnosprawny ruchowo mieszkający na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, w budynku prywatnym lub zamieszkujący w lokalu mieszkalnym nieprzystosowanym dla swoich potrzeb	
11	wnioskodawca mieszkający w budynku prywatnym na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale	
12	osoba w gospodarstwie domowym posiadająca: 12.1. orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (nie dotyczy osób z symbolem niepełnosprawności 05-R)	
	12.2. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (nie dotyczy osób z symbolem niepełnosprawności 05-R)	
13	dziecko do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	
14	wnioskodawca zamieszkujący w budynku komunalnym przeznaczonym do rozbiórki, zakwalifikowany do otrzymania mieszkania na podstawie § 7 pkt. 4 i 5 Uchwały Nr XLIII/752/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 25.05.2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu	

15	wnioskodawca obecnie zamieszkujący na terenie Gminy Miasta Sopotu:	
	15.1 przez okres od 5 do 10 lat	
	15.2. przez okres od 10 do 15 lat	
	15.3. przez okres dłuższy niż 15 lat	
16	osoby, które udokumentują co najmniej nieprzerwany, pięcioletni okres zamieszkania na terenie Gminy Miasta Sopotu w okresie ostatnich piętnastu lat i nie zamieszkują na terenie Gminy Miasta Sopotu na dzień składania wniosku	
17	wnioskodawca oraz osoby pełnoletnie wskazane we wniosku rozliczające podatek dochodowy w Sopocie w okresie ostatnich 5 lat	
18	wnioskodawcy, którzy pomimo spełnionych kryteriów, (weryfikacja pozytywna wniosku) bezskutecznie ubiegali się o przyznanie lokalu w poprzednich edycjach samoremontów i nowego budownictwa	
19	wniosek złożony kompletnie (wraz z załącznikami), niewymagający uzupełnienia	
	Zgromadzona liczba punktów	

(*) – dotyczy małżeństw, osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających na utrzymaniu co najmniej jedno wspólne dziecko oraz osób samotnie wychowujących dziecko/dzieci

DECYZJA KOMISJI:

Wniosek uzyskał łączną sumę punktów i spełnia warunki Regulaminu.

Imię i nazwisko członka Komisji	Funkcja	Podpis

Sopot, dnia

Załącznik nr 6 do Regulaminu

Arkusz kwalifikacyjny**dla osób ubiegających się o przyznanie Lokalu Mieszkalnego**

1. Imię i Nazwisko

2. Adres

3. Nie spełnia warunków Regulaminu - podać przyczynę odrzucenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko członka Komisji	Funkcja	Podpis

Sopot, dnia