



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 4433

UCHWAŁA NR XIV/225/2025 RADY GMINY W CHOJNICACH

z dnia 21 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Chojnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ust. 3, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Chojnice,

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty określające organizację i zakres działania poniższych sołectw Gminy Chojnice:

- 1) Statut Sołectwa Angowice stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Charzykowy stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Chojnaty stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Chojniczki stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Ciechocin stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Czartołomie - Jarcewo stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Doręgowice stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Funka stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Granowo stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Gockowice - Objezierze stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Klawkowo stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Klosnowo stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Kłodawa stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Krojanty stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Kruszka stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Lotyń stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Lichnowy stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Moszczenica stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały,

- 19) Statut Sołectwa Niezychowice stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały,
- 20) Statut Sołectwa Nowy Dwór – Cofdanki stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały,
- 21) Statut Sołectwa Nowa Cerkiew stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały,
- 22) Statut Sołectwa Nowe Ostrowite stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały,
- 23) Statut Sołectwa Ogorzeleny stanowiący załącznik Nr 23 do uchwały,
- 24) Statut Sołectwa Ostrowite stanowiący załącznik Nr 24 do uchwały,
- 25) Statut Sołectwa Pawłowo stanowiący załącznik Nr 25 do uchwały,
- 26) Statut Sołectwa Pawłówko - Lipienice stanowiący załącznik Nr 26 do uchwały,
- 27) Statut Sołectwa Powąłki stanowiący załącznik Nr 27 do uchwały,
- 28) Statut Sołectwa Raclawki stanowiący załącznik Nr 28 do uchwały,
- 29) Statut Sołectwa Sławęcín stanowiący załącznik Nr 29 do uchwały,
- 30) Statut Sołectwa Silno stanowiący załącznik Nr 30 do uchwały,
- 31) Statut Sołectwa Topole stanowiący załącznik Nr 31 do uchwały,
- 32) Statut Sołectwa Zbeniny stanowiący załącznik Nr 32 do uchwały.

§ 2. 1. Traci moc uchwała Nr XLII/622/10 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2011 r., Nr 11, poz. 279).

2. W części uregulowanej niniejszą uchwałą tracą moc uchwały:

- 1) Nr XLII/620/10 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie podziału sołectwa Charzykowy na sołectwo Charzykowy i sołectwo Funka oraz nadaniu statutów dla sołectwa Charzykowy i Funka;
- 2) Nr XLII/621/10 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie podziału sołectwa Zbeniny na sołectwo Zbeniny i sołectwo Klosnowo oraz nadaniu statutów dla sołectwa Klosnowo i Zbeniny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Kołak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ANGOWICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Angowice,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Angowice** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Angowice**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały

mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym

zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

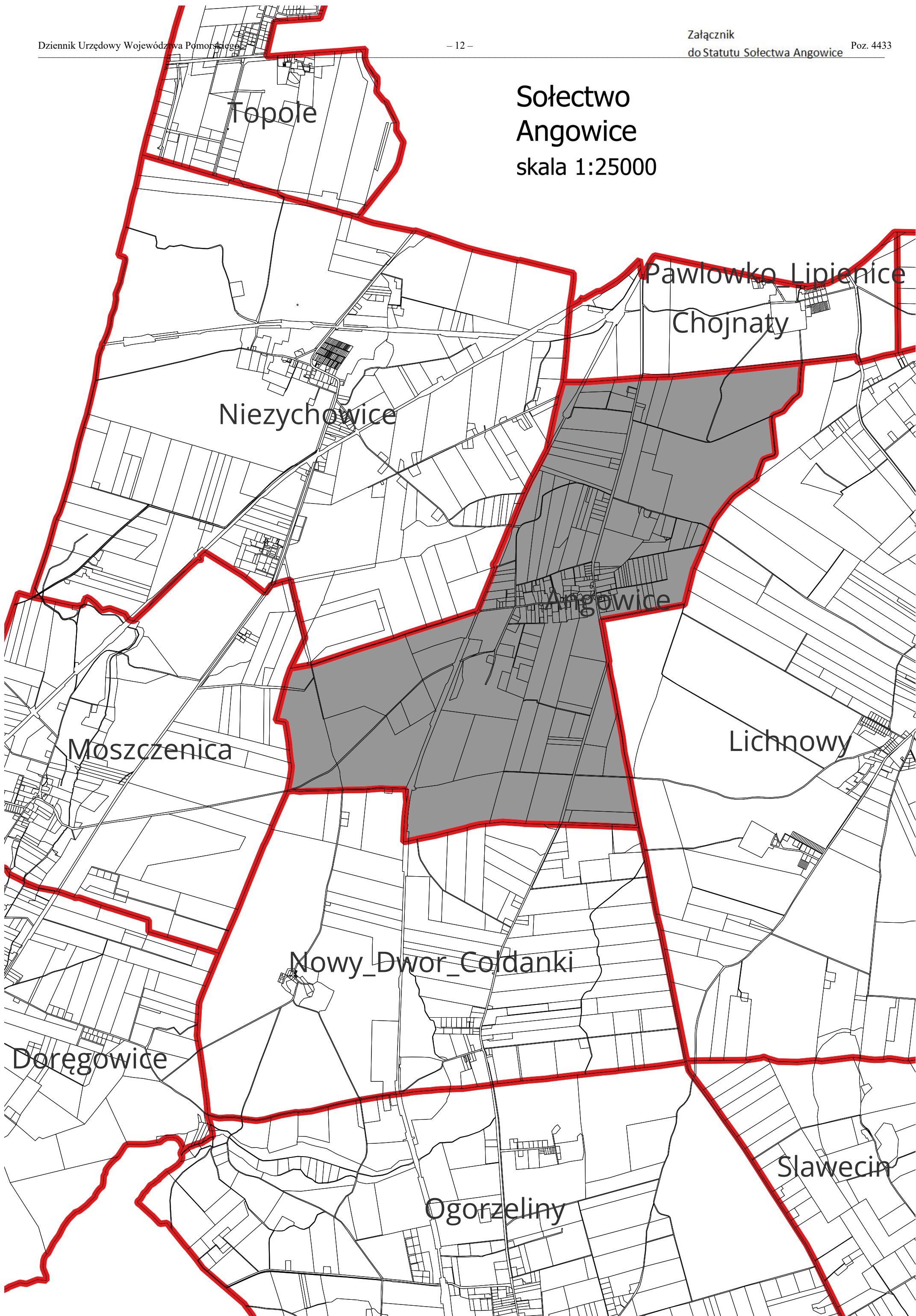
Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Sołectwo
Angowice**
skala 1:25000



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CHARZYKOWY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Charzykowy,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Charzykowy** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Charzykowy, Łukomie, Pomoc, Wolność.**
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
 - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Sołectwo
Charzykowy**
skala 1:25000

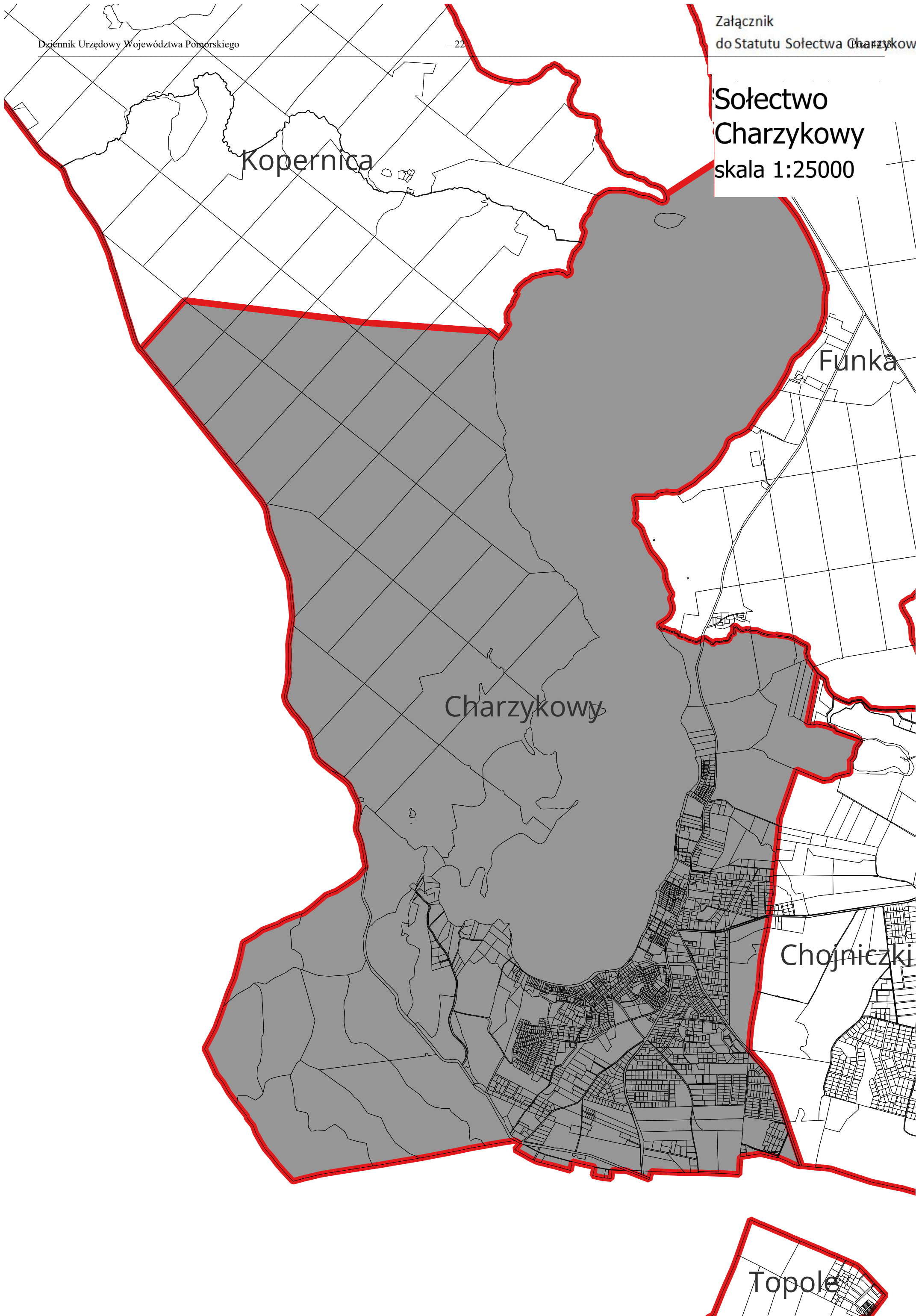
Kopernica

Funka

Charzykowy

Chojniczki

Topole



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CHOJNATY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chojnaty,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Chojnaty** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Chojnaty**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały

mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym

zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

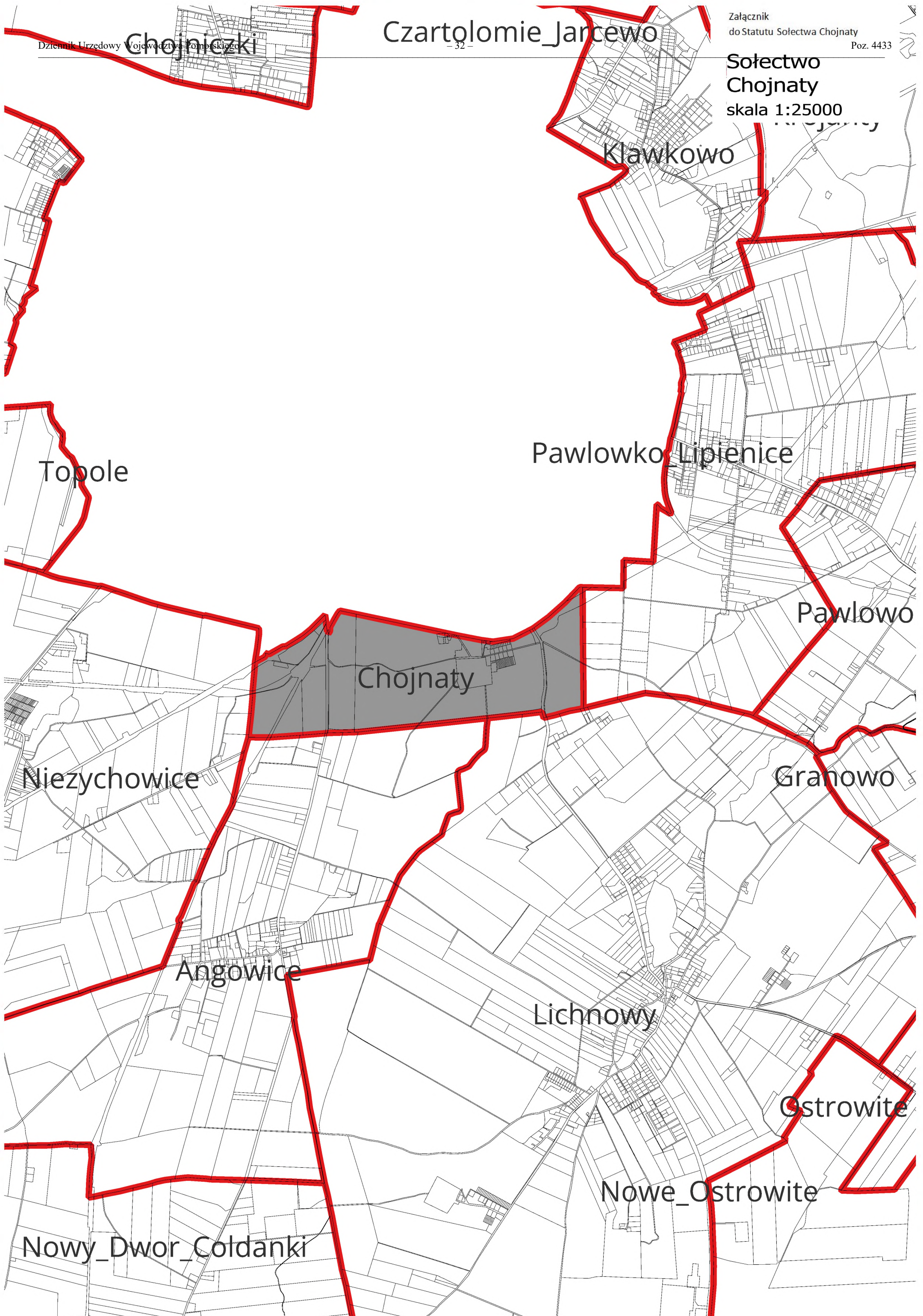
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Topole

