



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 4449

UCHWAŁA NR XV/170/2025 RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Dzierżogów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Na podstawie art. 5 a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025 poz. 1338) oraz art.7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Pskiet

Załącznik do uchwały nr XV/170/2025
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 25 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DZIERZGOŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

Spis treści

Rozdział I

Wprowadzenie.

Rozdział II

Postanowienia ogólne.

Rozdział III

Cel główny i cele szczegółowe programu.

Rozdział IV

Zasady współpracy.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy.

Rozdział VI

Formy Współpracy.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne.

Rozdział VIII

Okres i sposób realizacji programu.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział I. Wprowadzenie

Program współpracy Gminy Dzierżoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok to dokument, który wprowadza w perspektywie rocznej rozwiązania i zasady regulujące relacje między sektorem publicznym i społecznym, wskazuje główne obszary współpracy oraz kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań. Jest także istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej gminy.

Projekt programu opracowany został przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza, Radę Miejską oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dzierżoniu i jednostek organizacyjnych Gminy Dzierżoń odpowiedzialnych za realizację Programu.

Rozdział II. Postanowienia ogólne

2.1. Ilekroć w tekście mowa jest o:

- a) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dzierżoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
- b) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- c) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) **organach gminy** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dzierżoniu, Burmistrza Dzierżonia
- e) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dzierżoniu;
- f) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Dzierżonia;
- g) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Dzierżoń;
- h) **referatach** – należy przez to rozumieć referaty Urzędu Miejskiego w Dzierżoniu;
- j) **jednostkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne gminy Dzierżoń
- k) **grupie nieformalnej** – należy przez to rozumieć organizację dobrowolną, spontaniczną, tworzoną na bazie więzów nieformalnych;
- l) **wspólnocie mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców, spełniającą ustawowe kryteria organizacji pozarządowej, utworzoną na podstawie przepisów ustawy o własności lokali i wypełniającą wszystkie warunki określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

Rozdział III. Cel główny i cele szczegółowe programu

3.1. Celem głównym programu jest kształtowanie lokalnego, trójsektorowego i demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie skutecznego partnerstwa gminy z organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozwojowi obszaru gminy i jej mieszkańców oraz lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

3.2. Cele szczegółowe:

- a) poszerzenie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur, w tym mechanizmu regrantingu (redystrybucji środków) w poszczególnych branżach;
- b) wzmocnienie profesjonalnej infrastruktury dla trzeciego sektora;
- c) zwiększenie aktywności społecznej w strukturach niezależnych i silnych organizacji;
- d) coroczne przekazywanie środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami;

- e) wzmocnienie niezależności organizacji poprzez wsparcie ich działalności zarobkowej i promocję różnorodnych form przedsiębiorczości społecznej;
- f) poszerzenie zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne;
- g) wspieranie partnerstw i integracja międzysektorowa.

Rozdział IV. Zasady współpracy

4.1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **suwerenności**, co oznacza, że uczestnicy współpracy szanują wzajemnie swoją odrębność, dobrowolnie i aktywnie angażując się w prace nad lokalną diagnozą, tworzeniem strategii i programów. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji oraz podejmowania decyzji, co do uczestnictwa w realizacji zadań;
- b) **partnerstwa**, co oznacza równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;
- c) **pomocniczości**, co oznacza, że w przyjętych rozwiązaniach będą uwzględniane opinie realizatorów i odbiorców usług publicznych. Zakłada również przekazywanie realizacji zadań publicznych lokalnym organizacjom pozarządowym tak, aby wzmacniać obywateli i ich wspólnoty;
- d) **efektywności**, co oznacza, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości i optymalizacji kosztów;
- e) **uczciwej konkurencji**, co oznacza, że rekrutacja organizacji do współtworzenia strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów;
- f) **jawności**, co oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań;
- g) **równości szans**, co oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym;
- h) **solidarności**, co oznacza, że działalność publiczna organizacji prowadzona jest w myśl poczucia dobra wspólnego, wartości współdziałania, kompromisu, czy wręcz konsensusu oraz wspólnoty z innymi podmiotami zaangażowanymi społecznie.

Rozdział V. Zakres przedmiotowy

5. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VI. Formy współpracy

6. W ramach programu organizacje mogą skorzystać z następujących form wsparcia ich działalności:

1. **O charakterze finansowym** – przekazywanie środków pieniężnych:

- a) powierzenie i wspieranie realizacji zadań;
- b) udzielanie dotacji na wkłady własne;
- c) udzielanie dotacji celowych;
- d) inicjatywa lokalna.

