



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 4474

UCHWAŁA NR XXXVIII/228/2025 RADY GMINY KOSAKOWO

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie ustanowienia zasad przyznawania świadczenia rodzinnego pod nazwą „Bilet dla ucznia Gminy Kosakowo” dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych będących mieszkańcami Gminy Kosakowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 2 pkt 3a i art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208)

Rada Gminy Kosakowo

uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanawia się świadczenie pieniężne pod nazwą „Bilet dla ucznia Gminy Kosakowo” na rzecz uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, w których realizowany jest obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole podstawowej

i ponadpodstawowej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne pn. „Bilet dla ucznia Gminy Kosakowo”;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i ponadpodstawowej położonej poza terenem Gminy Kosakowo, znajdującej się w obrębie powiatu puckiego, wejherowskiego, kartuskiego i gdańskiego oraz Gmin Miast Gdynia, Sopot i Gdańsk;
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres rozpoczynający się dnia 1 września każdego roku, a kończący z dniem 31 sierpnia następnego roku, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych tj. od lipca do sierpnia oraz innych nieprzewidzianych bądź przewidzianych przerw w zajęciach szkolnych;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć:
 - a) rodzica, opiekuna prawnego - w przypadku ucznia niepełnoletniego, uprawnionego do otrzymania świadczenia,
 - b) ucznia pełnoletniego - uprawnionego do otrzymania świadczenia;
- 5) szkole podstawowej i ponadpodstawowej – należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, położoną poza terenem Gminy Kosakowo;
- 6) czasie trwania nauki - należy przez to rozumieć okres pobierania nauki w danym typie szkoły podstawowej i ponadpodstawowej;

7) zameldowaniu – należy przez to rozumieć zameldowanie w miejscu pobytu stałego lub czasowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

§ 3. Świadczenie przysługuje uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych

i ponadpodstawowych, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest zameldowany na terenie Gminy Kosakowo,
- 2) uczęszcza do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, w której realizowany jest obowiązek nauki lub szkoły przysposabiającej do pracy, znajdującej się poza terenem Gminy Kosakowo,
- 3) nie korzysta z innych form transportu szkolnego zapewnionego przez Gminę Kosakowo,
- 4) jego rodzic/opiekun prawny, w deklaracji rocznej podatku dochodowego składanej zgodnie z właściwością organu podatkowego, wskazują, że ich miejscem zamieszkania jest Gmina Kosakowo, bez względu na to, czy osiągają dochód.

§ 4. 1. Świadczenie jest finansowane z budżetu Gminy Kosakowo.

2. Świadczenie przyznawane jest na czas trwania nauki w szkole podstawowej

i ponadpodstawowej jako 100% zwrotu poniesionych kosztów zakupu okresowego imiennego biletu na przejazd środkami komunikacji publicznej. Świadczenie obejmuje koszty dojazdu środkami transportu publicznego na danym odcinku z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, w której uczeń pobiera naukę i z powrotem.

3. Wnioskodawca, występuje z wnioskiem dołączając do wniosku aktualne zaświadczenie potwierdzające naukę ucznia w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej oraz informację o dacie rozpoczęcia nauki oraz okresie pobierania (zakończenia) nauki

w danym typie szkoły oraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania świadczenia opisanymi w § 3.

4. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niezłączenia odpowiednich dokumentów wzywa się wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie świadczenia do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni,

z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Uprawnienie do świadczenia przyznawane jest indywidualnie dla każdego ucznia, na podstawie złożonego wniosku, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy Kosakowo, bądź osobę przez niego upoważnioną.

§ 5. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia, stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 6. 1. Świadczenie wypłacane będzie na podstawie złożonego wniosku o wypłatę świadczenia wraz z dołączonym dokumentem potwierdzającym zakup imiennego okresowego biletu na przejazdy środkami komunikacji publicznej.

2. Wniosek o wypłatę świadczenia należy składać w wyznaczonych poniżej terminach:

- 1) do 31 stycznia - za okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
- 2) do 31 lipca – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego,
- 3) bilety semestralne należy składać po 14 dniu obowiązywania biletu, bądź po upływie wykorzystania biletu, tj.:
 - a) za okres od września do stycznia po 14 września jednak nie później niż do 10 lutego,
 - b) za okres od lutego do czerwca po 14 lutego jednak nie później niż do 10 lipca.