Klawkowo

Pawlowko Lipienice

Pawlowo

Chojnaty

Granowo

Niezychowice

Angowice

Lichnowy

Ostrowite

Nowe Ostrowite

Nowy Dwor Coldanki

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CHOJNICZKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chojniczki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Chojniczki** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Chojniczki**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały

mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym

zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

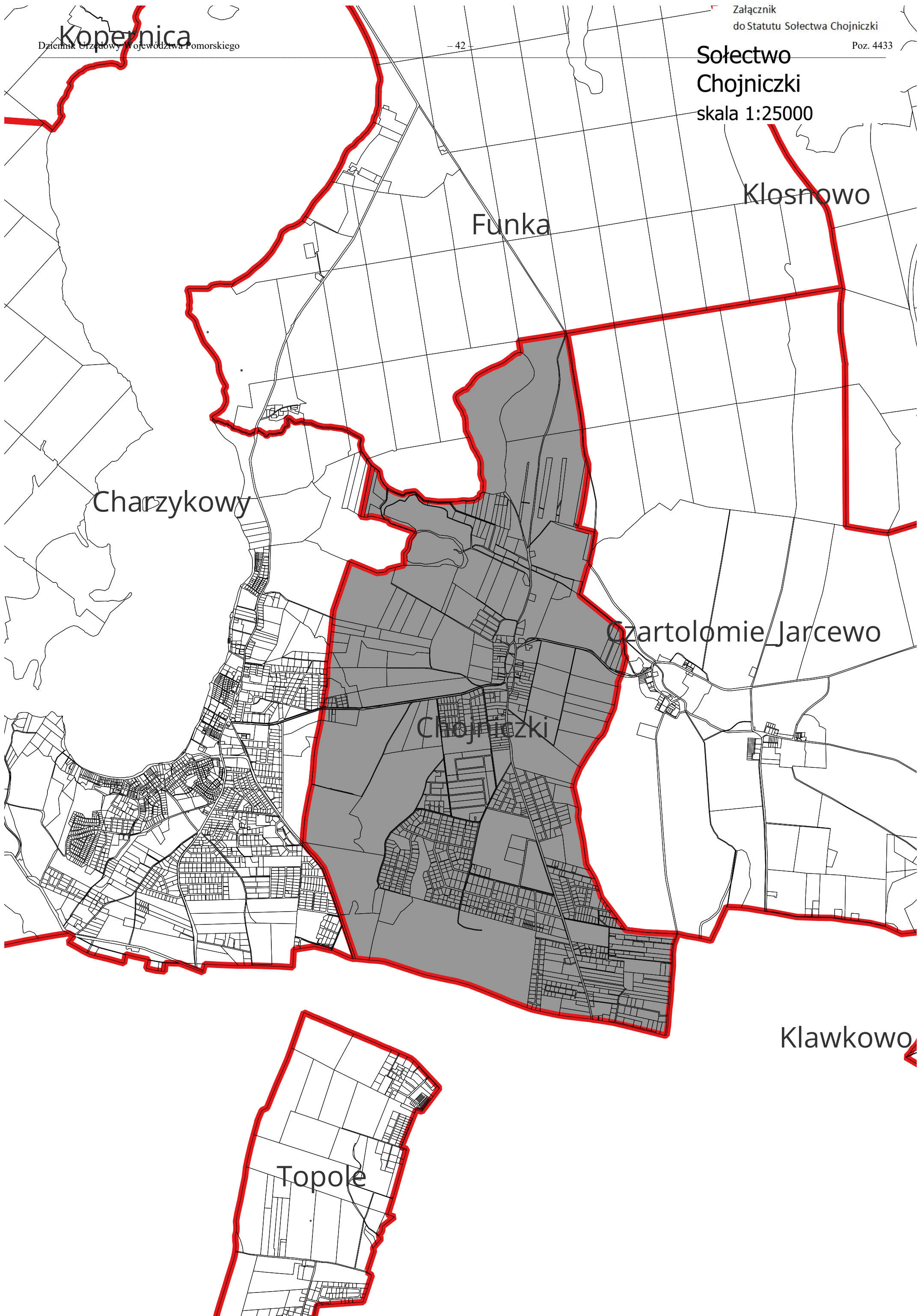
Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Sołectwo
Chojniczki**
skala 1:25000



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CIECHOCIN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ciechocin,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Ciechocin** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Ciechocin**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały

mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym

zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Raławki

Gockowic

Granowo

Simo

Ostrowite

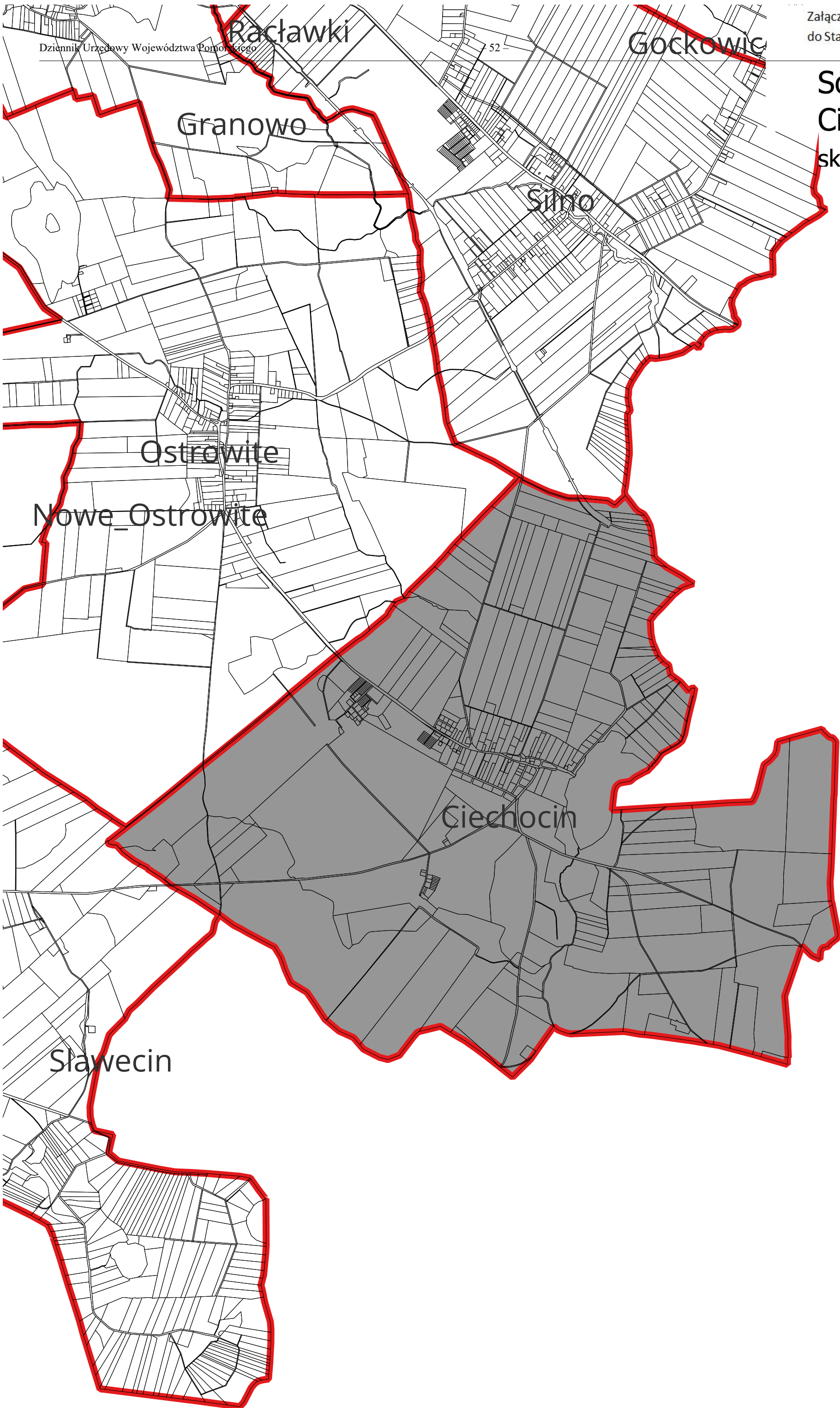
Nowe_Ostrowite

Ciechocin

Sławecin

**Sołectwo
Ciechocin**

skala 1:25000



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CZARTOŁOMIE - JARCEWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czartołomie – Jarcewo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Czartołomie – Jarcewo** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Czartołomie, Jarcewo**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectkiej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
 - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

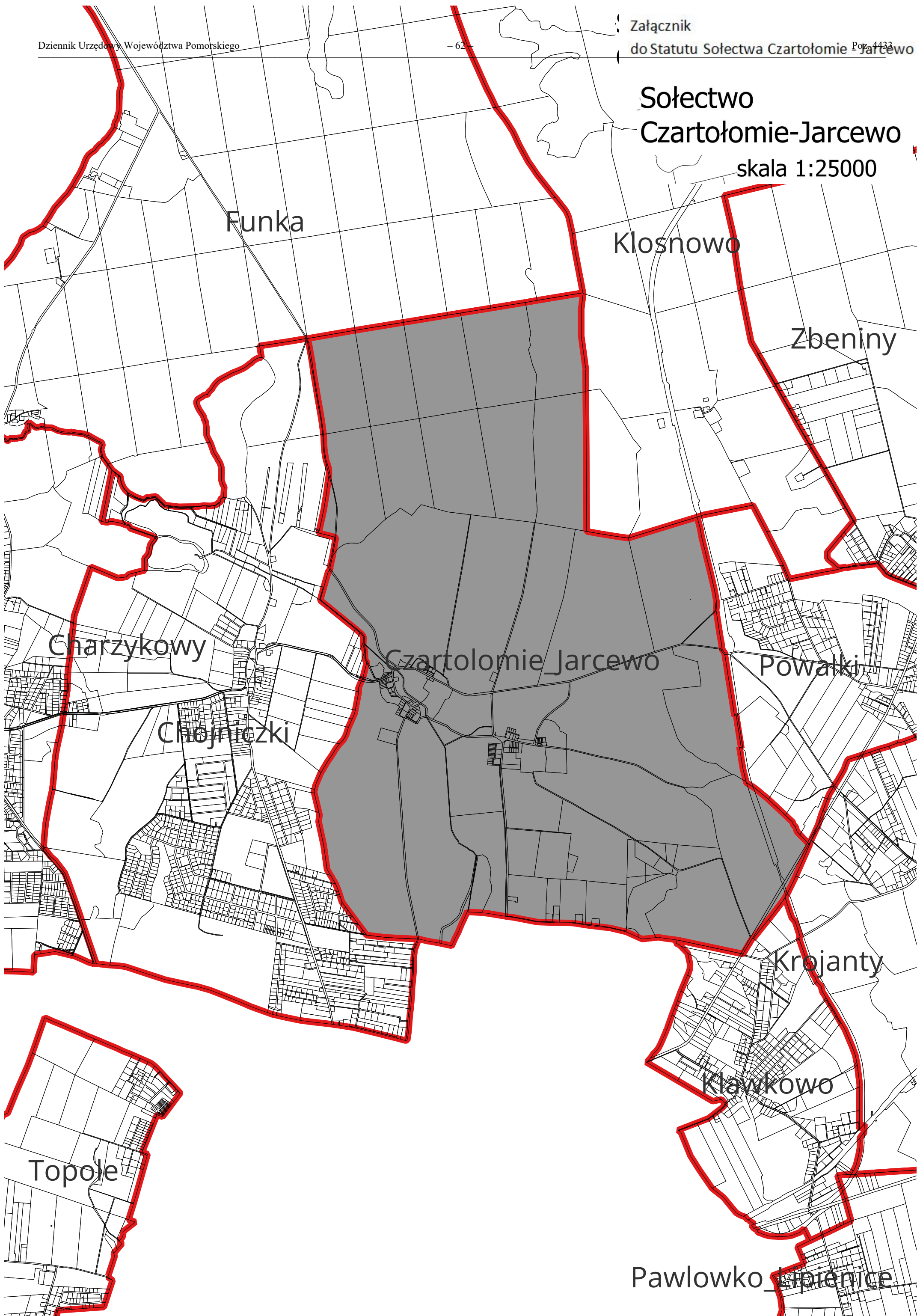
Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Sołectwo Czartołomie-Jarcewo

skala 1:25000



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA DOREGOWICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Doręgowice,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Doręgowice** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Doręgowice, Kamionka**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem,

a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
 - 1) poprawy warunków życia,
 - 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
 - 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
 - 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
 - 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
 - 8) tworzenia więzi lokalnych,
 - 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
 - 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
 - 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.
2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie

jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

- 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
 16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
 17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy

Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

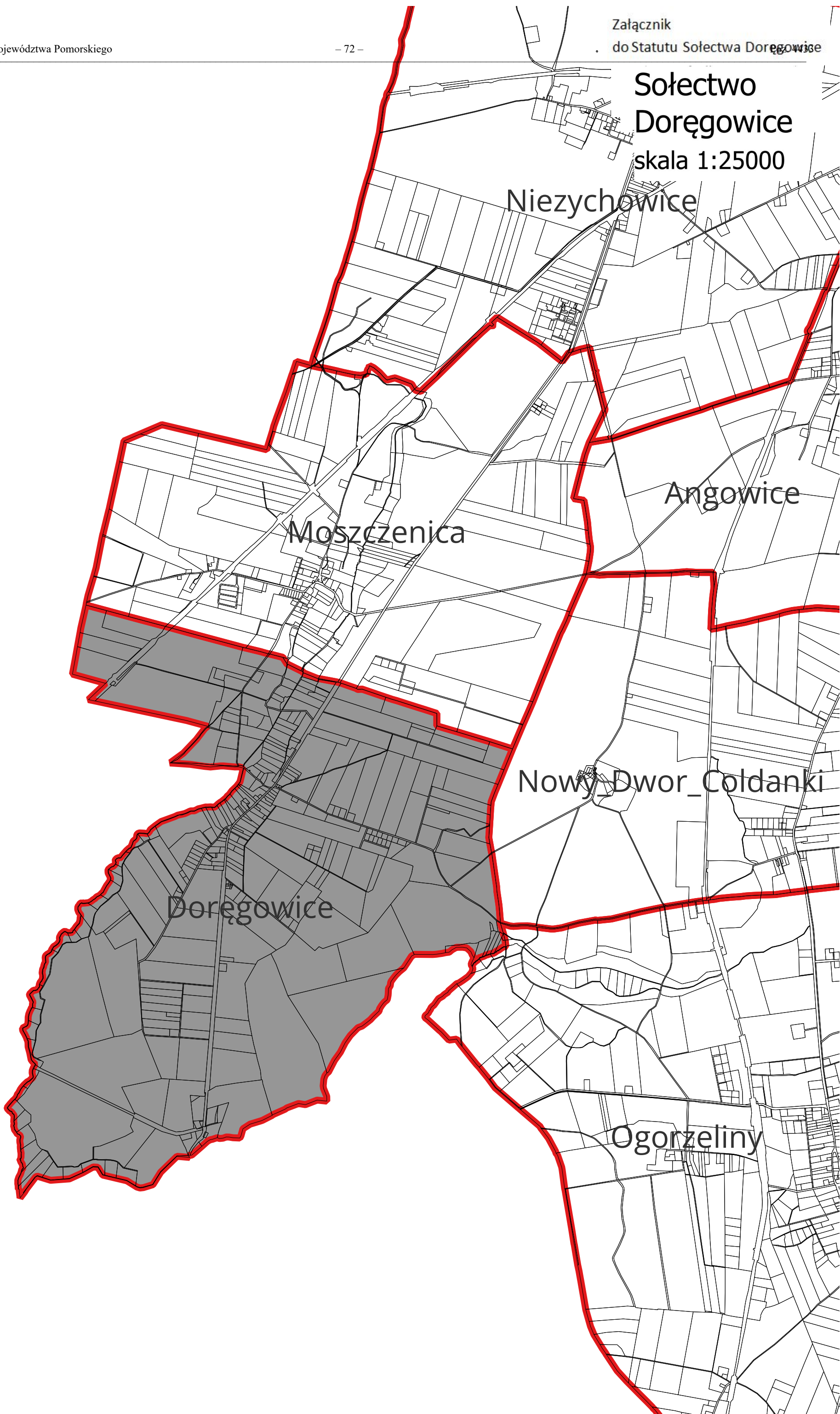
Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Sołectwo
Doregowice**
skala 1:25000



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA FUNKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Funka,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Funka** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Funka, Bachorze, Stary Młyn**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem,

a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
 - 1) poprawy warunków życia,
 - 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
 - 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
 - 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
 - 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
 - 8) tworzenia więzi lokalnych,
 - 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
 - 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
 - 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.
2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie

jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

- 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
 16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
 17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy

Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

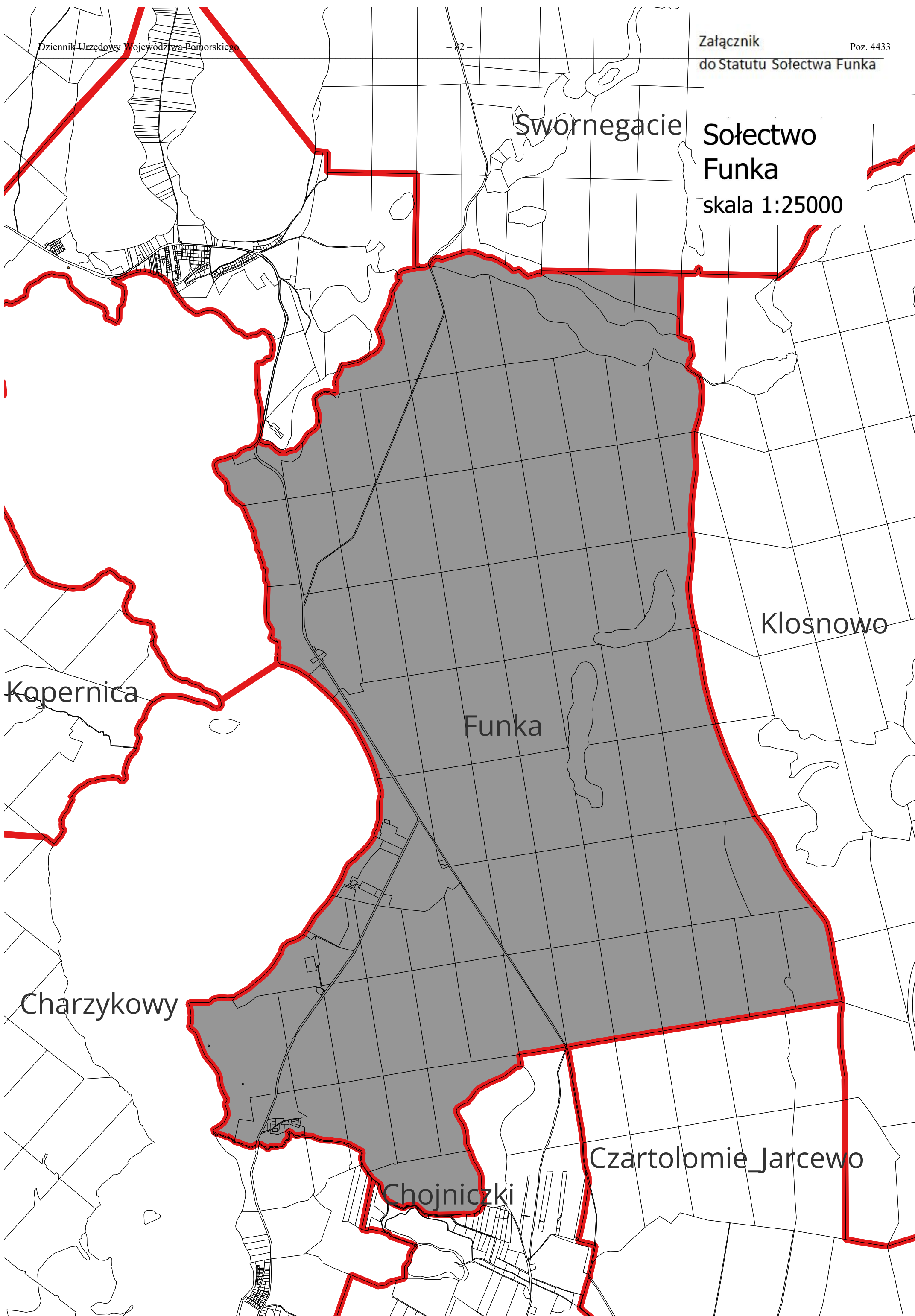
§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Swornegacie

Sołectwo
Funka

skala 1:25000



Kopernica

Kłosnowo

Funka

Charzykowy

Czartolomie Jarcewo

Chojniczki

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GRANOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Granowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Granowo** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Granowo**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały

mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym

zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Klawkowo_Krojanty

Dzielniki Urzędowy Województwa Pomorskiego

- 92 -

Załącznik
do Statutu Sołectwa Granowo
Poz. 4433

Sołectwo
Granowo

skala 1:25000

Pawłowo_Lipienice

Nowa_Cerkiew

Pawłowo

Gockowice_Objezierze

Racławki

Granowo

Silno

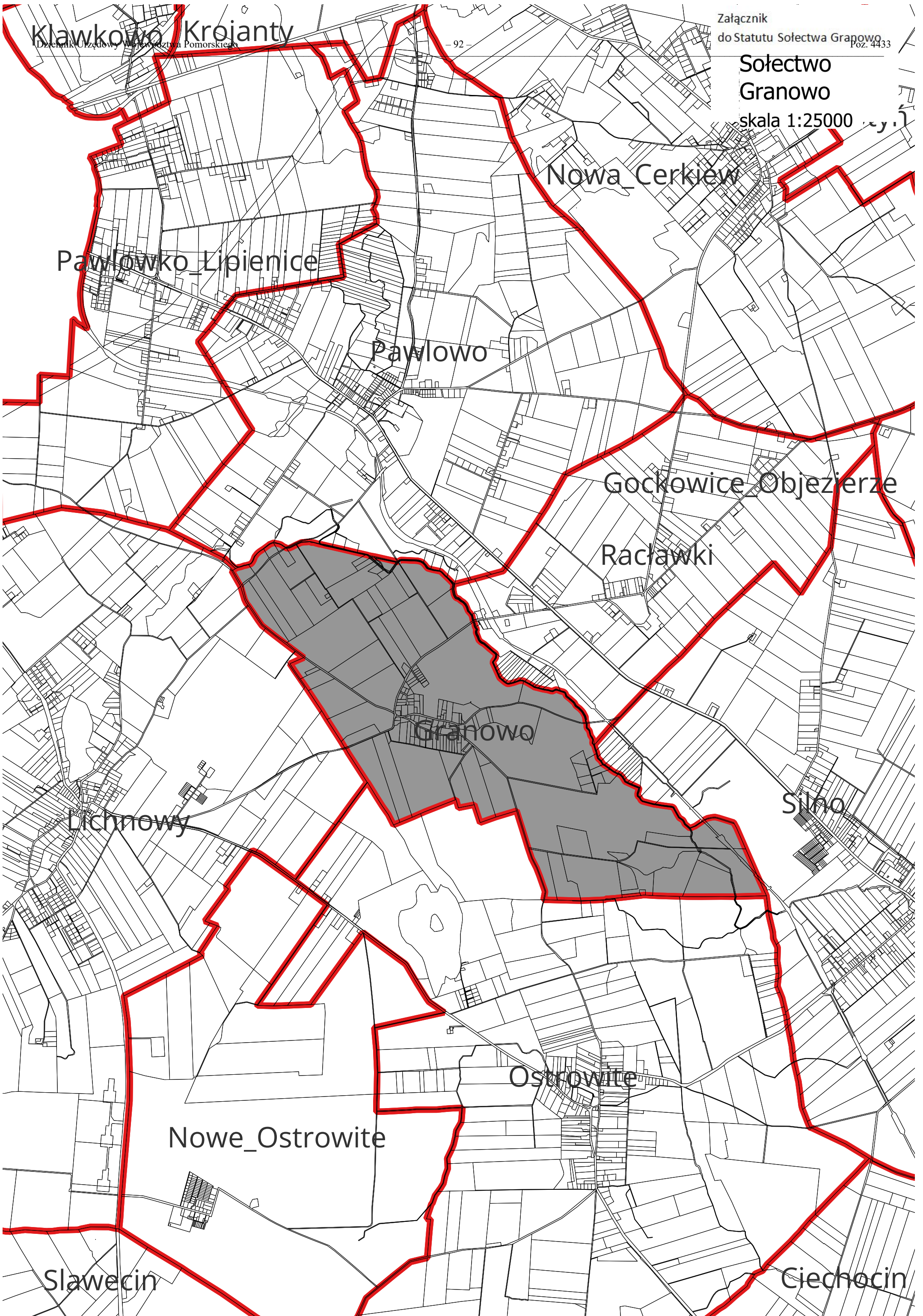
Lichnowy

Ostrowite

Nowe_Ostrowite

Slawecin

Ciechocin



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GOCKOWICE - OBJEZIERZE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gockowice - Objezierze,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Gockowice - Objezierze** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Gockowice, Objezierze**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem,

a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
 - 1) poprawy warunków życia,
 - 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
 - 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
 - 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
 - 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
 - 8) tworzenia więzi lokalnych,
 - 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
 - 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
 - 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.
2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie

jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

- 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
 16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
 17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy

Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

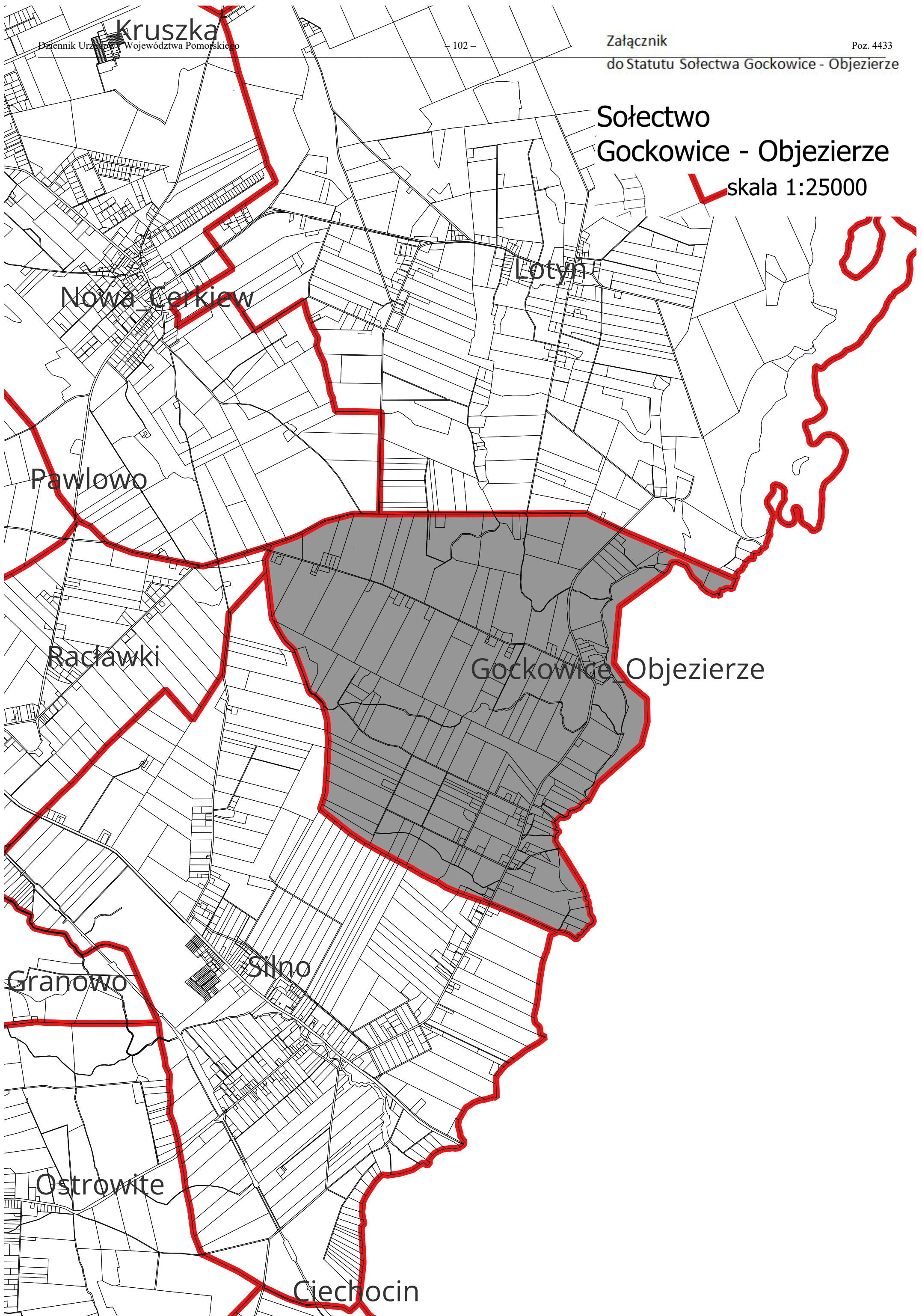
Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Sołectwo Gockowice - Objezierze

skala 1:25000



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KLAWKOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Klawkowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Klawkowo** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Klawkowo**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały

mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym

zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

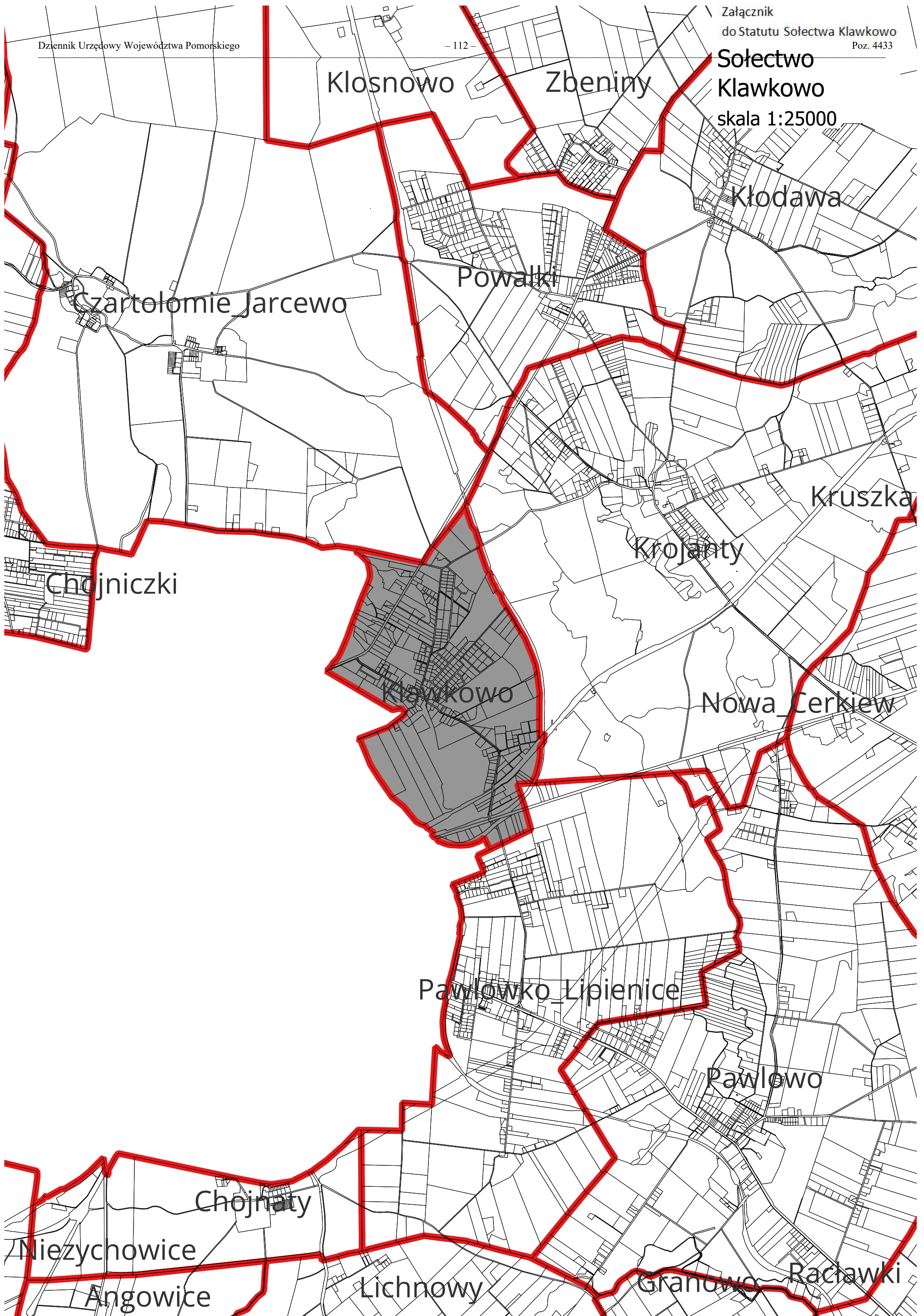
Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Sołectwo
Kławkowo**

skala 1:25000



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KŁOSNOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kłosnowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Kłosnowo** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Kłosnowo, Józefowo**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem,

a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
 - 1) poprawy warunków życia,
 - 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
 - 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
 - 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
 - 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
 - 8) tworzenia więzi lokalnych,
 - 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
 - 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
 - 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.
2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie

jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

- 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
 16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
 17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy

Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Klosnowo

Swornegacie

Sołectwo
Klosnowo
skala 1:25000

Klosnowo

Funka

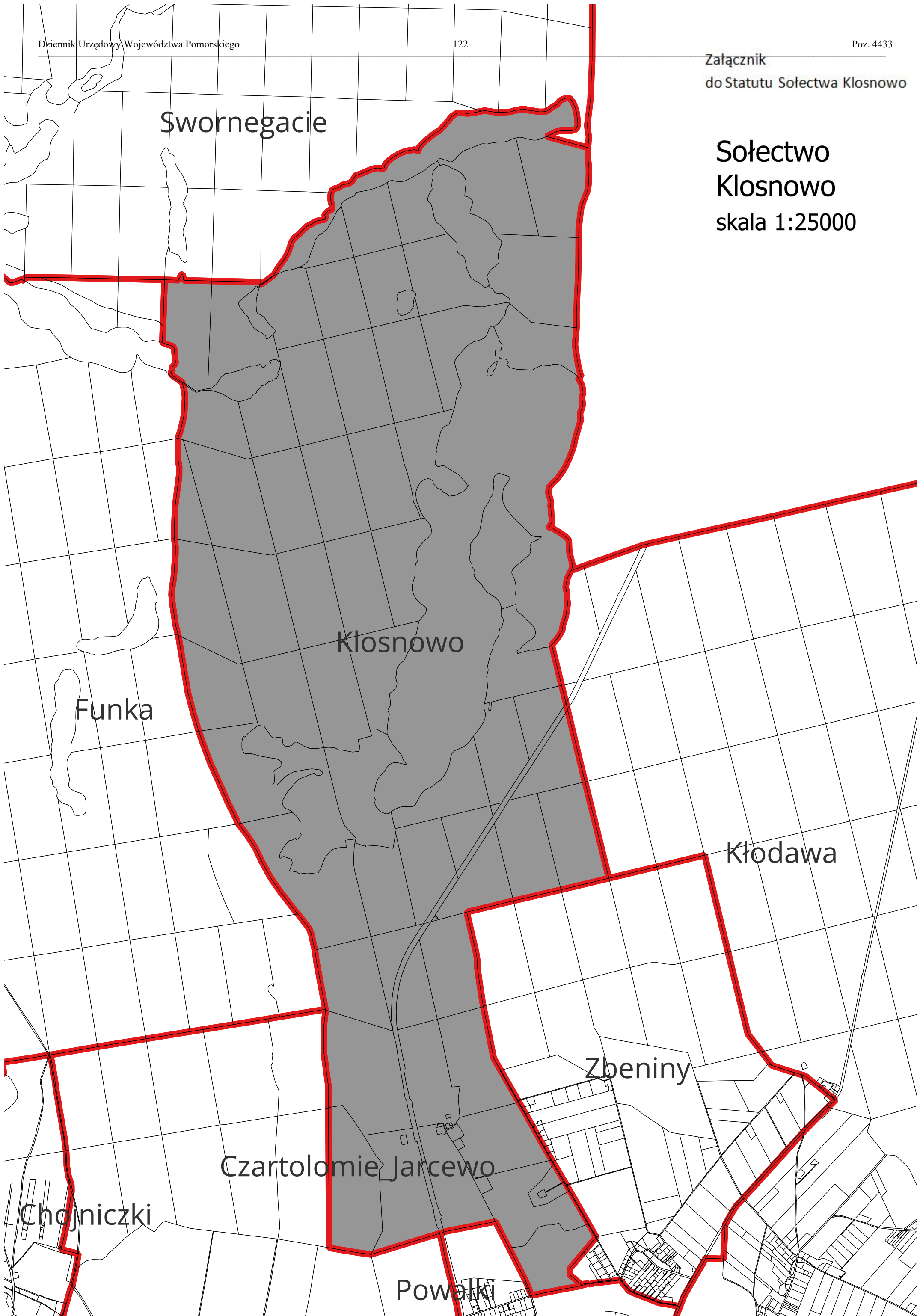
Kłodawa

Zbeniny

Czartolomie Jarcewo

Chojniczki

Powalki



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KŁODAWA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kłodawa,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Kłodawa** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Kłodawa, Kłodawka, Jasnowo**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

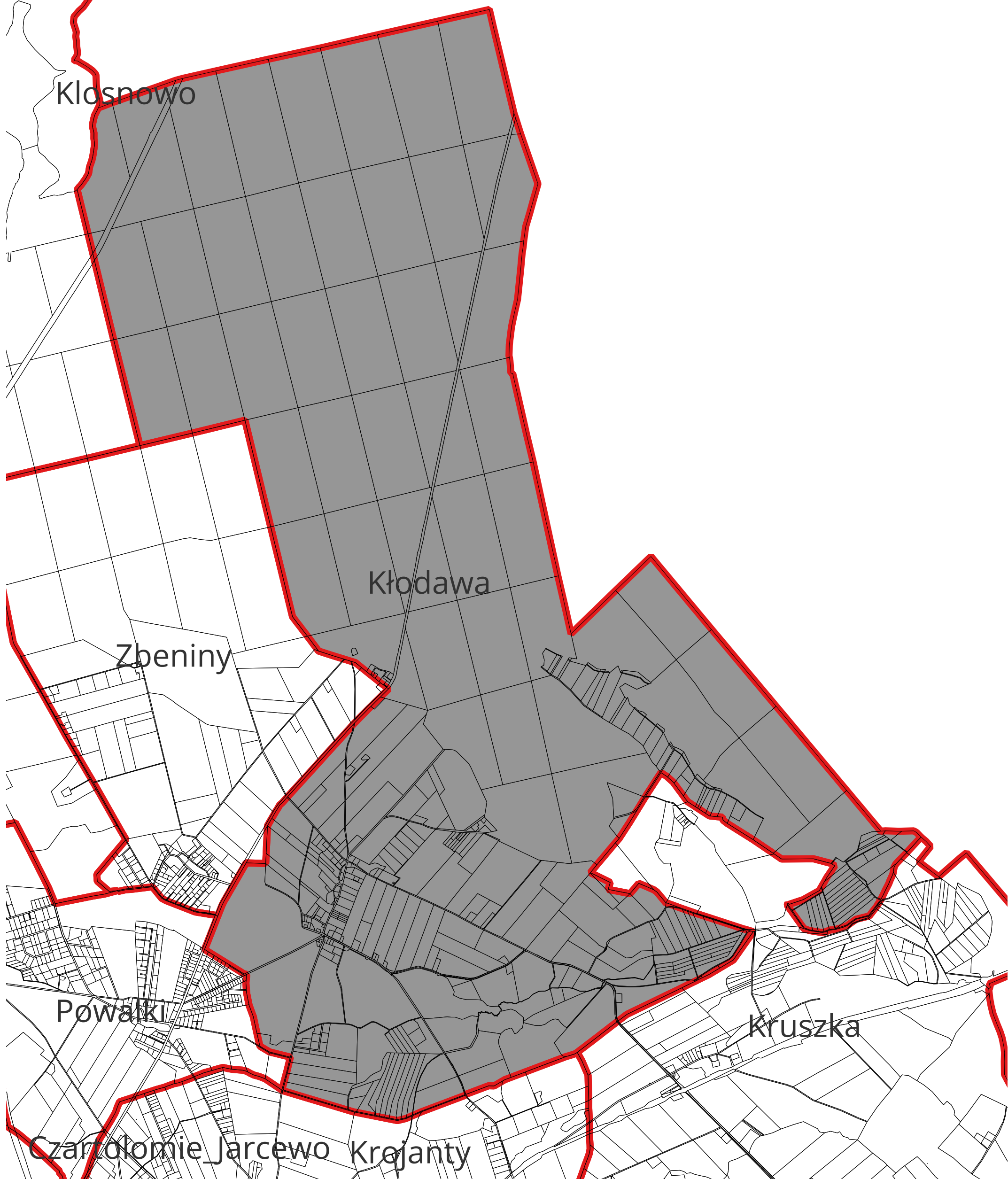
Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Sołectwo
Kłodawa**
skala 1:25000



Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KROJANTY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krojanty,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Krojanty** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Krojanty**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

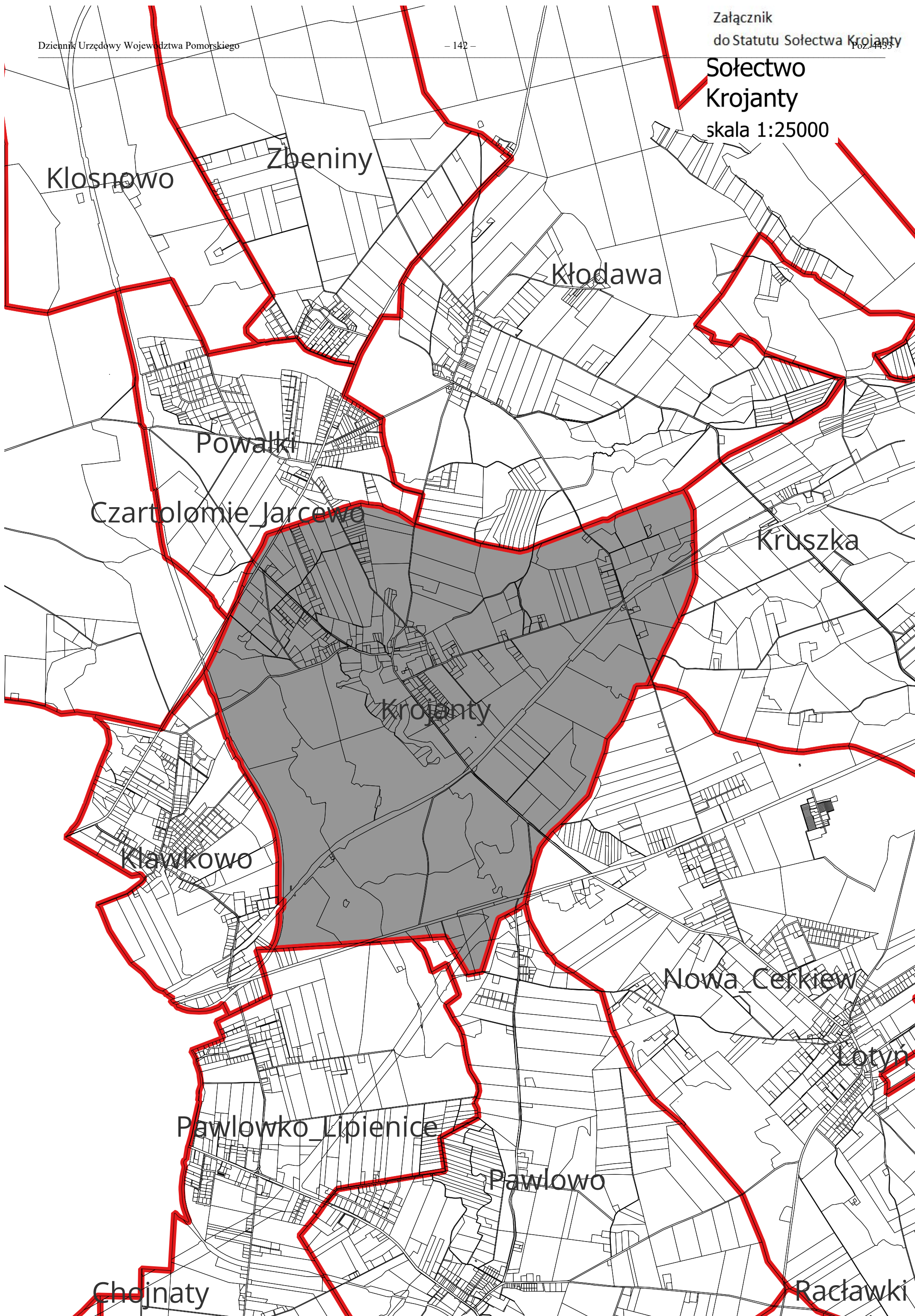
Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Sołectwo
Krojanty**
skala 1:25000



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KRUSZKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kruska,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Kruska** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Kruska, Jeziorki, Jasnowo**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

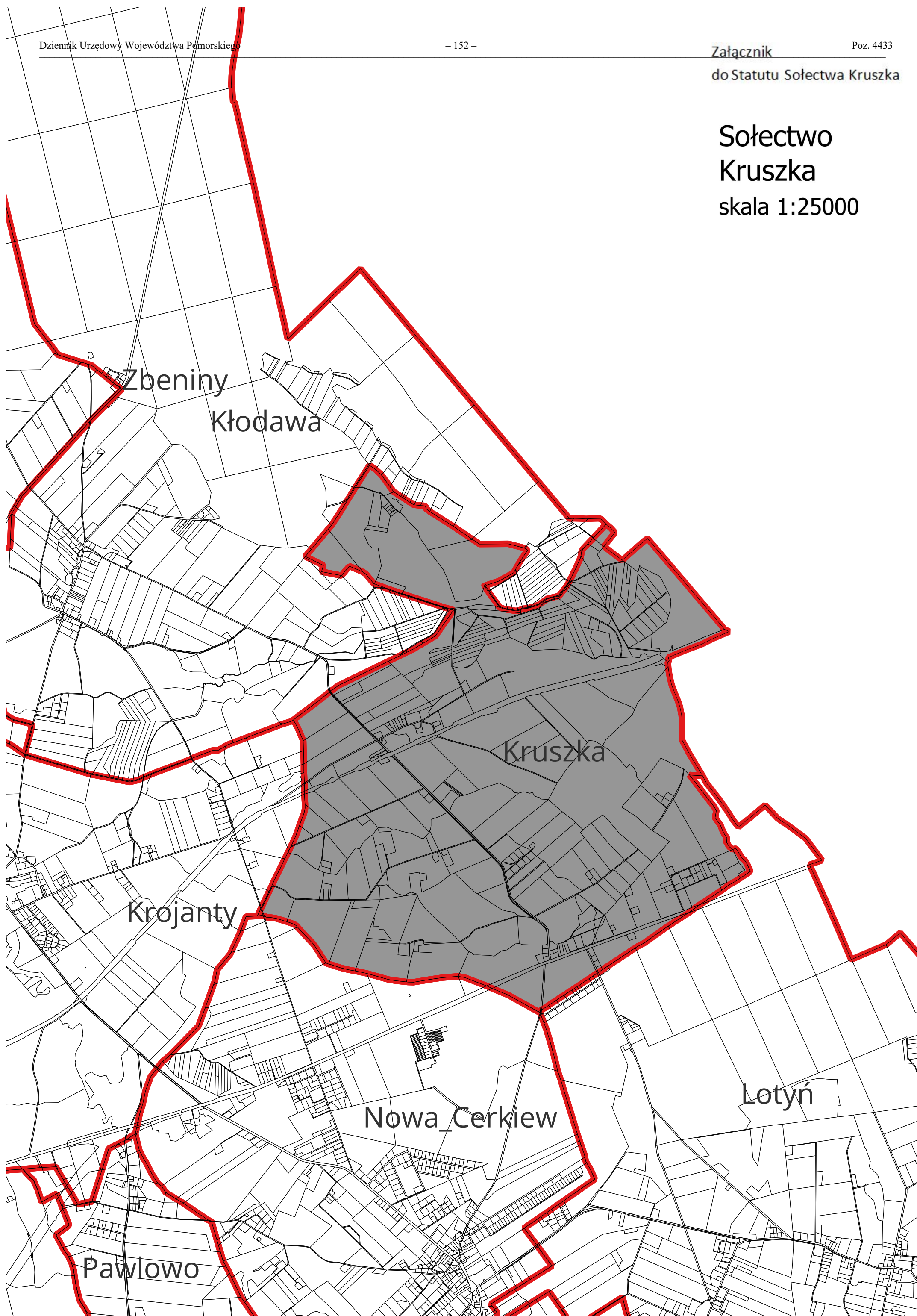
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Sołectwo
Kruszka**
skala 1:25000



Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA LOTYŃ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lotyń,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Lotyń** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Lotyń, Białe Błoto, Jakubowo, Nicponie, Sternowo**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectkiej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
 - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpływnięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