2. **O charakterze pozafinansowym:**

- a) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej;
- b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- c) udostępnianie (jednorazowe lub stałe) lokali, obiektów i nieruchomości gruntowych na działalność statutową organizacji;
- d) pomoc przy gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł;
- e) promocję działalności organizacji w mediach;
- f) pomoc organizacyjną, lokalową i finansową na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w organizacji imprez, zawodów i konkursów;
- g) udostępnianie organizacjom i wspólnotom mieszkaniowym (jeżeli spełniają ustawowe kryteria organizacji) nieruchomości gruntowych na działalność społecznie użyteczną ;
- h) nagradzanie podmiotów i osób życia społecznego podczas Gminnej Gali Wolontariatu;
- i) wypracowanie mechanizmów integracji międzysektorowej;

6.1. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań

6.1.1. Organizacje z budżetu gminy lub jej jednostek organizacyjnych mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.

6.1.2. Na podstawie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy na dany rok

Burmistrz określa:

- a) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia;
- b) formę zlecenia realizacji zadań;
- c) wysokość środków na poszczególne zadania.

6.1.3 Dotacje celowe

6.1.3.1. Organizacje działające w obszarze edukacji i oświaty mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na prowadzenie placówek oświatowych. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji celowych określają przepisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o finansach publicznych.

6.1.3.2. Organizacje działające w obszarze kultury fizycznej, nie działające w celu uzyskania zysku, mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na prowadzoną przez siebie działalność statutową. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji celowych określają przepisy ustawy o sporcie, ustawy o finansach publicznych, Uchwały nr III/23/2014 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 30.12.2014 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu w gminie Dzierzgoń .

6.1.4. Inicjatywa lokalna

6.1.4.1. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego gminy, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę.

6.1.4.2. Szczegółowy zakres działań możliwych do podjęcia w ramach inicjatywy lokalnej został określony w ustawie (artykuł 19b).

6.1.5. Polityka informacyjna

W sferze polityki informacyjnej program przewiduje:

- a) aktualizacja i prowadzenie działu tematycznego pod nazwą „**Organizacje Pozarządowe**” na stronie internetowej Gminy Dzierzgoń;
- b) bieżące prowadzenie bazy danych o organizacjach;
- c) inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych;

6.1.6. Zespoły doradczo-inicjatywne

6.1.6.1. Organizacje działające na terenie gminy mogą, wedle potrzeb, włączać się w definiowanie priorytetowych dla gminy obszarów problemowych:

- a) konsultowanie projektów programów oraz rocznych programów współpracy;
- b) udział przedstawicieli organizacji w posiedzeniach właściwych komisji Rady Miejskiej, które opracowują istotne dla rozwoju gminy plany, strategie i inne dokumenty;
- c) udział przedstawicieli organizacji w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej;
- d) udostępnianie i konsultowanie z organizacjami projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.

6.1.6.2. Organem reprezentującym wszystkie organizacje, działające na terenie gminy, jest zespół Urzędu Miejskiego składający się z Zastępcy Burmistrza oraz pracownika merytorycznego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6.1.6.3. Zespół działa zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

6.1.6.4. Obsługą organu reprezentującego zajmuje się jego Burmistrz.

6.1.7. Forum organizacji pozarządowych

6.1.7.1. Forum organizacji pozarządowych stanowi fakultatywne spotkanie przedstawicieli organizacji.

6.1.7.2. Forum zwoływane jest opcjonalnie, w przypadku zaistnienia i zgłoszenia potrzeby do Burmistrza oraz odbywa się przy udziale przedstawicieli organizacji, mających swoją siedzibę na terenie gminy we współpracy z gminą.

6.1.7.3. Organizacją forum zajmuje się Burmistrz we współpracy z Urzędem Miejskim.

6.1.7.4. Zaproszenie do udziału w forum dostarczane jest w formie pisemnej i/lub elektronicznej, minimum na 3 dni przed planowanym terminem.

6.1.8. Pomoc przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych

W celu zwiększania skuteczności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych podejmowanych przez organizacje, gmina będzie wspomagać ich działalność poprzez:

- a) informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania;
- b) udzielanie informacji oraz przy wypełnianiu dokumentów dotyczących realizacji zadań ze środków zewnętrznych, ich realizacji i rozliczania;
- c) udzielanie wsparcia organizacjom w pozyskiwaniu sponsorów do realizacji działań statutowych.

6.1.9. Media

6.1.9.1. Czasopismem, do którego organizacje mają otwarty dostęp jest „Gazeta Dzierzgońska” wydawana przez Gminę Dzierzgoń. Mogą tam umieszczać nieodpłatnie informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności statutowej. O ilości zamieszczonego materiału decyduje redakcja pisma.

6.1.9.2. Organizacjom udostępniana jest nieodpłatnie strona internetowa Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, której administratorem jest Gmina Dzierzgoń.

6.1.9.3. Gmina przekazuje do mediów istotne informacje dotyczące działalności organizacji również poprzez profil „Gmina Dzierzgoń” na serwisie społecznościowym Facebook oraz aplikację SISMS „BLISKO”.

