



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 4469

UCHWAŁA NR XXII/186/25 RADY MIASTA KOŚCIERZYNA

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Środki na realizację Programu, o których mowa w Rozdziale XII punkt 1 załącznika mogą ulec zmianie na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta Kościerzyna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Kościerzyna

Tomasz Wolski

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/186/25
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 26 listopada 2025 r.*



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MIEJSKIEJ KOŚCIERZYNA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2026 ROK**

SPIS TREŚCI

I. WPROWADZENIE	3
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
IV. ZAKRES PODMIOTOWY	5
V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
VI. ZASADY WSPÓŁPRACY	5
VII. FORMY WSPÓŁPRACY	6
VIII. PRIORYTETY WSPÓŁPRACY	8
IX. WSPARCIE FINANSOWE	9
X. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	9
XI. ZASADY PRZEPROWADZANIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT	10
XII. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU	11
XIII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU	12
XIV. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI	12
XV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH	13
XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13

I. WPROWADZENIE

Świadoma i aktywna współpraca samorządu z mieszkańcami jest jednym z warunków efektywnego zarządzania, które nie jest możliwe bez udziału i akceptacji ze strony mieszkańców. To lokalne inicjatywy przyczyniają się do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Miasta. Społeczna aktywność i bezpośredni udział mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej, pozwala na doskonalenie procesu decyzyjnego. Zasady *partycypacji społecznej*, czyli współdziałania władz samorządowych z przedstawicielstwami lokalnych organizacji pozarządowych w Kościerzynie, określono w rocznym *Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi na 2026 rok*.

Program ten to podstawowy dokument określający współpracę kościerskiego samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Miejskiej Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi na 2026 r.

Celem Programu jest zapewnienie efektywnej realizacji części zadań publicznych Miasta przy jak najszerszym zaangażowaniu organizacji pozarządowych.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi jest mowa o:

- a. Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b. Miasto Kościerzyna - rozumie się przez to Gminę Miejską Kościerzyna;
- c. Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Kościerzyna;
- d. Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi;
- e. Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych;
- f. Dotacji inwestycyjnej - zgodna z art. 221. ust. 1 Ustawy o finansach publicznych – rozumie się przez to dotację celową przeznaczoną na cele publiczne, związane z zadaniami, na które podmiot otrzymał dofinansowanie;
- g. Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Miejskiej Kościerzyna;
- h. Konkursach – rozumie się przez to otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art.13 Ustawy.
- i. Oferta/wniosek – oferta realizacji zadania publicznego o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 Ustawy.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy, a także mieszkańcami którzy podejmują działania na rzecz Gminy Miejskiej Kościerzyna i jej mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między Miastem i Organizacjami w celu pełnej realizacji zadań publicznych poprzez;
 - a. włączenie tych podmiotów do działalności społecznie użytecznej na rzecz pożytku publicznego;
 - b. pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców Kościerzyny;
 - c. zwiększenie udziału mieszkańców Kościerzyny w procesie tworzenia polityki lokalnej;
 - d. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
 - e. integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
 - f. zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych;
 - g. włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji zadań publicznych, w tym zadań prowadzonych przez Miasto, które ze względu na innowacyjność i konkurencyjność mogą być zlecone organizacjom.
2. Cele szczegółowe współpracy, o której mowa w ust. 1, to:
 - a. Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków finansowych na działania obywatelskie z różnych źródeł, w tym funduszy europejskich.
 - b. Zwiększenie gotowości organizacji pozarządowych do podejmowania inicjatyw w sferze ekonomii społecznej.
 - c. Zwiększenie ilości inicjatyw podejmowanych w partnerstwie międzysektorowym.
 - d. Poprawa współpracy pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi, w tym wzajemna promocja podejmowanych działań.

IV. ZAKRES PODMIOTOWY

Podmiotami Programu są organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 Ustawy) oraz mieszkańcy Gminy Miejskiej Kościerzyna w ramach inicjatywy lokalnej.