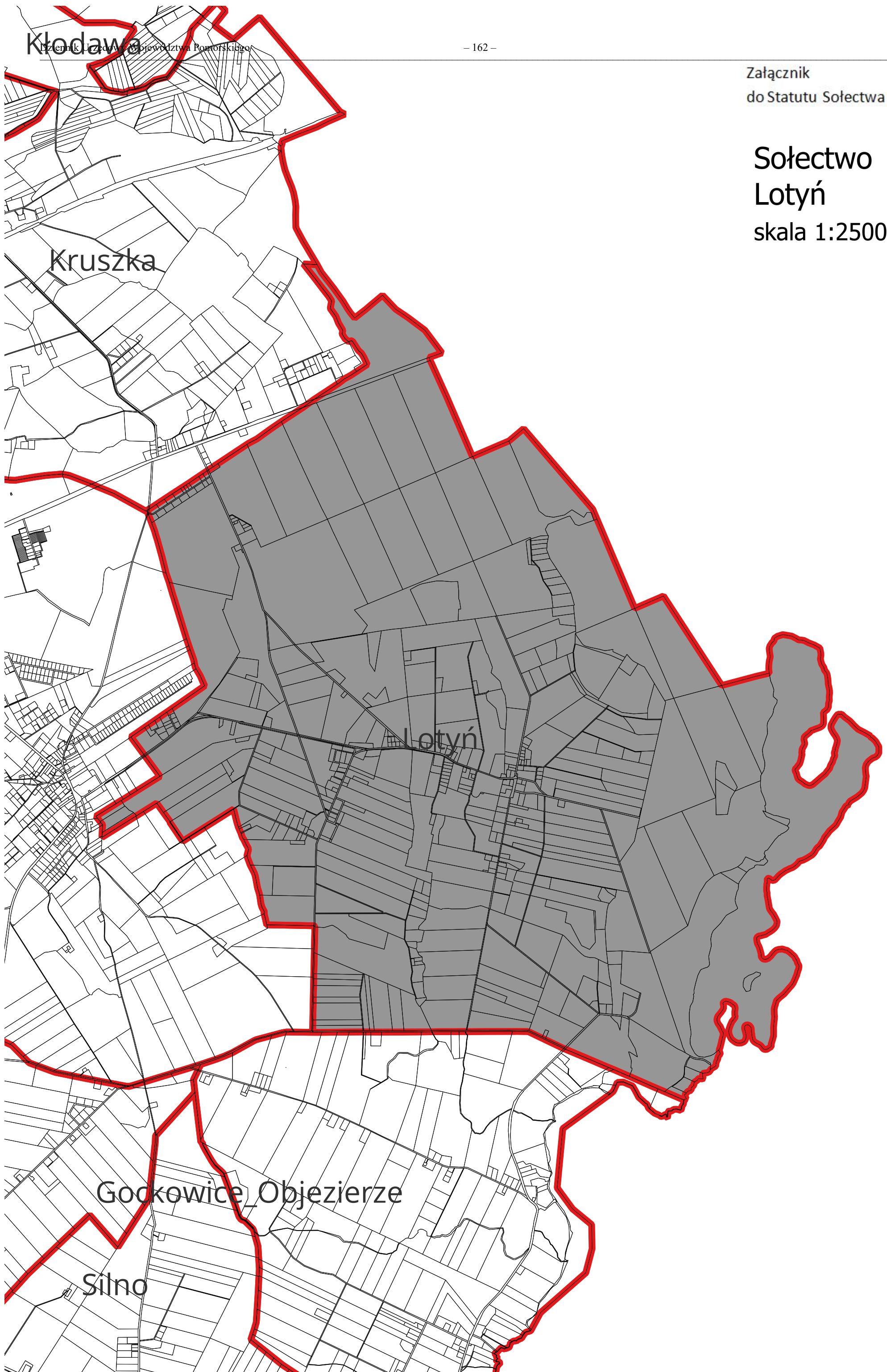
Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Lotyń

**Sołectwo
Lotyń**
skala 1:25000



Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA LICHNOWY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lichnowy,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Lichnowy** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Lichnowy**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołectkiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Sołectwo
Lichnowy
skala 1:25000

Pawlowko_Lipienice

Niezychowice

Chojnaty

Pawlowo

Granowo

Angowice

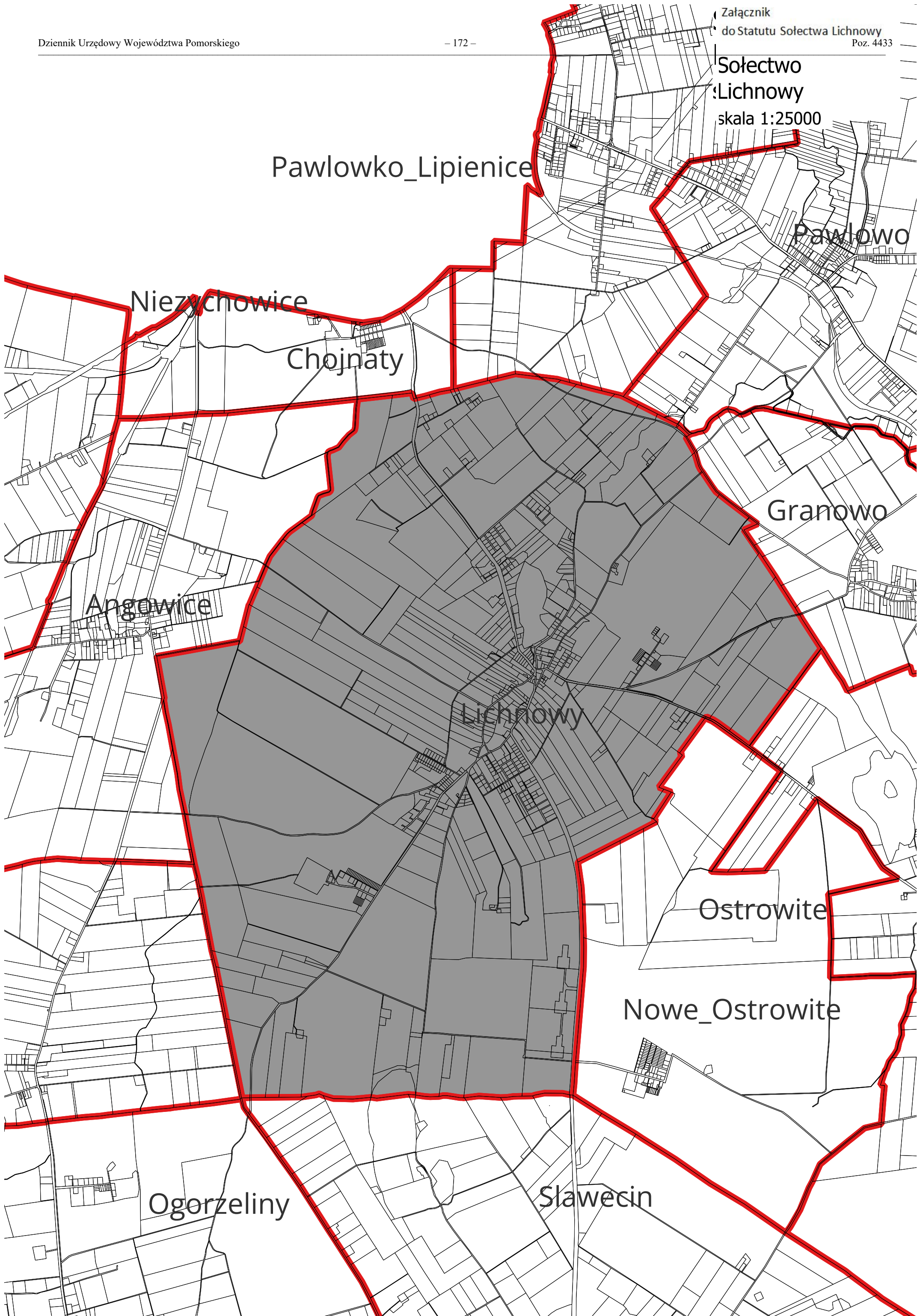
Lichnowy

Ostrowite

Nowe_Ostrowite

Ogorzeliny

Sławecin



Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MOSZCZENICA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Moszczenica,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Moszczenica** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Moszczenica**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

- 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
 16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
 17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

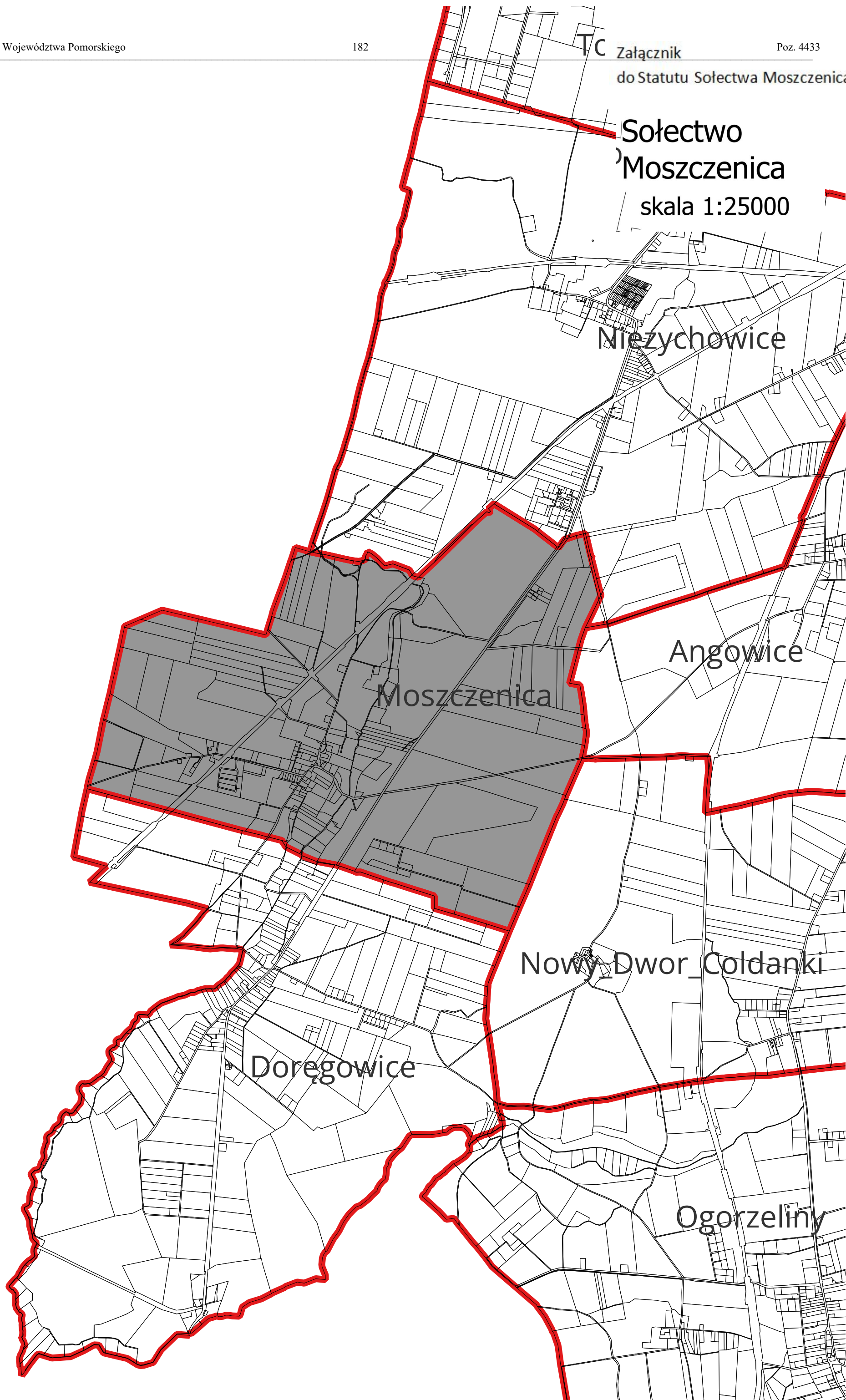
Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Sołectwo
Moszczenica**
skala 1:25000



Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NIEŻYCHOWICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Niezychowice,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Niezychowice** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Niezychowice**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecką, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectkiej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
 - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

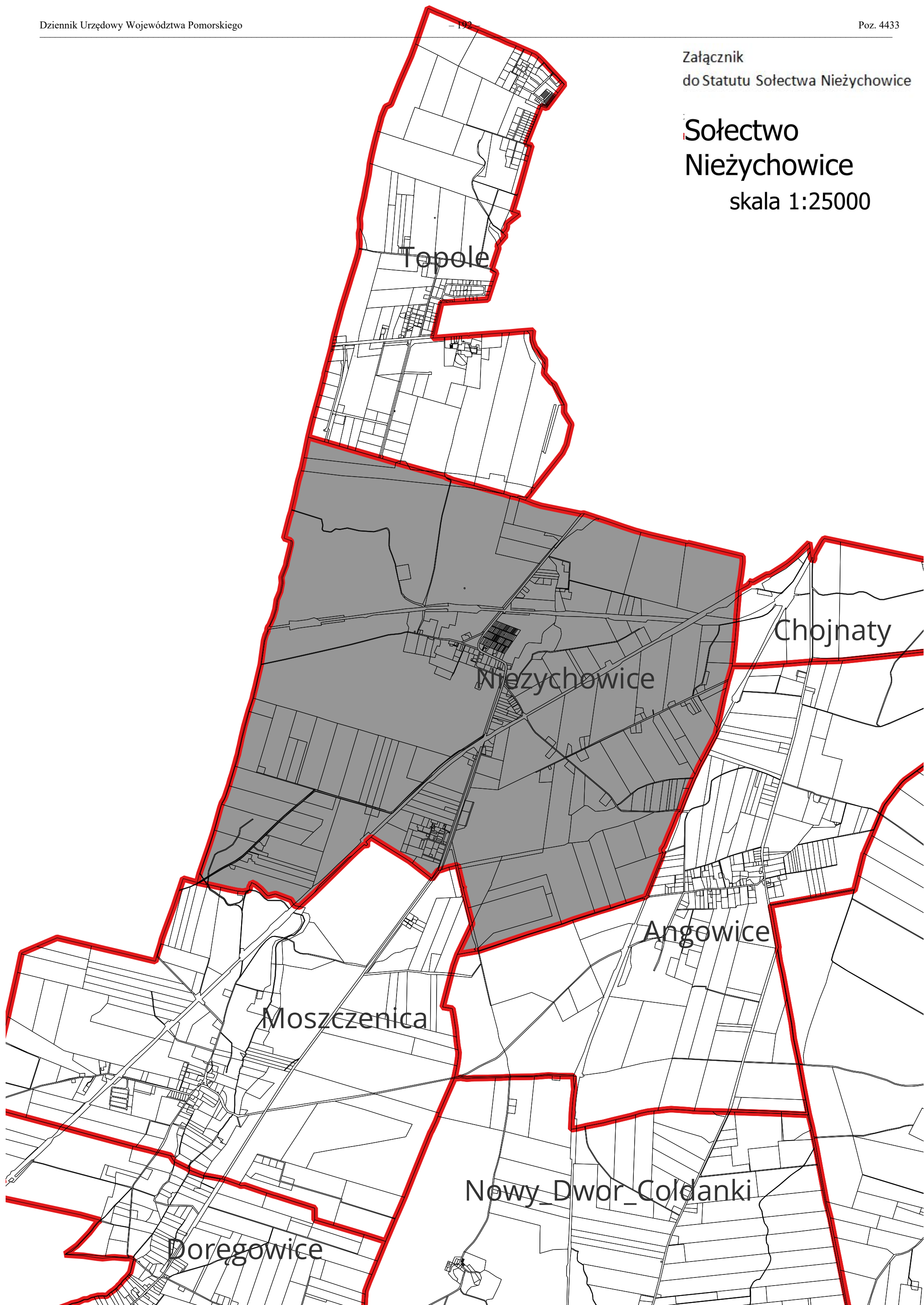
Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Niezychowice

**Sołectwo
Niezychowice**
skala 1:25000



Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY DWÓR - COŁDANKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Dwór - Cołdanki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Nowy Dwór - Cołdanki** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Nowy Dwór, Cołdanki**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectkiej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
 - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

