



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 4531

UCHWAŁA NR XVI/127/25 RADY GMINY RYJEWO

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Ryjewo na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2025r. poz. 1338) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Ryjewo na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Zima

Załącznik do Uchwały Nr XVI/127/25
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 29 października 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYJEWO NA 2026 ROK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART.3.UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
- 2) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2026.
- 3) Innym podmiocie- rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust.3 Ustawy;
- 4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Ryjewo;
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Ryjewie;
- 6) Komórce merytorycznej - rozumie się przez to Referat Organizacyjny, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
- 7) Komisji - rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§2.1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie Gminy;
- 6) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 Ustawy;
- 7) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób;
- 8) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 9) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 10) rozwój zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o nowe obszary;
- 11) wzrost liczby partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 12) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 13) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Gminy i jego mieszkańców.

Rozdział 3.***Zasady współpracy***

§3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4.***Zakres przedmiotowy***

§ 4.1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmować będzie zadania w zakresie:

- 1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Rozdział 5.***Formy współpracy***

§5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z organizacjami i innymi podmiotami,
- 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert,

- 5) obejmowania patronatem władz Gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 6) prowadzenia działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 7) udzielania rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie podejmowanej współpracy z Gminą.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W roku 2026 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) rozwoju edukacji,
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§7. Program współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Wójt Gminy Ryjewo w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,

- b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
 - 2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
 - 3) Referat Organizacyjny Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) Przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów;
 - b) Sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - c) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizację Programu ze strony Wójta Gminy Ryjewo koordynuje Referat Organizacyjny.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

- § 9.1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2026. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2026.
2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2026 wynosi 300.000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.1. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji i innych podmiotów;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Wójta Gminy Ryjewo;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty;
- 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty;

- 6) stopień zgodności realizowanych przez organizacje i inne podmioty zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Bazę wyjściową do oceny stanowić będzie poziom wyżej wymienionych wskaźników za 2024 rok.
3. Sprawozdanie sporządzi pracownik Referatu Organizacyjnego odpowiedzialny merytorycznie za obsługę zadań związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi.
4. Wójt Gminy Ryjewo, nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku, przedłoży Radzie Gminy Ryjewo sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji

§ 11.1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjny.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) przygotowanie przez Referat Organizacyjny Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 2) opracowanie projektu Programu;
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
 - 5) przedłożenie na posiedzeniu Rady Gminy Ryjewo projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Ryjewo Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt Gminy Ryjewo każdorazowo zarządzeniem powołuje Komisję, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.

3. Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.

4. Wójt Gminy Ryjewo ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust.2 w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.4 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań wymienionych w § 6.

6. Wójt Gminy Ryjewo powołuje Komisję spośród kandydatów, którzy złożyli deklaracje oraz swoich przedstawicieli.

7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji wybierany na posiedzeniu spośród członków Komisji.

8. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

10. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Wójtowi Gminy Ryjewo w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 13.1 Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Jednolity tekst: Dz.U z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.

3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny. Nie przysługuje też za nie zwrot kosztów podróży.