



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 4339

UCHWAŁA NR XII/143/2025 RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Rada Powiatu

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Upoważnić Zarząd Powiatu do:

- 1) określenia szczegółowych rodzajów zadań, w ramach priorytetów zadań określonych w programie, o którym mowa w § 1, przewidzianych do zlecenia przez Powiat Chojnicki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) określenia formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania, o których mowa w pkt 1,
- 3) określenia terminu składania ofert,
- 4) powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Chojnicki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 5) wykonania innych czynności organizacyjno – technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Załącznik do uchwały nr XII/143/2025

Rady Powiatu Chojnickiego

z dnia 20 listopada 2025 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcóć w treści dokumentu mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”,
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Chojnicki.

Rozdział 2. CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym współpracy jest budowanie partnerstwa Powiatu z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Powiatu,
- 2) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Powiatu,
- 3) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Powiatu,
- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 5) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
- 6) stałe usprawnienie wzajemnej komunikacji między Powiatem a organizacjami pozarządowymi,
- 7) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienie z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca z organizacjami w Powiecie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - rozumianej jako uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji, przy jednoczesnym ograniczaniu ingerencji państwa i administracji lokalnej,
- 2) suwerenności stron – polegającej na zagwarantowaniu niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – oznaczającej podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,

- 4) efektywności – polegającej na realizowaniu planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszeniu efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji oraz jawności - zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.

ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY

§ 4. 1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych Powiatu Chojnickiego.

2. Podmiotami Programu są z jednej strony organy Powiatu, z drugiej zaś organizacje pozarządowe.

3. W realizacji Programu po stronie Powiatu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu Chojnickiego i jej Komisje w zakresie określenia w uchwale budżetowej wysokości środków finansowych,
- 2) Zarząd Powiatu Chojnickiego w zakresie realizacji zadań Powiatu i polityki finansowej Powiatu wytyczonej przez Radę oraz określenie szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami (podejmowanie decyzji o środkach finansowych na realizację poszczególnych zadań),
- 3) wydziały i biura Starostwa Powiatowego w zakresie organizowania i koordynowania bezpośredniej współpracy pomiędzy Powiatem i organizacjami pozarządowymi,

w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych,

- 4) jednostki organizacyjne Powiatu (w szczególności Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy, Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe, jednostki oświatowe) w zakresie organizowania i koordynowania bezpośredniej współpracy pomiędzy Powiatem i organizacjami pozarządowymi, w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych.

4. Do zadań podmiotów wymienionych w ust. 3 należy:

- 1) współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) sporządzenie umowy na wspieranie lub powierzanie zadań publicznych,
- 3) nadzór i kontrola zadania dotowanego i realizowanego przez organizacje,
- 4) gromadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z organizacjami w merytorycznym zakresie pracy wydziału, biura, jednostki organizacyjnej.

5. Realizacją i koordynowaniem Programu, a także przygotowaniem sprawozdania z jego realizacji, zajmuje się Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Chojnicach.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca pozafinansowa Powiatu z podmiotami Programu może mieć formę:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 4) udzielenia pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,

- 5) prowadzenie bazy danych o działających na terenie powiatu chojnickiego organizacjach pozarządowych,
- 6) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Powiatu,
- 7) rekomendowania projektów realizowanych przez podmioty Programu,
- 8) obejmowania honorowym patronatem Starosty inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu.

2. Do finansowych form współpracy Powiatu z organizacjami zalicza się w szczególności:

- 1) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. - Dz. U. z 2025 r. poz. 198),
- 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Powiatu.
- 4) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

Rozdział 6.

ZADANIA PRIORYTETOWE POWIATU

§ 6. Zadaniem w zakresie współpracy finansowej Powiatu z organizacjami (**zadaniami priorytetowymi**) w 2026 roku są:

1) **w zakresie kultury, dziedzictwa narodowego:**

- a) realizacja projektów i przedsięwzięć artystycznych tworzących stałą lub cykliczną ofertę kulturalną,
- b) upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących powiat,
- c) kultywowanie dziedzictwa narodowego, tradycji i kultury oraz ochrona i zabezpieczenie dziedzictwa regionalnego,
- d) organizacja przedsięwzięć plenerowych oraz imprez połączonych z ważnymi wydarzeniami, w tym realizacja projektów w zakresie propagowania demokratycznych postaw,
- e) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru Powiatu Chojnickiego.

2) **w zakresie kultury fizycznej i turystyki:**

- a) organizowanie imprez sportowych pod patronatem Starosty,
- b) wspieranie imprez sportowych promujących różne dyscypliny sportu oraz imprez sportowych połączonych z obchodami ważnych wydarzeń,
- c) uczestnictwo w imprezach organizowanych na obszarze Powiatu,
- d) organizowanie krajowych i międzynarodowych imprez sportowych,
- e) prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- f) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych turystyce, takich jak np. mapy, przewodniki, itp.

3) **w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- b) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- c) edukacji prawnej.

4) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) działania na rzecz ochrony dzikich zwierząt, rehabilitacji i leczeniu zwierząt chorych, porzuconych i osieroconych,
- b) propagowanie wiedzy o sposobach pomocy chorym ptakom i zwierzętom oraz miejscach dostarczania takich zwierząt,
- c) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych ekologii, ochronie przyrody,
- d) działania na rzecz ochrony przyrody i propagowania wiedzy ekologicznej.