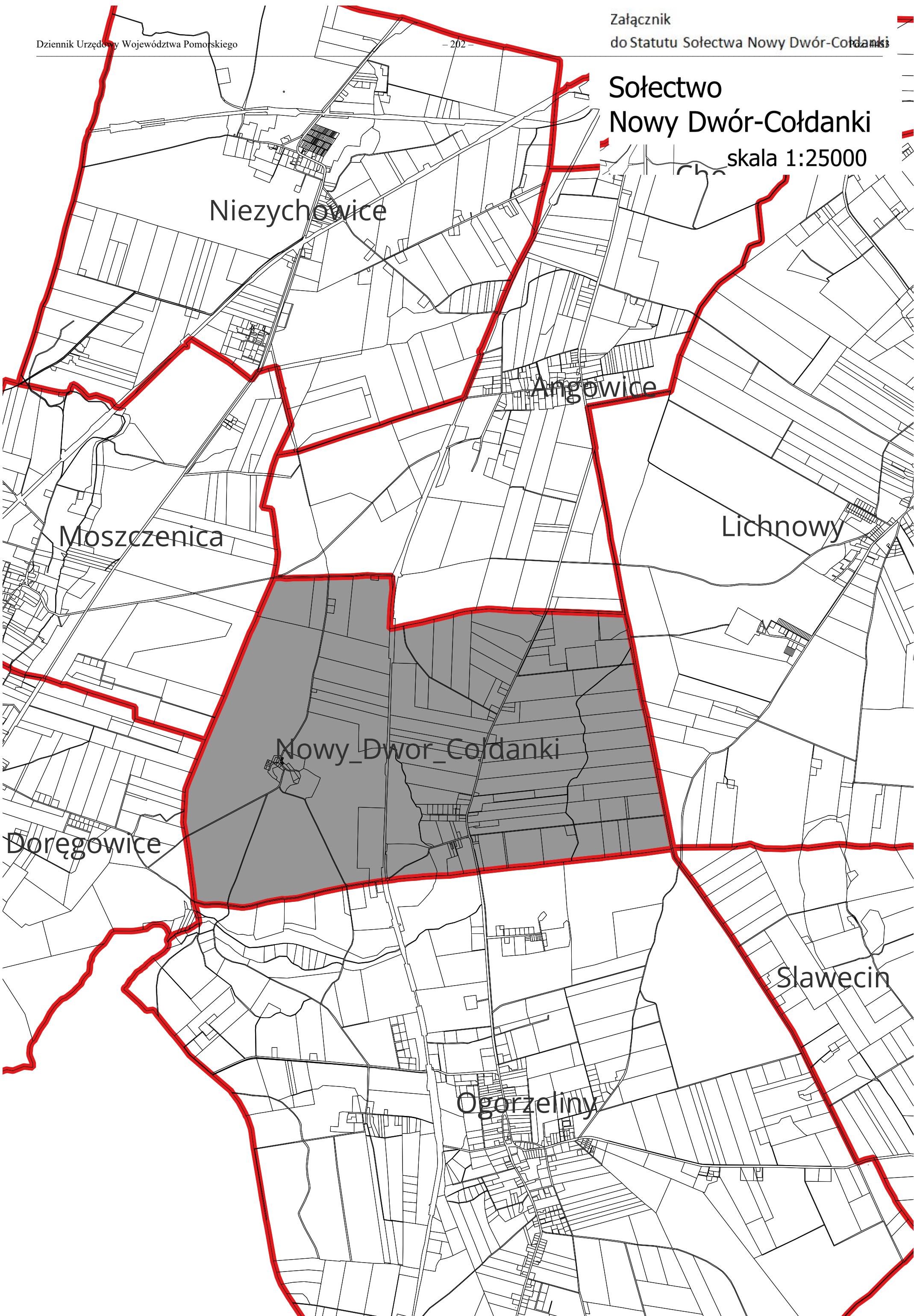
Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Sołectwo
Nowy Dwór-Cołdanki**
skala 1:25000



Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA CERKIEW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Cerkiew,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Nowa Cerkiew** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Nowa Cerkiew, Szlachetna Nowa Cerkiew**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectkiej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
 - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Kłodawa

Nowa Cerkiew
skala 1:25000

Kruszka

Krojanty

Lotyn

Nowa Cerkiew

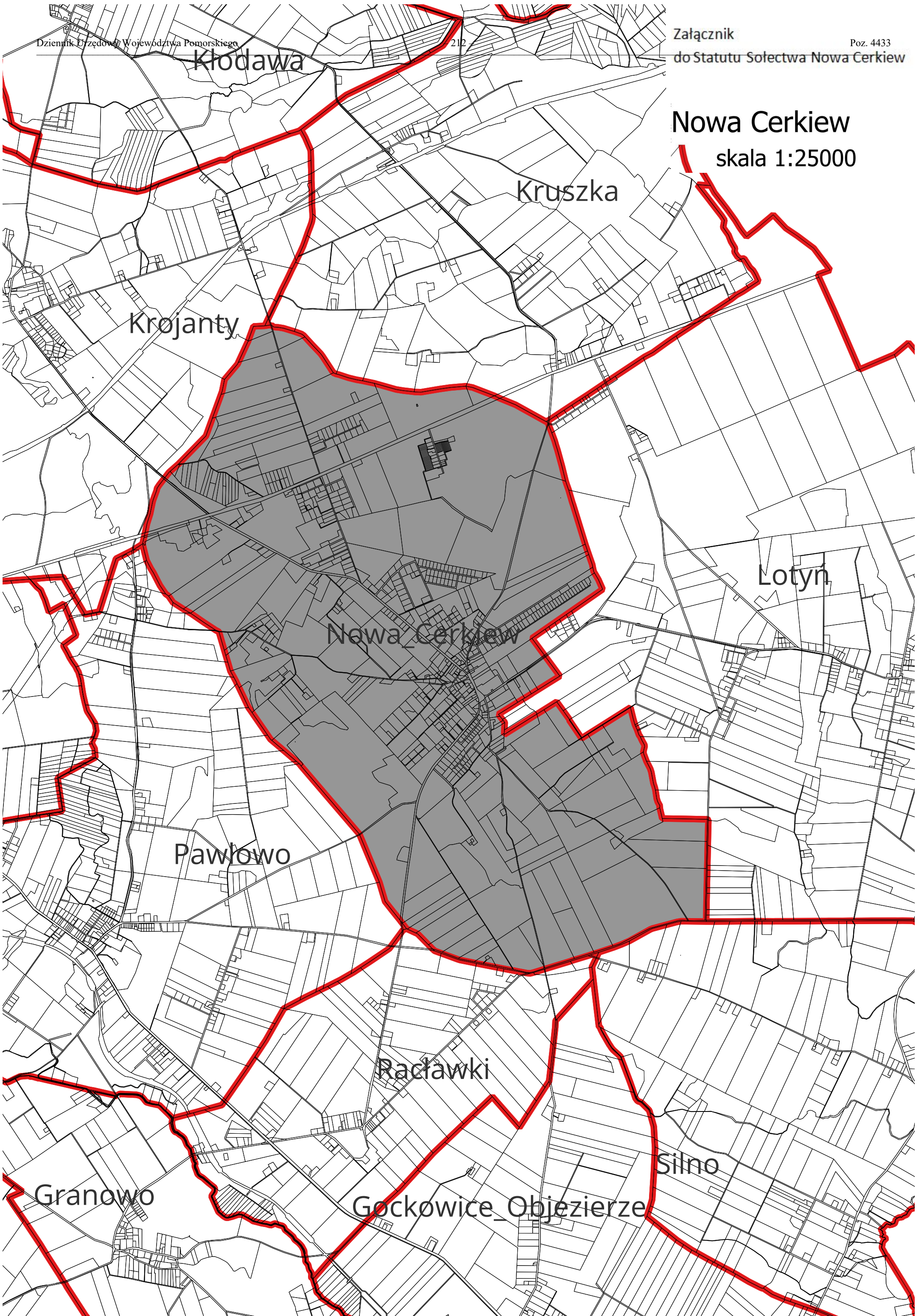
Pawłowo

Raclawki

Silno

Granowo

Gockowice Objezierze



Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE OSTROWITE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Ostrowite,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Nowe Ostrowite** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Nowe Ostrowite**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem,

a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołectkiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

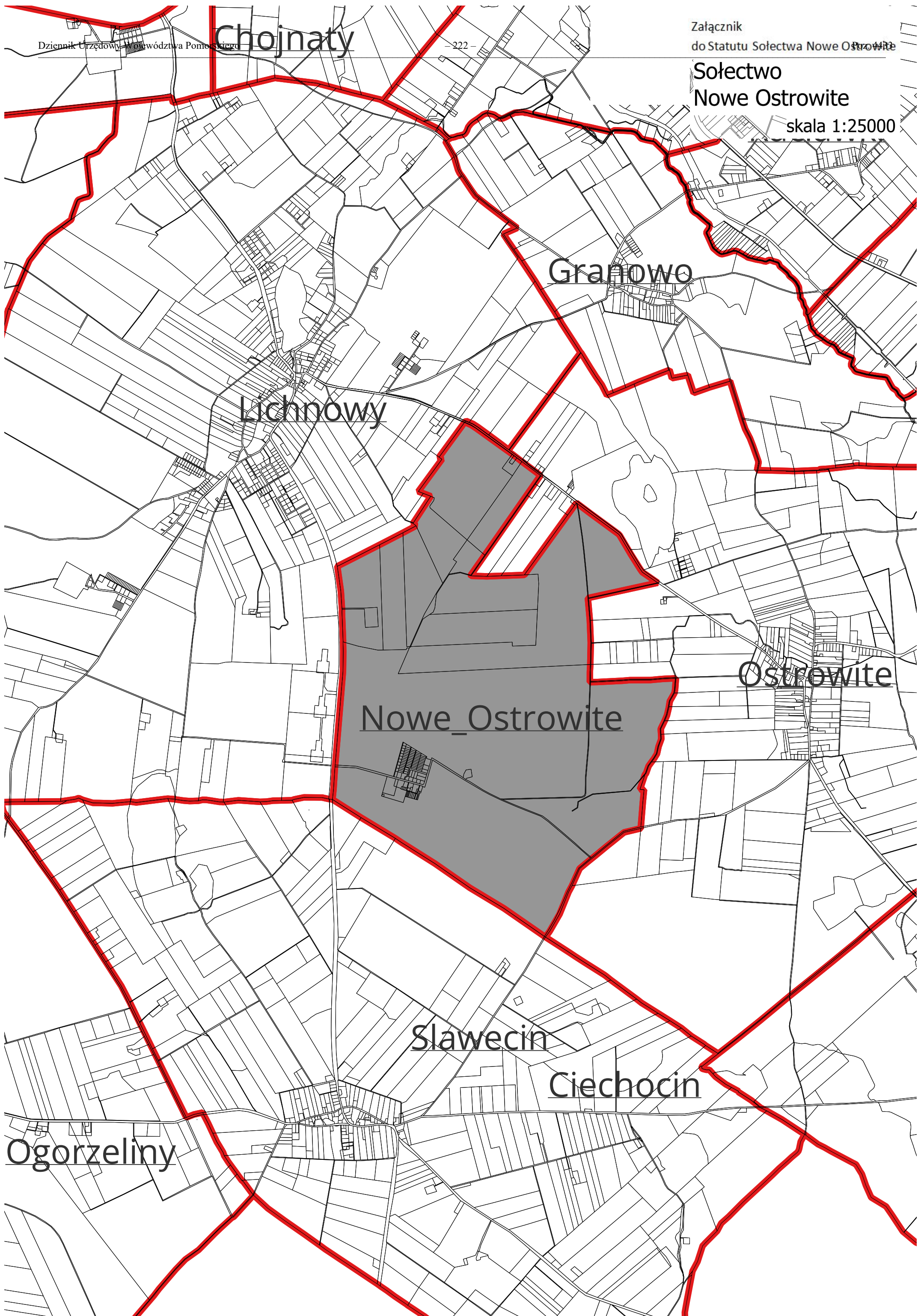
Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Sołectwo
Nowe Ostrowite

skala 1:25000



Załącznik Nr 23 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA OGORZELINY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ogorzeliny,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Ogorzeliny** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Ogorzeliny, Melanowo, Melanówek**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołectkiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały

mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym

zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Miezychowice

Angowice

Moszczenica

Lichnowy

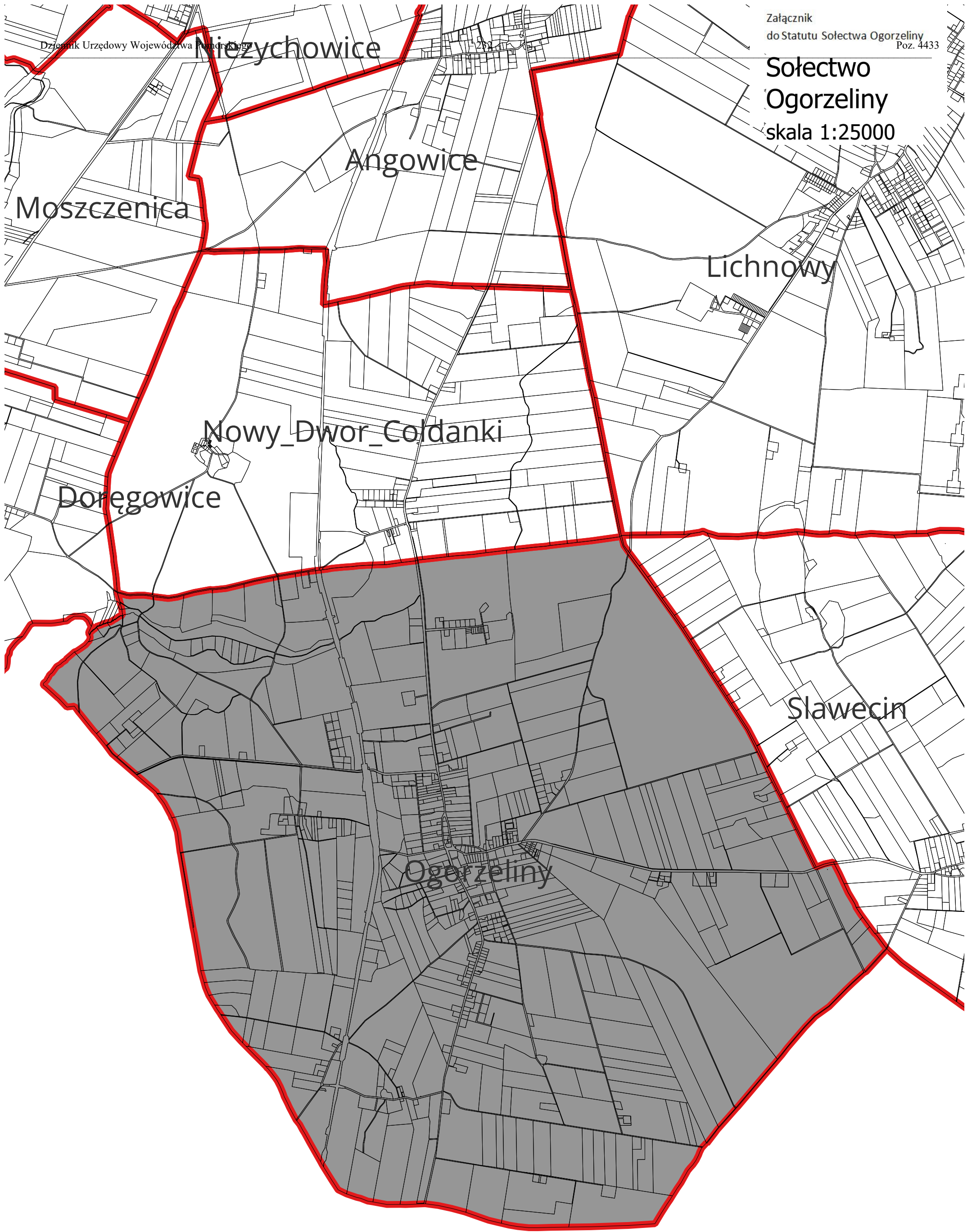
Nowy Dwór Coldanki

Doręgowice

Ślawecin

Ogorzeliń

Sołectwo
Ogorzeliń
skala 1:25000



Załącznik Nr 24 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA OSTROWITE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ostrowite,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Ostrowite** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Ostrowite**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały

mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym

zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Pawlowko_Lipienice

Pawlowo

Gockowice_Usze
Gockowice_Usze

Raclawki

Granowo

Lichnowy

Sino

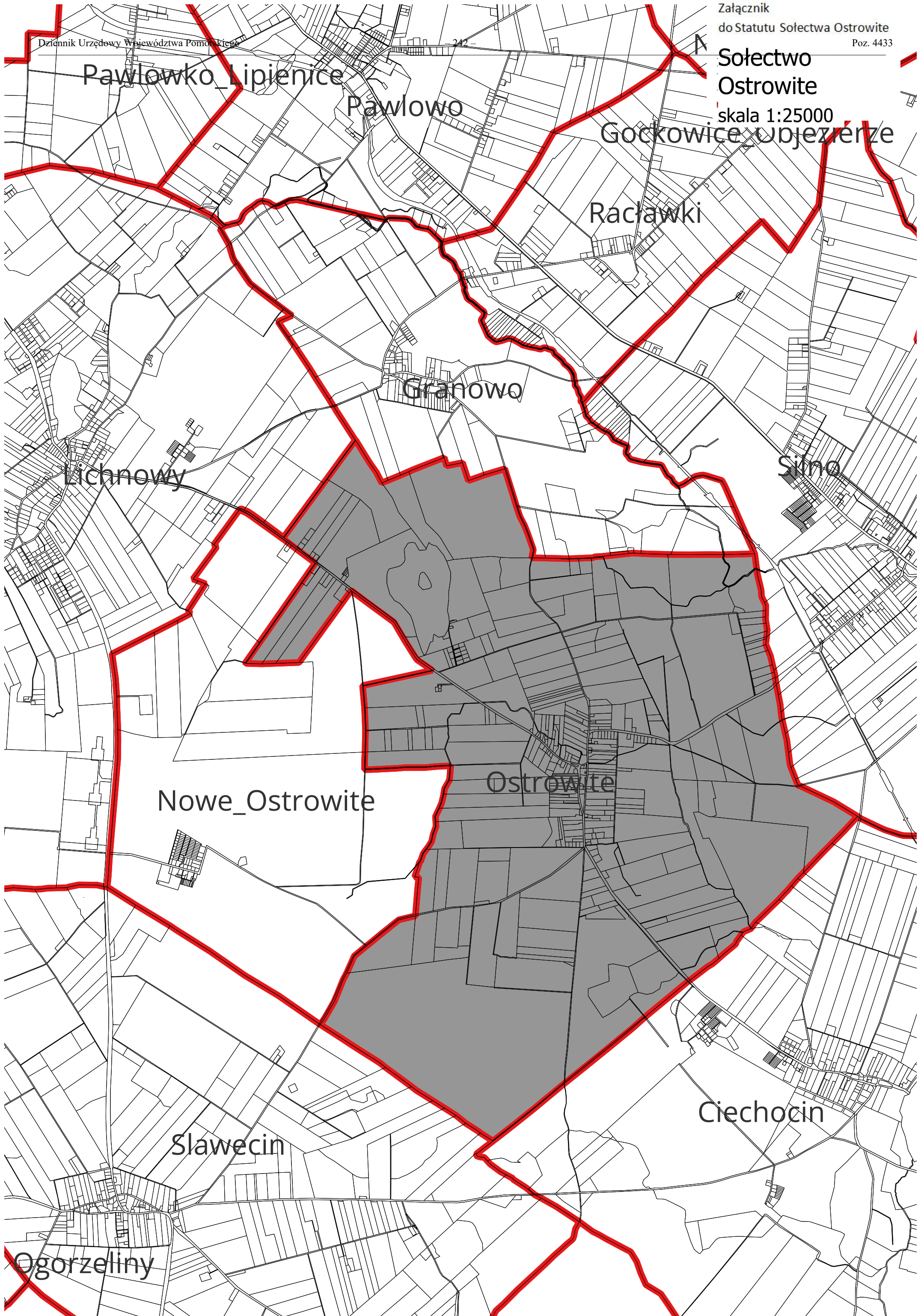
Nowe_Ostrowite

Ostrowite

Slawecin

Ciechocin

Ogorzeliny



Załącznik Nr 25 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PAWŁOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pawłowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Pawłowo** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Pawłowo**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały

mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym

zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

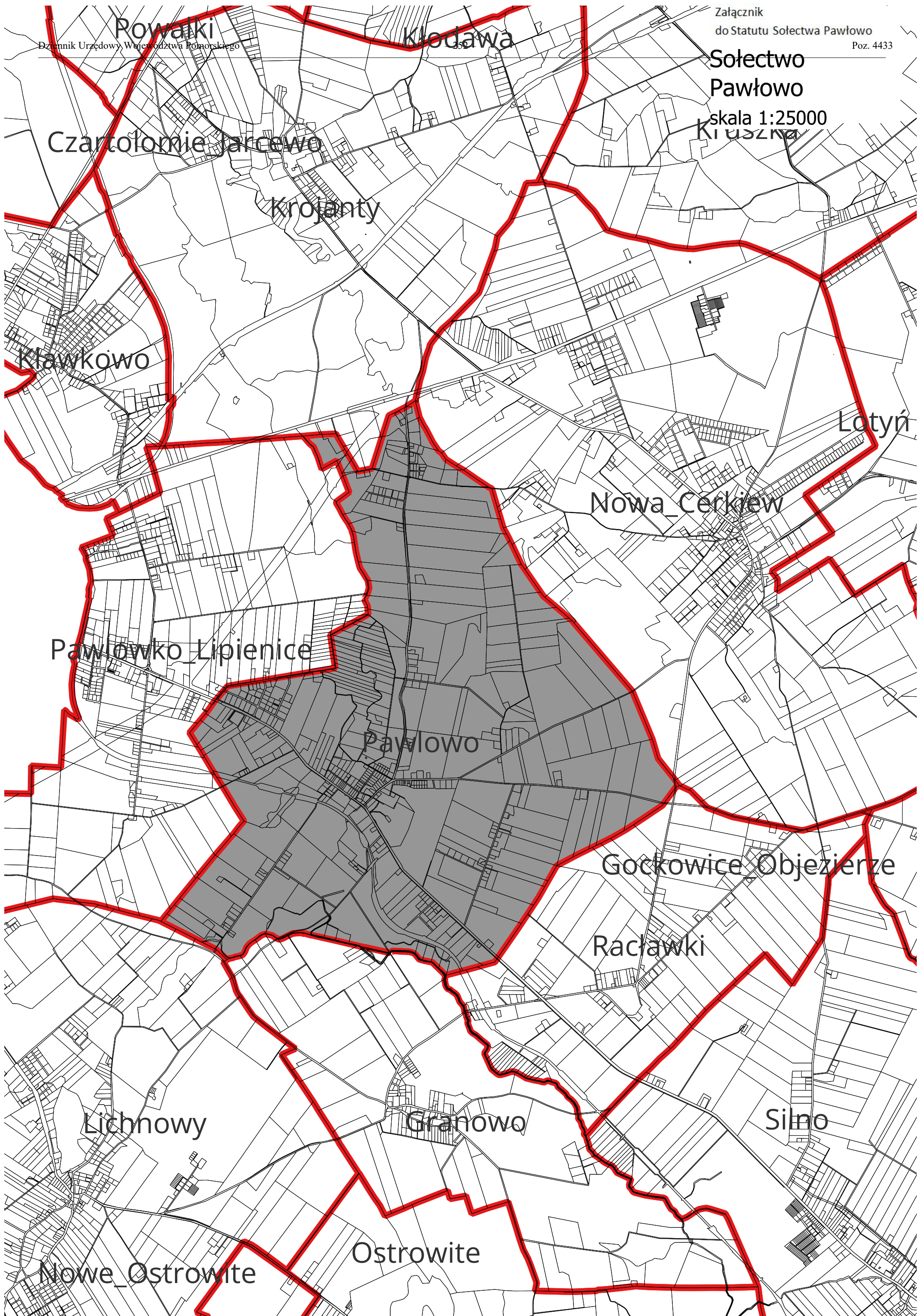
Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Sołectwo
Pawłowo

skala 1:25000
Kruszyna



Załącznik Nr 26 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PAWLÓWKO - LIPIENICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pawłówko – Lipienice,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Pawłówko - Lipienice** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Pawłówko, Lipienice**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),

- 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
 16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
 17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).

3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

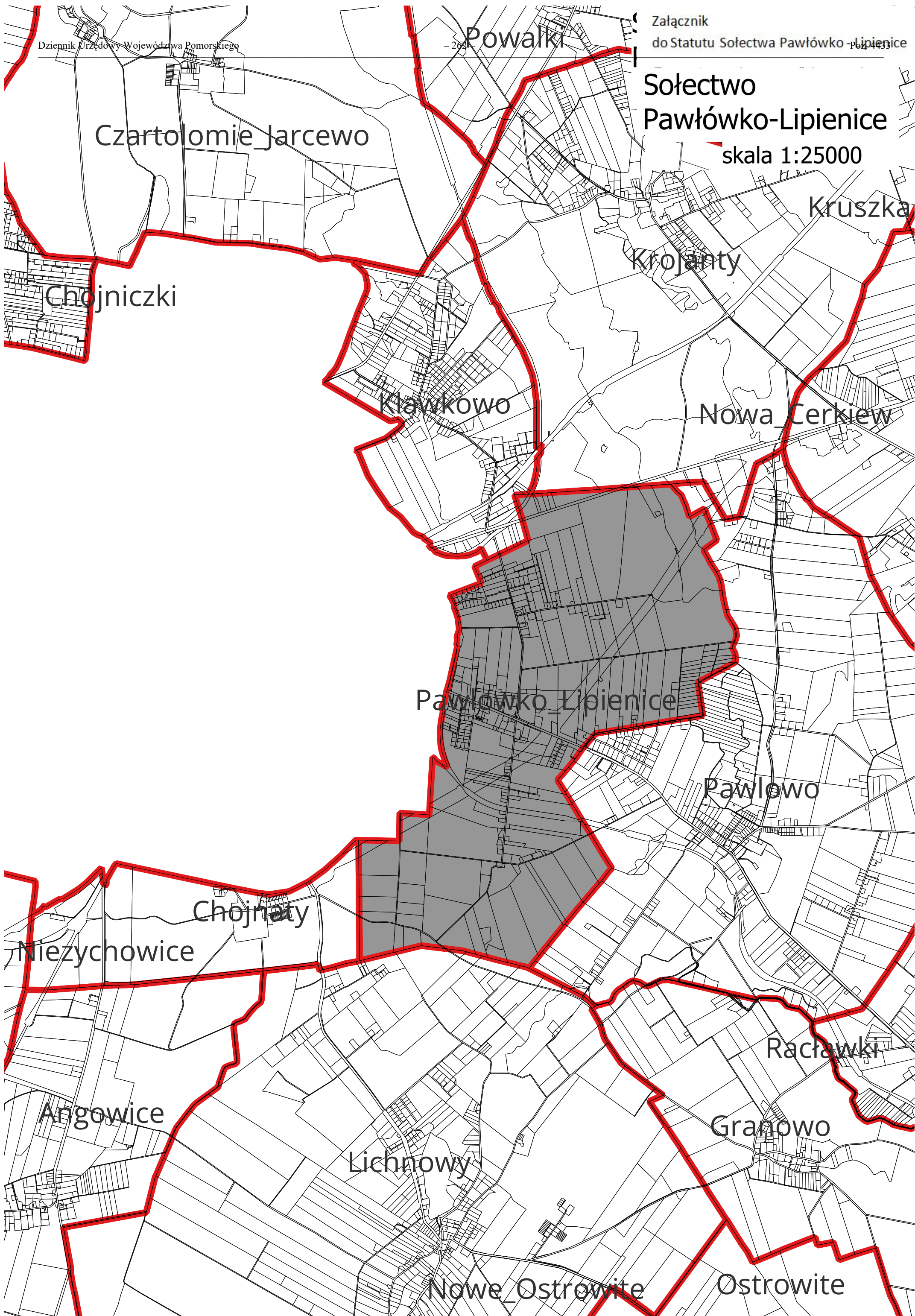
1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Sołectwo Pawłówko-Lipienice

skala 1:25000

Pawłówko-Lipienice

Czartolomie Jarcewo

Powalki

Kruszką

Krojanty

Nowa Cerkiew

Kławkowo

Pawłowo

Chojnaty

Racławki

Niezychowice

Granowo

Angowice

Lichnowy

Ostrowite

Nowe Ostrowite

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA POWAŁKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Powalki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Powalki** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Powalki**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

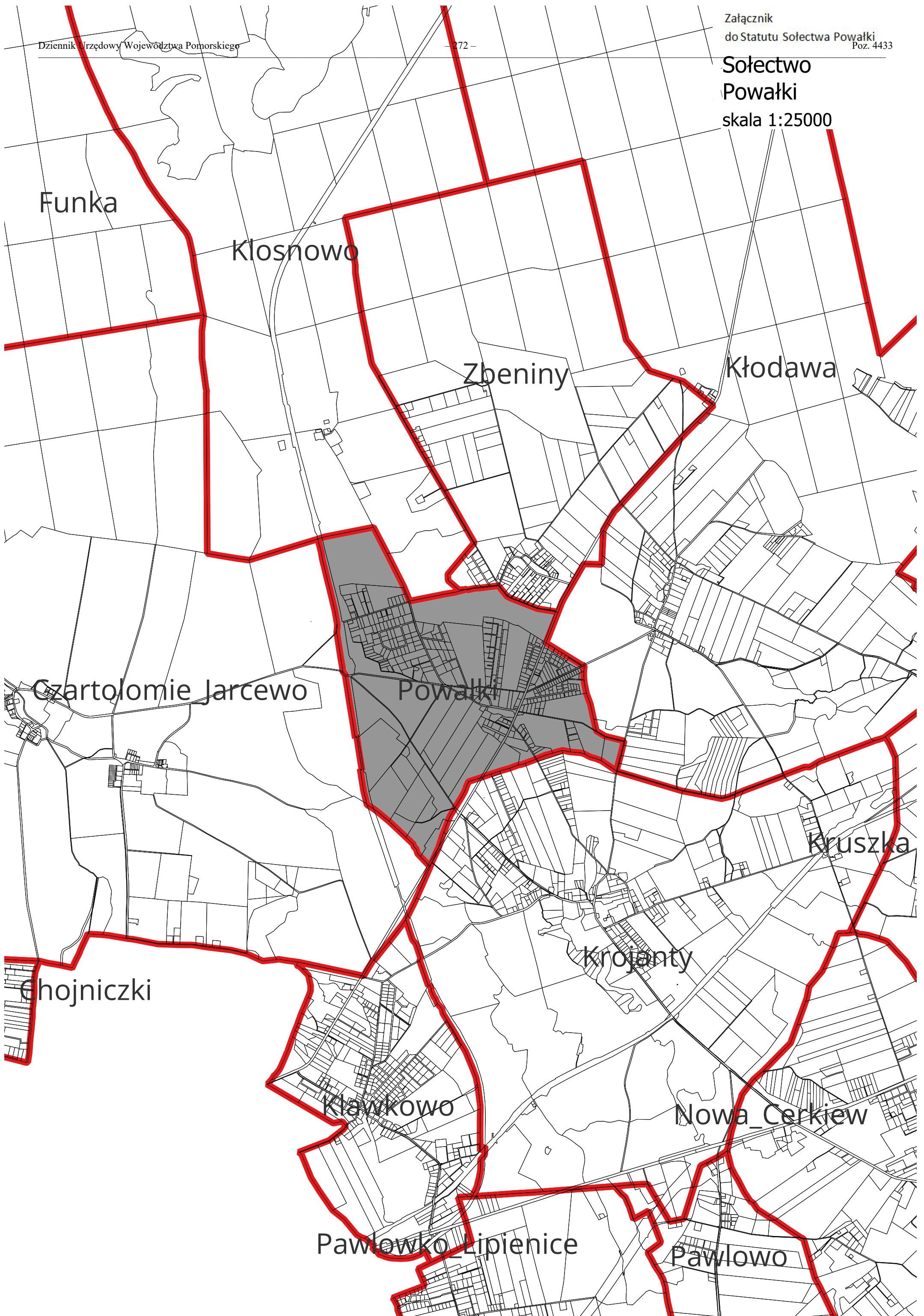
§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Sołectwo

