



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 4544

UCHWAŁA Nr XVIII/251/25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. – Dz. U. z 2025r., poz. 1338) oraz uchwały nr XLIV/429/10 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 106, poz. 2050)

Rada Miejska uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/241/25 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Przemysław Biesek-
Talewski**

Załącznik

do uchwały Nr XVIII/251/25

Rady Miejskiej w Czersku

z dnia 25 listopada 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZERSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026

Aktywność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest jedną z ważnych cech społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i ożywiającym społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy. Samorząd Gminy Czersk jest przekonany o korzyściach płynących z przyszłej realizacji programu. Zamierzamy nadal podejmować systematyczną współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizując wspólnie działania służące podnoszeniu jakości życia mieszkańców. Szczególny nacisk we współdziałaniu chcemy położyć na działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, skuteczne pozyskiwanie i racjonalne wykorzystywanie środków pochodzących spoza gminy, w tym funduszy unijnych, a także na doskonalenie jakości działania organizacji pozarządowych. W ramach realizacji programu chcemy promować naszą gminę, wykorzystując jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utrwalające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku

publicznego w systemie demokracji lokalnej.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Współpraca odbywa się w oparciu o roczny program uchwalany przez Radę Miejską w Czersku i realizowana jest m.in. poprzez zlecenie zadań gminy w formie powierzenia realizacji wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie lub wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Program obejmuje współpracę Gminy Czersk z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Czersk i jej mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. – Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),

2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niedziałające dla osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność do czynności prawnych, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy,

4) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,

5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2025 r., poz. 1483),

6) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu Gminy Czersk na realizację zadań publicznych Gminy Czersk,

7) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Czerska w celu zaopiniowania ofert,

8) sferze zadań publicznych – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

9) gminie – rozumie się przez to Gminę Czersk,

10) zadaniach gminy – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy Czersk.

Rozdział 2.

Główne cele programu

§ 2.

1. Głównym celem programu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze gminy, wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych i zwiększenie integracji i aktywizacji społecznej w procesie tworzenia społeczeństwa obywatelskiego.

2. Szczegółowe cele programu:

- 1) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Czersk,
- 2) większa efektywność wydatkowania środków publicznych,
- 3) zwiększanie ilości i jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców,
- 4) stała partnerska współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- 6) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
- 7) wsparcie techniczne i szkoleniowe w celu zwiększenia potencjału organizacji.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

§ 3.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na następujących zasadach:

1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina Czersk powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Czersk a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem,

4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

2. Zarówno gmina jak i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznaných środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

§ 4.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

1) współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) realizacji,
- c) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) współpraca pozafinansowa polega na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
- d) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- e) udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali, na doraźne potrzeby organizacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5.

Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ustawy, który wyznacza sferę zadań pożytku publicznego obejmując praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w tej sferze.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

Uznaje się, że do zadań priorytetowych, które będą realizowane w 2026 r. przez adresatów programu należą zadania w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 4) reintegracji społecznej osób z niepełnosprawnościami / zagrożonych wykluczeniem.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 7.

Gmina Czersk realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg procedur określonych w ustawie. Gmina Czersk może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9.

1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na 2026 rok wyniesie 670.000 zł z czego na:

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 45.000 zł,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 565.000 zł,
- 3) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego – 50.000 zł
- 4) reintegrację społeczną osób z niepełnosprawnościami / zagrożonych wykluczeniem – 10.000 zł.

2. Wysokość środków na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w końcowym procesie prac nad budżetem na 2026 r. może ulec podwyższeniu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 9.

Ocena realizacji programu

§ 10.

1. Burmistrz Czerska dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku i w szczególności są to:

- 1) liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:
 - 1) przygotowanie projektu programu,
 - 2) akceptacja programu przez Burmistrza i skierowanie go do konsultacji społecznych,
 - 3) konsultacje odbywają się poprzez umieszczenie projektu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Czersk na min. 7 dni,
 - 4) po naniesieniu poprawek program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Czersku, która podejmuje stosowną uchwałę.
2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Kontrolę formalną ofert przeprowadza wydział przeprowadzający konkurs.
2. W wyniku kontroli formalnej oferta może zostać uznana za:
 - 1) kwalifikującą się do oceny merytorycznej,
 - 2) nie kwalifikującą się do oceny merytorycznej ze wskazaniem niespełnionego kryterium
 - 3) formalnego.
3. Informacja o wyniku kontroli formalnej, przekazywana jest Oferentowi poprzez wiadomość elektroniczną na adres poczty e-mail podany w ofercie.
4. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie, w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron, z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, który złożył ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
7. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, które reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
8. Zgłoszeń do udziału w pracach komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres e-mail.
9. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do komisji dokonuje Burmistrz.
10. Wydział przeprowadzający konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy.
11. Wydział zamieszcza te informacje w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
 - 3) na stronie internetowej gminy: www.czersk.pl.

12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli wystąpi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

13. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

14. Osoby, o których mowa w pkt 13, mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
- 2) wydawać opinie.

15. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

16. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel gminy – naczelnik wydziału realizującego zadanie.

17. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału przeprowadzającego konkurs.

18. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

19. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z wynikami kontroli formalnej wydziału przeprowadzającego konkurs,
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja przeprowadza ocenę na zasadzie konsensusu, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.

20. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń sporządza się protokół końcowy zawierający:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę opiniowanych ofert,

- 4) listę ofert niespełniających wymogów formalnych,
 - 5) listę opiniowanych ofert spełniających wymogi formalne z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością przyznania dotacji,
 - 6) podpisy członków komisji.
21. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
22. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, a członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
23. Informacje o wynikach otwartych konkursów ofert są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
24. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
25. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym Burmistrza w zakresie wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej opinia nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.
26. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Burmistrza w momencie ogłoszenia konkursu.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Czersk, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czersku.
3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące swoją działalność na terenie gminy Czersk lub na rzecz jej mieszkańców i spełniające wymogi określone w ustawie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.