



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 4530

UCHWAŁA NR XXVIII/149/25 RADY GMINY PSZCZÓŁKI

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Przyłucka

Załącznik do uchwały nr XXVIII/149/25

Rady Gminy Pszczółki

z dnia 24 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PSZCZÓŁKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA
ROK 2026**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi na rok 2026, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

CELE WSPÓŁPRACY

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- a) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
- b) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- c) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- d) wsparcie dla organizacji służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych oraz dla osiągnięcia ważnych celów społecznych, w tym promowanie wolontariatu.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca Gminy Pszczółki z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
- 2) pomocniczości – powierzanie przez gminę organizacjom realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 3) suwerenności – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- 4) efektywności – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
- 6) jawności – wszelkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

PODMIOTY WSPÓŁPRACY, ZAKRES PRZEDMIOTOWY, PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4. Podmiotami współpracy są:

- 1) **Organizacje prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.**
- 2) **Wójt w zakresie:**
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,
 - b) delegowania jednostek organizacyjnych, referatów lub pracowników do wykonywania zadań w ramach tej współpracy,
 - c) dysponowania środkami w ramach budżetu gminy,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalaniu składu komisji konkursowej,
 - e) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom z pominięciem konkursu,
 - f) zlecania kontroli realizacji powierzonych zadań publicznych i ustalania składu zespołu kontrolującego.
- 3) **Pełnomocnik Wójta ds. organizacji pozarządowych w zakresie:**
 - a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach na realizację zadań publicznych,
 - b) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
 - c) publikowania wyników konkursów,
 - d) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.
- 4) **Pracownicy Urzędu Gminy w Pszczółkach i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie merytorycznie odpowiadającym zakresom ich obowiązków:**
 - a) określenie zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w formie wsparcia lub powierzenia w drodze otwartego konkursu ofert,
 - b) określenie kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego w porozumieniu z Referatem Finansowym,
 - c) sporządzania umów z organizacjami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
 - d) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania dotacji na realizację zadań publicznych oraz prawidłowości dokumentacji prowadzonej przez organizacje,
 - e) kontroli realizacji zadania, efektywności oraz jakości i rzetelności wykonania zadania,

f) współpracy pozafinansowej przy realizacji zadania publicznego oraz zadań statutowych.

§ 5. Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównania szans w dziedzinie: ochrony zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, kultury i edukacji.

§ 6. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1) ochrona i promocja zdrowia, w tym:

- a) promowanie zdrowego trybu życia,
- b) prowadzenie zajęć świetlicowych z elementami socjoterapeutycznymi,
- c) pomoc dzieciom wychowującym się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholizmu,

2) pomoc społeczna, w tym:

- a) promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- b) zapobieganie wykluczeniu seniorów,

3) sport i rekreacja, w tym:

- a) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
- b) rozwój różnorodnych dyscyplin sportowych uprawianych przez dzieci i młodzież,
- c) propagowanie wśród mieszkańców gminy zamiłowania do uprawiania sportu,

4) kultura, w tym:

- a) organizacja imprez i przedsięwzięć o charakterze kulturalnym,
- b) rozwijanie wśród mieszkańców gminy zainteresowań kulturalnych,

5) edukacja, w tym:

- a) wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu,
- b) kultywowanie rozwoju więzi międzypokoleniowych.

§ 7. Wójt, na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na podstawie wniosków organizacji, może ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. Gmina może podejmować współpracę z organizacjami w formach:

- 1) finansowych - wspierania lub powierzenia organizacjom lub jednostkom organizacyjnym gminy, realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) lub w Prawie zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 poz. 620, poz. 794, poz. 1165).
- 2) pozafinansowych:
 - a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w zakresie objętym programem,
 - b) prowadzenia konsultacji poprzez zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,

- c) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych,
- d) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
- e) prowadzenia bazy danych organizacji działających lub posiadających siedzibę na terenie gminy na podstawie informacji złożonych przez organizacje,
- f) udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- g) przekazywania materiałów promocyjnych,
- h) wspólne realizowanie zadań, przedsięwzięć, wydarzeń.

§ 9. Przy współpracy finansowej preferowane będą projekty finansowane zewnętrznie (ze środków pozabudżetowych).

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program współpracy realizowany będzie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 11. Program może być realizowany poprzez:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zakup usług dokonywany na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) zlecanie realizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 12. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane z uwzględnieniem środków ujętych w uchwale budżetowej na rok 2026.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Szacowana wartość środków na realizację Programu wynosi 1 280 741,00 zł.

§ 14. Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w § 13, zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 15. Realizacja programu współpracy gminy z organizacjami będzie oceniana na podstawie następujących kryteriów:

- 1) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 2) liczba organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert,
- 3) liczba złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,
- 5) liczba wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 16. 1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

2. Za tworzenie programu i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Pełnomocnik Wójta ds. organizacji pozarządowych.

3. Projekt Programu poddaje się konsultacjom w sposób określony w uchwale nr XL/372/10 Rady Gminy Pszczółki z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Pszczółki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 3, projekt Programu wraz z uwagami wniesionymi przez uprawnione podmioty przedkładany jest Radzie Gminy Pszczółki w celu uchwalenia.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 17. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.

2. Organizacje zgłaszają swoich przedstawicieli, będących kandydatami do składu komisji konkursowych.

3. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Wójta.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności - jego zastępca.

6. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - głos jego zastępcy.

9. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- a) liczbę opiniowanych ofert,
- b) liczbę punktów przyznanych każdej ofercie,
- c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków, przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

11. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

12. Do zadań komisji należy:

- a) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) przygotowanie propozycji wyboru ofert (oferty) i podziału środków pomiędzy oferentów,

c) sporządzenie protokołu prac komisji oraz przekazanie go Wójtowi.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.