



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 4523

UCHWAŁA NR XXII/148/2025 RADY GMINY KALISKA

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Rada Gminy Kaliska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Kaliska

Zbigniew Szarafin

Załącznik do uchwały nr XXII/148/2025

Rady Gminy Kaliska

z dnia 26 listopada 2025 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026



listopad 2025

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program został opracowany na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338).

2. Program ten jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej i głównym dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Kaliska a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Roczny Program Współpracy na 2026 rok jest kontynuacją zadań realizowanych w latach poprzednich.

§ 2. Podstawa prawna i merytoryczna Programu

Roczny Program Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483);
- 4) aktów prawnych regulujących realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych;
- 5) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 3. Słownik

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kaliska;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kaliska;
- 5) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt. 2;
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) Oferencie – rozumie się przez to Organizację wymienioną w pkt. 2;
- 8) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a Ustawy.

§ 4. Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest **zwiększenie efektywności realizacji polityki publicznej** Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego na rzecz wspólnoty mieszkańców Gminy.

2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy w celu zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 2) aktywizowanie społeczności lokalnej i podejmowanie działań zwiększających zakres partycypacji społecznej mieszkańców;
- 3) podejmowanie wspólnych działań, otwarcie na nowe inicjatywy w celu poprawy jakości życia mieszkańców;
- 4) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;

- 5) wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wspieranie rozwoju sektora organizacji poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej;
- 6) zwiększenie wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców.

§ 5. Strony współpracy

Realizatorami programu ze strony Gminy są:

- 1) Rada Gminy Kaliska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami. Ponadto Rada Gminy uchwała roczny program współpracy Wójta z organizacjami;
- 2) Wójt – określa warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w sprawie przyznawania środków finansowych na realizację zadań publicznych, użyczenia, używania obiektów i lokali na działania organizacji;
- 3) Skarbnik Gminy – odpowiada za kontrolę finansową realizacji zadań publicznych;
- 4) Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami – odpowiada za przygotowywanie i realizację polityki Gminy wobec organizacji, pełni funkcję łącznika w sprawach koordynacji działań pomiędzy samorządem a organizacjami oraz przygotowuje sprawozdanie;
- 5) Ze strony sektora pozarządowego podmioty określone w dokumencie jako organizacje:
 - a) organizacje wymienione § 3 w pkt 2 z terenu Gminy;
- 6) Komisja Konkursowa – powołana do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych organizacjom.

§ 6. Zasady współpracy

1. Program współpracy Gminy z Organizacjami jest nieodzownym elementem systemu polityki społeczno – finansowej Gminy.

2. Zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności podejmowanych działań określają fundamenty współpracy Gminy z sektorem pozarządowym.

§ 7. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań samorządu określonych w ustawach;
- 2) wspieranie i powierzanie zadań publicznych organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy;
- 3) realizacja zadań wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy Kaliska, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
- 4) realizacja zadań wynikających z niniejszego programu i przyjętych do realizacji w uchwale budżetowej na rok 2026.

§ 8. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

4) zlecanie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy, gdzie Wójt, na wniosek organizacji, może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są warunki określone w Ustawie.

3. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami dotyczy następujących form:

1) informowania o planach i kierunkach działalności przez organy administracji publicznej – informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami udostępniane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kaliska

w zakładce: organizacje pozarządowe; informacje kierowane do organizacji zamieszczane są również na stronie internetowej Gminy lub przesyłane pocztą elektroniczną na przekazane adresy poczty elektronicznej;

2) konsultowania z Organizacjami uchwał oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;

3) tworzenia wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i Gminy;

4) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej Organizacjom w przygotowaniu projektów;

5) udzielania informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;

6) opiniowania wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznych – udzielanie rekomendacji;

7) wspierania akcji promującej przekazywanie 1,5 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;

8) wspólnego rozpoznawania potrzeb i planowania działań, służących ich zaspokojeniu;

9) wzajemnego wykorzystywania wiedzy profesjonalistów pracujących w administracji publicznej i Organizacjach;

10) działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla Organizacji;

11) popularyzowania działalności Organizacji na stronie internetowej Gminy.

§ 9. Zadania priorytetowe

Przyjmuje się następujące kierunki działań priorytetowych na terenie Gminy:

1) rozwijanie aktywności sportowej mieszkańców;

2) realizacja działań z zakresu kultury;

3) profilaktyka zdrowotna i promocja zdrowego trybu życia.

§ 10. Okres realizacji Programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 11. Sposób realizacji Programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w tym także w trybie określonym w art.16 Ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań.

2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.

4. Stwierdzenie odstąpienia od zawarcia umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez Organizację środków publicznych, może stanowić podstawę do jej wykluczenia z kolejnych postępowań konkursowych.

§ 12. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Prognozowane środki w budżecie Gminy na realizację niniejszego Programu w roku 2026 wyniosą **21.000,00 zł.**

2. Wydatki związane z realizacją zadań, które znajdują się w Rocznym Programie Współpracy na rok 2026, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2026 rok.

3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań Programu określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2026.

§ 13. Sposób oceny realizacji Programu

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu Organizacje mogą zgłaszać pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami lub bezpośrednio Wójtowi.

2. W zakresie oceny współpracy Gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom na realizację zadań;
- 2) udział środków własnych Organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert;
- 3) liczbę Organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę Organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbę wniosków złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

3. Wójt przedstawi Radzie Gminy oraz Organizacjom sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2026, nie później, niż do 31 maja następnego roku, po upływie realizacji, na podstawie wskaźników wymienionych w ust. 2.

§ 14. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty opiniuje powołana specjalnie do tego celu Komisja.

2. Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję, której celem jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach, wskazując Przewodniczącego Komisji.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Kaliska;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

4. Kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań zostaną ustalone na podstawie ogłoszenia o konkursie.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna i merytoryczna w oparciu o określone w Programie zadania na rok 2026;
- 2) przedstawienie Wójtowi listy rankingowej zgodnie z liczbą przyznanych punktów w ocenie merytorycznej.

6. Tryb pracy Komisji:

- 1) Komisja pracuje na posiedzeniach w siedzibie Urzędu;
- 2) obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Komisji;

- 3) z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie uczestniczący w pracach Komisji;
- 4) protokół podpisuje Przewodniczący, który następnie przedstawia go Wójtowi.

7. Wójt, organizując konkursy, ustala kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert konkursowych oraz opracowuje „kartę oceny” jako narzędzie służące do oceny wniosków. Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty w obrębie każdego z ustalonych kryteriów oceny, które są następnie sumowane. Jest to podstawa do ustalenia kolejności (hierarchizacji) dofinansowania realizacji zadań. Na podstawie „karty oceny” przygotowuje się listę rankingową, ukazującą złożone oferty wraz z przyznaną im liczbą punktów. Lista ta będzie załącznikiem do protokołu z obrad Komisji.

8. W przypadku równej liczby punktów, ostateczne rozstrzygnięcie konkursu należy do Wójta.

§ 15. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został przygotowany przez pracownika Urzędu Gminy Kaliska odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Konsultacje programu zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą

nr XXXV/286/2013 Rady Gminy Kaliska z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w gminie Kaliska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r., poz. 144) oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Kaliska nr 115/2025 z dnia 3 listopada 2025 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W czasie trwania konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu uchwały.

§ 16. Postanowienia końcowe

Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Gminy z Organizacjami mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.