§ 7. Wypłata świadczenia następować będzie na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie świadczenia w terminie 30 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku.

§ 8. 1. W przypadku utraty w trakcie roku szkolnego prawa do świadczenia, Wójt lub osoba przez niego upoważniona uchyla decyzję przyznającą świadczenie.

2. Wnioskodawca obowiązany jest pisemnie bez zbędnej zwłoki powiadomić o każdej zmianie mającej wpływ na przyznane świadczenie i/lub jego wypłatę.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XVI/78/2024 Rady Gminy Kosakowo z dnia 20 grudnia 2024r. w sprawie: ustanowienia zasad przyznawania świadczenia rodzinnego pod nazwą „Bilet dla ucznia Gminy Kosakowo” dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych będących mieszkańcami Gminy Kosakowo.

§ 10. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Kosakowo

Sławomir Konarski

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/228/2025
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 20 listopada 2025 roku

Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego „Bilet dla ucznia Gminy Kosakowo”

1. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie świadczenia pieniężnego „Bilet dla ucznia Gminy Kosakowo” – wnioskodawca – rodzic */ przedstawiciel ustawowy*/ uczeń pełnoletni*

Imię i Nazwisko	
PESEL	
Kod pocztowy i miejscowość	
Ulica i nr mieszkania/domu	
Dane kontaktowe/ telefon	
Adres e-mail	

2. Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego „Bilet dla ucznia Gminy Kosakowo” dla:

Imię i Nazwisko ucznia	
PESEL	
Data urodzenia	
Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń	

3. Uczeń będzie korzystał ze świadczenia w okresie nauki: od do

Oświadczam, że:

1. Podany przeze mnie adres zameldowania na terenie gminy Kosakowo jest moim*/ i*/ mojego małoletniego dziecka*miejszem zamieszkania.
2. Nie korzystam z innych form transportu szkolnego zapewnionego przez Gminę Kosakowo lub innych form dofinansowania wypłacanego przez Gminę Kosakowo w zakresie zwrotu, zakupu lub dopłaty do biletów.
3. Zapoznałam/em* się z zasadami przyznawania uprawnienia do wypłaty świadczenia pieniężnego „Bilet dla ucznia Gminy Kosakowo”.
4. Wszystkie powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.
5. Dane osobowe są zgodne z prawdą i dobrowolnie je podaje.

* Niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam:

1. Zaświadczenie ze szkoły / placówki oświatowej potwierdzające naukę ucznia.
2. Zaświadczenie o zameldowaniu na terenie Gminy Kosakowo.

- 3. Zaświadczenie, że wnioskodawca jako rodzic/opiekun prawny, w deklaracji rocznej podatku dochodowego składanej zgodnie z właściwością organu podatkowego, wskazuje, że miejscem jako zamieszkania jest Gmina Kosakowo, bez względu na to, czy osiąga dochód.
- 4. Imienny bilet miesięczny / okresowy za miesiąc / okres (*niepotrzebne skreślić*),
- 5. Fakturę imienną potwierdzającą zakup biletu miesięcznego / okresowego za miesiąc / okres (*niepotrzebne skreślić*).

Oświadczam, że jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY WYPŁACANIA ŚWIADCZENIA
„BILET DLA UCZNIA GMINY KOSAKOWO”**

Imię i Nazwisko

.....

Adres

.....

- **Proszę o przekazanie przyznanego świadczenia na rachunek bankowy:**

Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem / osobą upoważnioną do w/w konta

.....
(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się)

KLAUZULA INFORMACYJNA dla osoby ubiegającej się o „Bilet dla ucznia Gminy Kosakowo”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Kosakowie pod adresem: ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo, tel. 58 / 620-82-02 e-mail: rodo.gops@kosakowo.
- 2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem w sprawie przyznania „Biletu dla ucznia Gminy Kosakowo (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) tj., jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
- 4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do usunięcia swoich danych (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane)
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym do realizacji zadania.
8. Pani/Pana Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, usług poczty mailowej, strony BIP, czy też dostawcom usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, a także podmiotom lub organom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)