W realizacji Programu po stronie Miasta uczestniczą:

1. Rada Miasta Kościerzyna i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta;
2. Burmistrz Miasta Kościerzyna, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Miasta wytyczonej przez Radę Miasta Kościerzyna;
3. Komisja Konkursowa, w zakresie przeprowadzania oceny ofert na realizację zadań zleconych przez Miasto organizacjom oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w zakresie przedkładania Burmistrzowi Miasta listy rankingowej ofert;
4. Komisja ds. oceny wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom w zakresie kontroli wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym w 2026 roku;
5. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy w zakresie koordynacji współpracy służb Urzędu Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Miejska Kościerzyna prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej Ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom organów Gminy Miejskiej Kościerzyna oraz w zakresie ich terytorialnego działania.

VI. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się zgodnie z zasadami:

- a. efektywności - w myśl której, Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;

- b. jawności podejmowanych działań - zgodnie z którą, organy Miasta udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach realizacji zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami;
- c. partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- d. partycypacji obywatelskiej - rozumianej jako szeroki współdział obywateli w życiu społecznym Miasta w procesie tworzenia prawa miejscowego, celem uzyskania rekomendacji sektora pozarządowego w tym w szczególności w dziedzinach dotyczących przedmiotu konsultacji związanych z aktywnością organizacji pozarządowych;
- e. pomocniczości - zgodnie z którą, realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli. Samorząd podejmuje działania na rzecz pobudzenia i wspomagania działalności sektora pozarządowego, promuje i wspiera powierzane zadania organizacjom pozarządowym;

VII. FORMY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy Miejskiej Kościerzyna odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w szczególności w formach:

1. Współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami, która dotyczy sfer:

- a. informacyjnej poprzez:
 - obustronne informowanie o planowanych kierunkach działań,
 - zamieszczanie na oficjalnej stronie miasta Kościerzyna www.koscierzyna.gda.pl istotnych wiadomości dotyczących współpracy Miasta z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań (zamieszczanie ogłoszeń o konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć),
 - organizowanie spotkań przedstawicieli organizacji, nie rzadziej niż raz do roku,
 - prowadzenie i uaktualnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta,
 - promocję działalności organizacji,
 - współpracę w tym informacyjną w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie działalności organizacji pozarządowych,
- b. konsultacyjnej poprzez:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi dokumentów o charakterze programowym i strategicznym, dotyczących szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej,
- c. partnerskiej poprzez:
 - tworzenie wspólnych zespołów międzysektorowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym,
 - realizację wspólnych przedsięwzięć, w tym m.in.: organizacja otwartych spotkań, konferencji, szkoleń, seminariów, warsztatów, sesji, debat, konkursów, wystaw, plenerów, przeglądów, zawodów, imprez i innych działań,
 - obejmowanie na wniosek organizacji patronatem honorowym Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- d. organizacyjnej poprzez:
 - współorganizowanie spotkań związanych tematycznie z polityką Miasta prowadzoną w stosunku do organizacji,
 - podtrzymywanie działalności obecnych i ewentualne tworzenie nowych wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, składających się z przedstawicieli Miasta i organizacji,
 - udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych,
- e. szkoleniowej poprzez:
 - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń lub konsultacji dotyczących rozwoju i finansowania działalności organizacji pozarządowych.
- f. promocyjnej poprzez:
 - publikowanie na stronie internetowej i portalach społecznościowych organizacji pozarządowej, informacji o uzyskanym z Miasta dofinansowaniu do realizowanego zadania,
 - informowanie przez organizacje pozarządowe w trakcie realizacji zadania (imprez, wydarzeń) o jego dofinansowaniu przez Miasto,
 - zamieszczanie przez organizacje pozarządowe na plakatach, ulotkach, koszulkach, itp. materiałach reklamowych, związanych bezpośrednio z dofinansowanym zadaniem, informacji o jego dofinansowaniu przez Miasto w tym herbu Miasta,
 - promowanie działań organizacji pozarządowych przez Miasto na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych (po wcześniejszym otrzymaniu informacji).

2. Współpracy finansowej z organizacjami:

- a. dotyczącej zlecenia organizacjom do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w formie wspierania lub powierzania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w ramach:
 - otwartych konkursów ofert,
 - z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb pozakonkursowy szczegółowo określa art. 19a Ustawy).