Powalki

skala 1:25000



Załącznik Nr 28 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA RACŁAWKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Raclawki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Raclawki** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Raclawki**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały

mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym

zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Krojanty

Kruszka

Sołectwo
Raclawki
skala 1:25000

Lotyń

Nowa Cerkiew

Pawlowko Lipienice

Pawlowo

Raclawki

Gockowice Objezierze

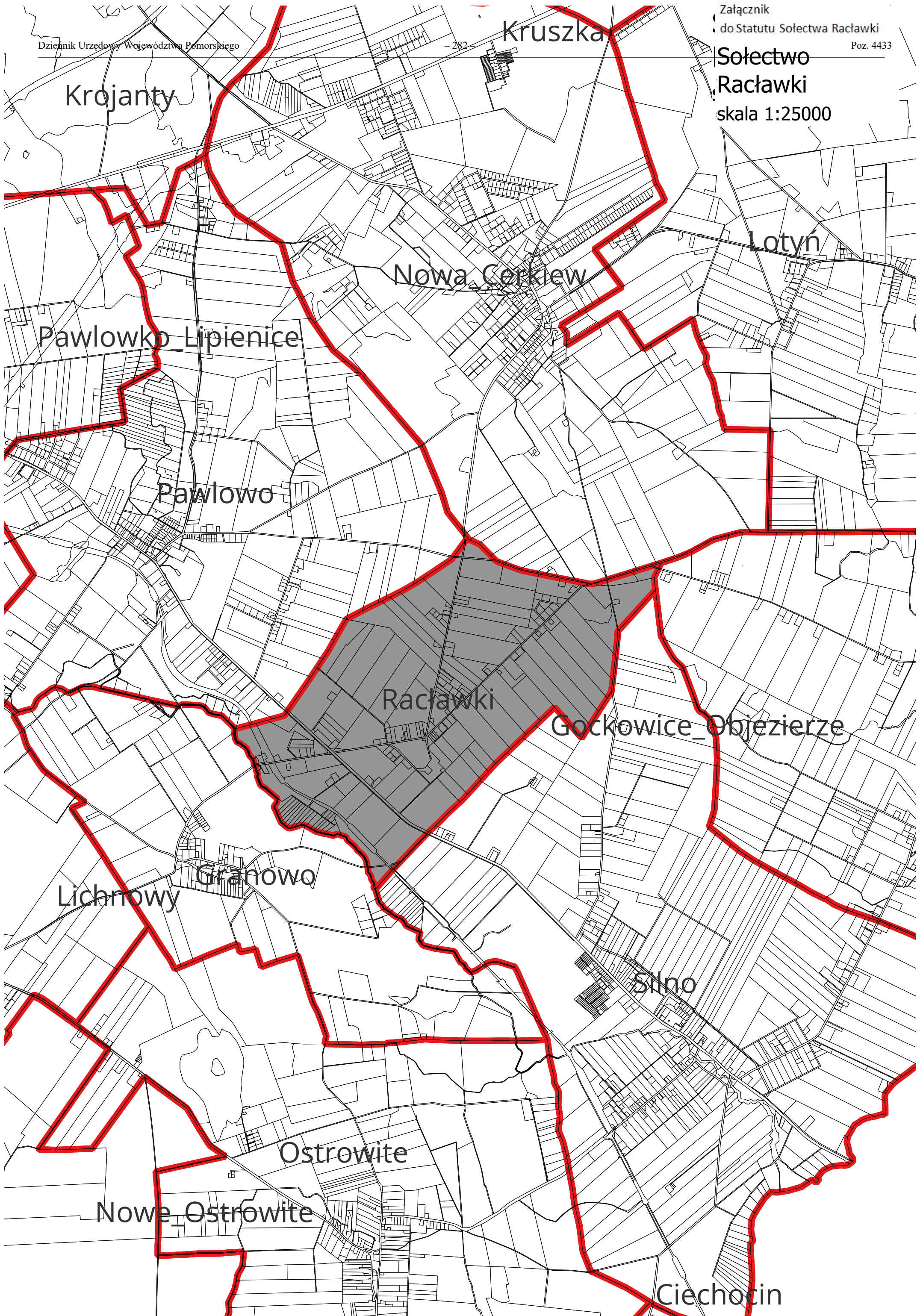
Lichnowy Granowo

Silno

Ostrowite

Nowe Ostrowite

Ciechocin



Załącznik Nr 29 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SŁAWĘCIN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sławęcín,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Sławęcín** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Sławęcín**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołectkiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały

mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym

zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Sołectwo Sławecin

skala 1:25000



Załącznik Nr 30 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SILNO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Silno,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Silno** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Silno**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołectkiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały

mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym

zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Pawłowo_Lipienice

Sołectwo
Silno

Łoskała 1:25000

Nowa_Cerkiew

Pawłowo

Racławki

Gockowice_Objezierze

Granowo

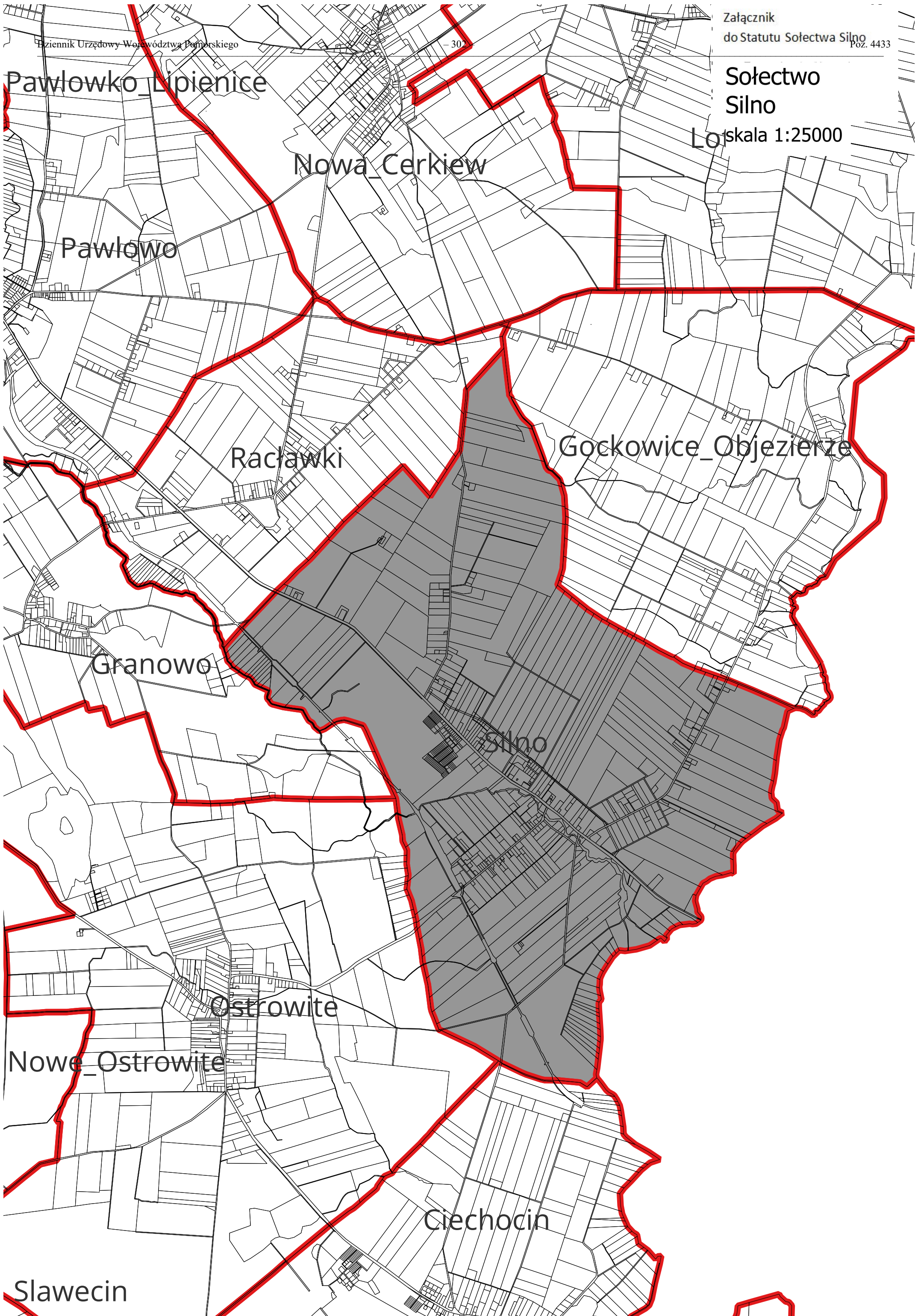
Silno

Ostrowite

Nowe_Ostrowite

Ciechocin

Slawecin



Załącznik Nr 31 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA TOPOLE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Topole,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Topole** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Topole, Władysławek, Karolewo.**
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectkiej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
 - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

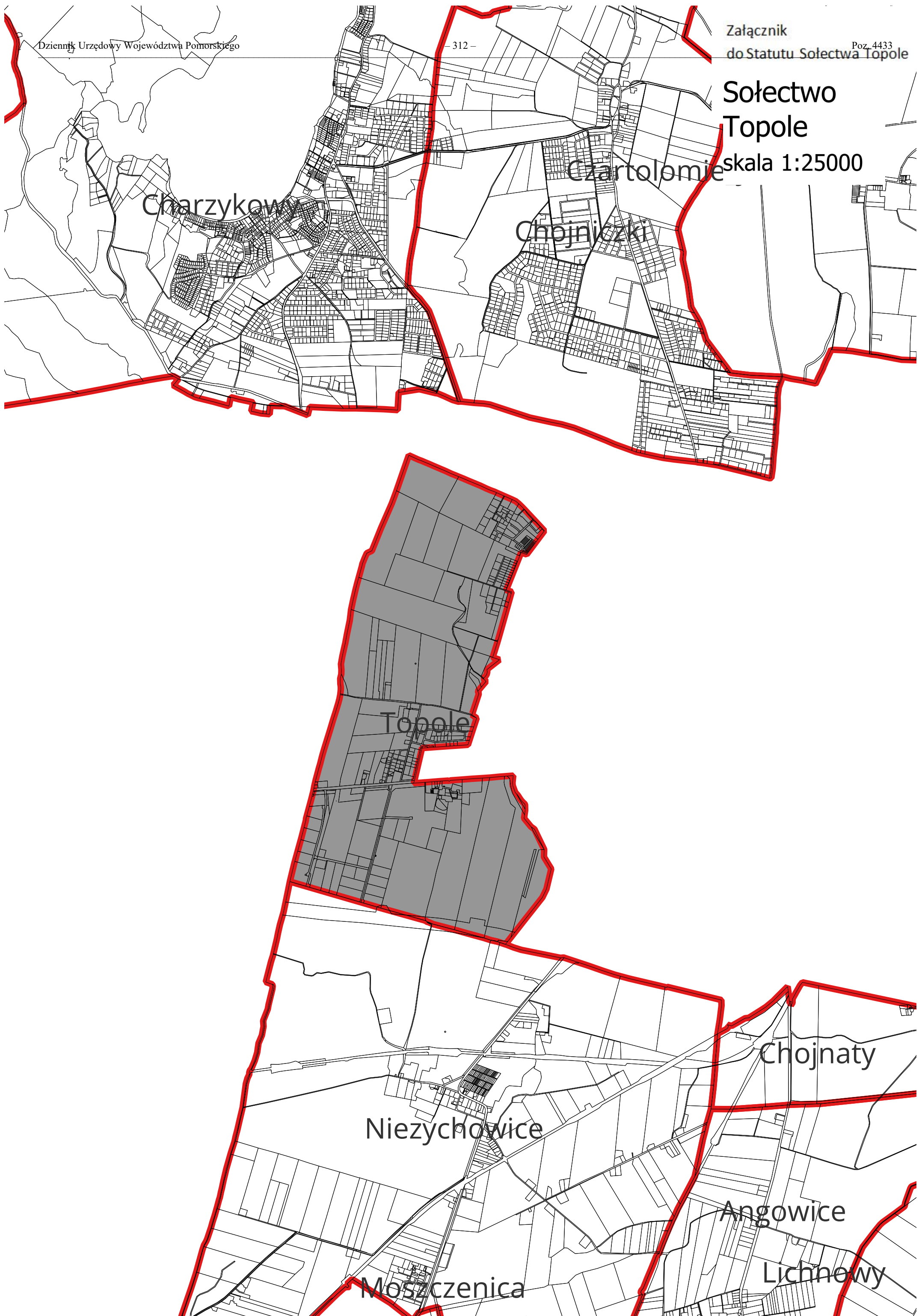
Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Sołectwo
Topole**
skala 1:25000



Załącznik Nr 32 do uchwały Nr XIV/225/2025
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 21 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ZBENINY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojnice,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zbeniny,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chojnicach,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chojnice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy,
 - 3) Statutu.

§ 3

1. Teren działania Sołectwa **Zbeniny** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Zbeniny**.
2. Położenie oraz obszar Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 7 członków.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 5

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem powierzonym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 7) zatwierdzanie planu finansowego oraz udzielanie upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian w tym planie (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołectwej),
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
 - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,

- d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 5) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 9) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom Sołectwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy,
 - 13) przedstawianie planu działalności Sołtysa wraz z planem finansowym,
 - 14) przedstawianie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w kwartale, w którym mogą uczestniczyć radni z danego okręgu wyborczego, Sołtys oraz inne zaproszone osoby.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołectkiej, jak również przewodniczy jej obradom.
6. Protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej powinien być przekazany do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 3. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacjach określonych w § 11 ust. 3.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Sołtys może wyznaczyć na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego członka Rady Sołeckiej lub radnego z danego okręgu wyborczego.
5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i niewyznaczenia przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.
8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
12. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisują się.
13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
14. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.
16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego

obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 11

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 4 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie Wiejskie, na którym jest dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 12

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 13

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kolejne Zebranie Wiejskie odbywa się nie później niż w terminie 90 dni.
7. Zmianę składu osobowego i liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14

1. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w Chojnicach.
2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.
3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust.1,
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wiejskim i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów określonego powyżej wymogu przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Powtórne głosowanie odbywa się na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.
7. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania zaznaczono jednocześnie „za” i „przeciw” lub gdy nie dokonano żadnego wyboru. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydatów na tym samym Zebraniu Wiejskim lub na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

Rozdział 5

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 15

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie 90 dni od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.
4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy w terminie 14 dni zawiadamia wnoszących protest, organy Sołectwa, kandydatów w wyborach, co do których wniesiono protest oraz Wójta.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza ponowne wybory, które przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty ich unieważnienia, na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 6

Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania,
 - 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) co najmniej 50% liczby stałych mieszkańców Sołectwa, którzy dokonywali wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którego dotyczy wniosek o odwołanie,
 - 2) Wójt,
 - 3) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i powody odwołania oraz być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioski niespełniające wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzygają w formie głosowania stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania obecni na Zebraniu Wiejskim, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego, zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się nie później niż w terminie 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających jest tożsama z kadencją Rady Gminy i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 19

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 20

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:
 - 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) rozliczania się z niego.
5. Sołectwo może oddawać powierzone mienie pod jakimkolwiek tytułem prawnym tylko za zgodą Wójta.

§ 21

Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 22

1. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie najpóźniej w terminie 3 miesięcy po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.
2. Zmiany w planie finansowym są dokonywane przez Zebranie Wiejskie lub z jego upoważnienia przez Sołtysa (po uzyskaniu przez niego opinii Rady Sołeckiej).
3. Nieprzyjęcie przez Zebranie Wiejskie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz wykonania planu finansowego za poprzedni rok jest jednoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 23

1. Kontrola organów Sołectwa i nadzór nad ich działalnością sprawowana jest przez Wójta i Radę Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Czynności nadzoru i kontroli wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając 7-dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.
5. Sołtys ma obowiązek poinformować o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
6. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde wezwanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem Sołectwa przez Sołtysa.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na sesji Rada Gminy.
8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Sołectwo
Zbeniny**
skala 1:25000