5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) upowszechnianie wiedzy o problemach osób z różnymi niepełnosprawnościami,
- b) edukacja zdrowotna ludności powiatu poprzez promowanie postaw prozdrowotnych,
- c) profilaktyka zdrowotna ludności powiatu – prewencja i przeciwdziałanie rozwojowi chorób,
- d) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia na rzecz seniorów,
- e) prowadzenie działań na rzecz osób przewlekle oraz terminalnie chorych.

6) w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- a) organizacja i koordynacja szkoleń mających na celu zwiększenie świadomości społecznej w zakresie szeroko pojętego bezpieczeństwa,
- b) wydanie publikacji związanych z bezpieczeństwem.

7) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) realizacja przedsięwzięć i działań informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na promocję oraz upowszechnianie idei systemu pieczy zastępczej.

§ 7. Zadaniemi w zakresie współpracy pozafinansowej Powiatu z organizacjami w 2026 roku są:

1) zadania wymienione w § 6**2) w zakresie edukacji:**

- a) organizowanie oraz koordynowanie powiatowych przedsięwzięć edukacyjnych dla młodzieży i osób dorosłych oraz innych imprez o charakterze edukacyjnym,
- b) zapewnienie opieki dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu chojnickiego poprzez organizację zajęć edukacyjno - wychowawczych,
- c) wspomaganie rozwoju i zdolności dzieci i młodzieży oraz organizacji sesji i sympozjów naukowych.

3) w zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- b) wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji leczniczej, społecznej i zabiegowej, zmierzającej do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- c) wspieranie przygotowania, druku i dystrybucji wydawnictw traktujących o problemach osób niepełnosprawnych,
- d) prowadzenie ośrodków wspierania dla osób niepełnosprawnych - Warsztaty Terapii Zajęciowej,
- e) promocja inicjatyw środowiska na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.

4) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:

- a) przeciwdziałanie szkodliwym skutkom uzależnień, zwłaszcza narkomanii wśród młodzieży,
- b) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu,
- c) realizacja zadań szkoleniowo – informacyjnych w zakresie promocji i ochrony zdrowia,
- d) wspieranie działalności związanej z aktywizacją i wykluczeniem społecznym seniorów.

5) w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

- a) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego Powiatu Chojnickiego,
- b) wspieranie form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Chojnickiego.

6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) realizowanie przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody oraz ochronę zwierząt,
- b) realizowanie przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska wśród mieszkańców Powiatu,
- c) innowacyjne projekty mające na celu propagowanie ekologii, ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego.

§ 8. Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w § 6 w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację Programu lub niewykorzystania w całości środków na dofinansowanie zadań wymienionych w § 6.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecanie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- 2) otwarte konkursy będą ogłaszane w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Powiatu. Konkurs ofert z zakresu udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ogłasza się na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) konkurs dla określonego zadania ogłasza Zarząd Powiatu, przy czym ogłoszenie na pierwsze w roku zadania może nastąpić nie wcześniej, niż po przekazaniu Radzie Powiatu projektu budżetu na rok 2026,
- 4) ogłaszając otwarte konkursy Zarząd Powiatu ustala szczegółowe zadania, które zostaną zlecone organizacjom, warunki konkursu oraz określa wysokość planowanej dotacji, dokonuje wyboru ofert i wyznacza komórki organizacyjne do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania,
- 5) kontrolę i nadzór nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują wyznaczone przez Zarząd Powiatu komórki organizacyjne, a szczegółowe zasady ich przeprowadzania określa Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

2. Dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową.

3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

4. Wraz z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert ogłaszany jest nabór na członków komisji konkursowej.

5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wydziałów i biur Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, a także osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób, które jednocześnie reprezentują organizacje lub inne podmioty biorące udział w konkursie.

6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
- 2) wydawać opinie.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,

- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

8. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nieuczestniczeniu w ogłoszonym konkursie organizacji, z którą jest w jakikolwiek sposób związany.

9. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

10. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracowników wydziału merytorycznego lub jednostki organizacyjnej.

11. Oferty spełniające wymogi formalne będą przedmiotem prac komisji konkursowej.

12. Posiedzenia komisji prowadzi i zwołuje Przewodniczący. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej innemu członkowi komisji.

13. Dla ważności podejmowanych decyzji konieczna jest obecność co najmniej połowy składu komisji konkursowej.

14. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

15. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) weryfikacja oceny formalnej ofert dokonanej przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną,
- 2) ocena merytoryczna ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy i kryteriów podanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert,
- 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

16. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie.

17. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami i kryteriami konkursu.

18. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

Rozdział 8.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 440 000 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu.

Na realizację zadania z § 6 pkt 3 w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wysokość środków zostanie określona w uchwale budżetowej w momencie uzyskania przez Powiat Chojnicki dotacji celowej na ten cel.

Rozdział 10.**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 12. 1. Projekt Programu współpracy Powiatu z organizacjami poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/315/2010 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chojnicach www.powiat.chojnice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiat.chojnice.pl w zakładce „Stowarzyszenia” oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach. Dodatkowo informacje o prowadzonych konsultacjach rozesłano do organizacji pocztą elektroniczną.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od dnia 25 września 2025 r. do dnia 14 października 2025 r.

4. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.powiat.chojnice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiat.chojnice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach.

Rozdział 11.**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. 1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- 5) liczba form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

2. Nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku, Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 12.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. - Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).