- b. udzielanie dotacji inwestycyjnych w trybie konkursowym oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 221. ust. 1 Ustawy o finansach publicznych. Szczegółowe wytyczne w sprawie stosowania trybu dotacji inwestycyjnej określa zarządzenie nr 0050.93.2015 Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia 22 lipca 2015r.

3. Inicjatywy lokalnej mieszkańców zgodnie z art.19 b. Ustawy:

Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała nr XIII/86/15 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 24 czerwca 2015 r.

VIII. PRIORYTETY WSPÓŁPRACY

1. W 2026 roku Gmina Miejska Kościerzyna jako zadania priorytetowe należące do sfery zadań publicznych, które może zlecać do realizacji organizacjom wyznacza zadania w zakresie:
 - pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - ochrony i promocji zdrowia;
 - nauki, edukacji, oświata i wychowania;
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - działalności w zakresie edukacji ekologicznej i kształtowania postaw ekologicznych;
 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - edukacji w zakresie bezpieczeństwa obywateli.
2. Organizacje i mieszkańcy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.
3. Organizacje, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadania publicznego zobowiązane są do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o współfinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Miejską Kościerzyna. W tym celu zobowiązane są do:
 - a. umieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionym w ramach zadania sprzęcie, oznaczenia oraz zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Miejską Kościerzyna,
 - b. informowania uczestników zadania, instytucji współpracujących oraz społeczeństwa o jego dofinansowaniu przez Gminę Miejską Kościerzyna.

Gmina Miejska Kościerzyna na wniosek organizacji, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadania publicznego, udostępni obowiązujące oznaczenia (herb).

IX. WSPARCIE FINANSOWE

1. Dotacja udzielana przez Gminę Miejską Kościerzyna może wynosić maksymalnie 80% wartości całego przedsięwzięcia. Wymagany wkład finansowy organizacji musi stanowić minimum 10% wartości całego przedsięwzięcia. Pozostałą wartość przedsięwzięcia może stanowić wkład osobowy organizacji (w tym praca społeczna członków i świadczeń wolontariuszy) lub rzeczowy.
2. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
 - a. zakup budynków, zakup gruntów;
 - b. działalność gospodarczą;
 - c. pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów;
 - d. na cele nie związane z działalnością statutową organizacji;
 - e. na bieżące finansowanie działalności statutowej organizacji;
 - f. działalność polityczną i religijną;
 - g. pokrycie kar, grzyw i mandatów;
 - h. na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych.
3. Organizacja otrzymująca dotację nie może otrzymać innej pomocy z budżetu miasta w ramach tego samego zadania.
4. Organizacja wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinna przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

X. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Realizacja Programu obejmuje zakres określony w dziale VII.
3. Za przebieg realizacji Programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Miejskiej Kościerzyna odpowiada:
 - a. Koordynator ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi.
 - b. Komisja Konkursowa – w zakresie opiniowania składanych ofert o udzielenie dotacji.

- c. Komisja ds. Oceny Wykorzystania Środków Publicznych Przekazanych Organizacjom - w zakresie kontroli wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym w 2026 roku.

XI. ZASADY PRZEPROWADZANIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT

1. Burmistrz określa szczegółowe warunki konkursów ofert i dokonuje ich rozstrzygnięć.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, która ocenia i opiniuje oferty złożone w ramach konkursów w danym roku.
3. Otwarte konkursy ofert mogą przybrać jedną z form:
 - a. wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - b. powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
4. W otwartych konkursach ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej
 - na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kościerzyna,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kościerzyna.
7. Szczegółowy wykaz zadań priorytetowych, na które można otrzymać dotacje oraz kwota środków finansowych przeznaczona na ten cel będzie określona w uchwale budżetowej oraz w ogłoszeniu konkursowym.
8. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę zgodnie z ogłoszeniem konkursowym. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 z dnia 29.10.2018r.)
9. Złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez Koordynatora ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi, który może wezwać organizację do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnym 5 dni roboczych.
10. Za błąd formalny oferty przyjmuje się:
 - a. złożenie oferty po terminie;
 - b. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - c. niezgodność oferty z zakresem i rodzajem zadań zleconych;
 - d. wartość oferty przewyższającą alokację środków przeznaczoną na dane zadanie;
 - e. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu (oferty muszą być zgodne z rozporządzeniem przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

- umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 z dnia 29.10.2018r.);
- f. złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - g. złożenie oferty niekompletnie wypełnionej;
 - h. złożenie oferty zawierającej błędny termin realizacji zadania – inny niż podano w ogłoszeniu konkursowym;
 - i. złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - j. złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
 - k. dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem;
 - l. złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - m. brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania.
11. Uzupelnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie błędów formalnych określonych w punktach od „g” do „m”.
 12. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie lub zawiera błędy formalne inne niż wskazane w punktach „g” do „m” nie jest rozpatrywana.
 13. Dalszej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
 14. Przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności kryteria określone w art. 15 ust. 1 Ustawy.
 15. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową i przedkłada ją Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.
 16. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta.
 17. Decyzja Burmistrza Miasta Kościerzyna jest podstawą do zawarcia umowy wykonania zadania publicznego.
 18. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej miasta w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kościerzyna.
 19. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
 20. W przypadku przydzielenia dotacji niższej niż zakładana, organizacja może wycofać swoją ofertę lub skorygować zakres rzeczowy i finansowy zadania przy zachowaniu zadeklarowanej w ofercie proporcji wkładu własnego.
 21. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy na wskazany rachunek bankowy.
 22. Termin przekazania dotacji określa umowa.
 23. Dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach.

XII. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 700.000 zł.
2. W ramach budżetu uchwalonego na realizację Programu minimum 5% stanowią dotacje przydzielane w trybie pozakonkursowym.

3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Rady Miasta Kościerzyna.

XIII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitoring realizacji Programu prowadzi Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Koordynator na bieżąco zbiera opinie, wnioski, uwagi oraz informacje wnoszone przez podmioty Programu.
3. Miernikami efektywności Programu są:
 - a. ilość zrealizowanych zadań publicznych,
 - b. ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
 - c. ilość otwartych konkursów ofert,
 - d. ilość inicjatyw lokalnych,
 - e. ilość dotacji inwestycyjnych,
 - f. ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Miejską Kościerzyna,
 - g. łączna pula środków finansowych Gminy Miejskiej Kościerzyna zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - h. stopień wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Miejskiej Kościerzyna na realizację zadań ujętych w Programie,
 - i. łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań zgodnie z podpisanymi umowami,
 - j. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta, a konsultowanych z organizacjami.
4. Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi opracowuje sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 15 kwietnia 2027 r.
5. Burmistrz Miasta Kościerzyna do dnia 30 kwietnia 2027 roku dokonuje oceny realizacji Programu i składają Radzie Miasta Kościerzyna.

XIV. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Podstawą opracowania Programu jest Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program przygotowuje Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i przedkłada go Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.
3. Po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta Kościerzyna Program zostaje poddany procesowi konsultacji społecznych.
4. Zasady konsultacji Programu:
 - a. projekt Programu podlega konsultacjom społecznym z mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Miejskiej Kościerzyna,
 - b. projekt Programu podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna: www.koscierzyna.gda.pl oraz udostępnieniu do wglądu

- w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna u Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- c. projekt Programu jest omawiany na otwartym spotkaniu konsultacyjnym,
 - d. uwagi i sugestie do projektu Programu podlegają zgłoszeniu na specjalnym formularzu w formie:
 - korespondencyjnej na adres Urzędu Miasta Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna,
 - osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna w Biurze Obsługi Mieszkańca,
 - elektronicznej na adres: e.labuda@koscierzyna.gda.pl
 - e. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kościerzyna i w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna u Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
5. Program na rok kolejny zostaje przyjęty uchwałą Rady Miasta Kościerzyna do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

XV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Oferty złożone w trybie konkursowym opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, zgodnie z art. 15 Ustawy.
2. Skład imienny Komisji oraz regulamin jej pracy określa Zarządzenie Burmistrza Miasta.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe bądź podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej bądź wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. Ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w roku 2026.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna, Rady Miasta Kościerzyna, lub organizacji pozarządowych można dokonywać zmian w niniejszym Programie, po uprzednich konsultacjach i ponownym uchwaleniu przez Radę Miasta.