6.1.10. Pomoc w organizacji imprez

Organizacje, sołectwa i grupy nieformalne działające na terenie gminy mogą się zwracać o pomoc w organizacji imprez, w tym o:

- a) oprawę artystyczną imprez o charakterze kulturalnym do Dyrektora Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury.
- b) pomoc w przygotowaniu boiska i sprzętu na imprezy o charakterze sportowym do dyrektora Szkoły Podstawowej w Dzierzgoniu im. Tysiąclecia Państwa Polskiego;
- c) pomoc w przygotowaniu sali, boiska, obiektu dla przedsięwzięć o charakterze rozrywkowym (zabawy, festyny, uroczystości wiejskie) na terenie sołectwa do dyrektora właściwej szkoły, lub Dyrektora Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury.

6.1.11. Nagradzanie podmiotów i osób życia społecznego podczas Gminnej Gali

Wolontariatu

W podziękowaniu za całoroczny trud wszystkich wolontariuszy, organizacji, instytucji i firm, angażujących się w działania społeczne, opcjonalnie, w miarę możliwości (pandemia COVID-19/ procesy wojenne w Europie/ inne stany i siły wyższe) realizowane na terenie gminy oraz z myślą o zmotywowaniu ich do dalszej pracy, organizowana jest Gminna Gala Wolontariatu.

Podczas tej uroczystości Burmistrz przyznaje nagrody i wyróżnienia w kategoriach:

- a) Firma Prospołeczna Roku,
- b) Organizacja Społeczna Roku,
- c) Animator Roku,
- d) Wolontariusz Roku.

Kapitułę powołuje Burmistrz spośród mieszkańców, przedstawicieli organizacji pozarządowych i pracowników Urzędu Miejskiego.

6.1.12. Wypracowanie mechanizmów integracji międzysektorowej

6.14.1. Organy gminy podejmą działania zmierzające do szerszego włączenia w działania społeczne sektora prywatnego, w tym w szczególności kampanii 1,5% oraz pozyskiwania sponsorów do realizacji działań statutowych.

6.14.2. Samorząd we współpracy z wszystkimi zainteresowanymi jednostkami wypracuje i wdroży strategię zmierzającą do podniesienia poziomu integracji między organizacjami.

6.1.13. Koordynacja współpracy z organizacjami

Burmistrz za pośrednictwem pracownika merytorycznego wypracuje warunki i standardy koordynacji współpracy z organizacjami.

Rozdział VII. Priorytetowe zadania publiczne

7.1. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie współpracy z organizacjami na rok 2026:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) promocji i organizacji wolontariatu;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) działalności w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) działalności w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3;
- 10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy;

- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 12) Ratownictwo i ochrona ludności, w tym ratownictwo wodne;

Rozdział VIII.

Okres i sposób realizacji programu

- 8.1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.
- 8.2. Realizacja programu następuje w formach wskazanych w niniejszym programie w rozdziale VI.
- 8.3. Realizatorami programu są z jednej strony organy gminy a z drugiej organizacje.

W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- a) **Rada Miejska** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- b) **Burmistrz / Zastępca Burmistrza** – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę Miejską;
- c) **poszczególne referaty i jednostki organizacyjne gminy.**

W realizacji programu po stronie organizacji uczestniczą:

- a) **organizacje pozarządowe** – w zakresie realizacji programu;

8.4. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb wykonywania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

Rozdział IX.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie Programu wynosi
1 824 970,00 PLN

Rozdział X.

Sposób oceny realizacji programu

10.1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się: organizacje, organy gminy, referaty oraz jednostki organizacyjne wskazane w programie. Rocznej oceny dokonuje Burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu za rok poprzedni przedkładanym Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia danego roku.

10.2. Rada Miejska dokonuje oceny programu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym na podstawie mierników.

10.3. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

- a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom na realizację zadań publicznych;
- b) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- d) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- e) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- f) liczba form współpracy gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań określonych w rozdziale VI.

10.4. Wnioski posłużą organom gminy do analizy efektów programu, zaś organizacjom do

usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

Rozdział XI.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

11.1. Konsultacje projektu programu przeprowadzono, zgodnie z uchwałą Nr XL/415/10 Rady Miejskiej z 26 sierpnia 2010 roku w sprawie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

11.2. Projekt programu został przedłożony do konsultacji w następujący sposób: w dniach od

14.11.2025 r., do 21.11.2025 r. na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.

11.3. W wyniku przeprowadzonych w takiej formie konsultacji nie została zgłoszona żadna uwaga/ zgłoszono...

11.4. Projekt programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany w formie uchwały do Rady Miejskiej.

Rozdział XII.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert wotwarych konkursach ofert

12.1. Burmistrz zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert oraz określa liczbę jej członków, skład i regulamin pracy.

12.2. Komisję Konkursową, powołuje przewodniczącego ze swojego grona.

12.3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu oraz osoby wskazane przez Organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizację biorące udział w konkursie.

12.4. Ogłoszenie zapraszające Organizację do zgłaszania kandydatur na członków Komisji

Konkursowej zamieszczane jest na stronie internetowej Gminy.

12.5. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

12.6. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji zadań do realizacji oraz propozycję wysokości dotacji na realizację określonego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz,
- 3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji Konkursowej.

12.7. Dla ważności podejmowanych przez Komisję Konkursową decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy członków komisji

12.8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, do którego została powołana.