



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 4597

### UCHWAŁA NR XIX/150/2025 RADY GMINY CEDRY WIELKIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

#### **Rada Gminy Cedry Wielkie uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVIII/130/2025 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 31 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy Cedry Wielkie

**Justyna Słowińska**

Załącznik do uchwały nr XIX/150/2025

Rady Gminy Cedry Wielkie

z dnia 27 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CEDRY WIELKIE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST 3 USTAWY Z DNIA  
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2026 R.**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Cedry Wielkie jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z organizacjami specjalizującymi się w działalności obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Gminy Cedry Wielkie oraz na rozwój Gminy. Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. To właśnie dzięki coraz większej aktywności podejmowanej na terenie Gminy, organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenie zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach, a także w ostatnim okresie, pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy.

Roczny Program współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców, precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób realizacji programu, jego oceny i tworzenia.

Rada Gminy Cedry Wielkie przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

2. Ilekroć w poniższym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
- b) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- c) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- d) **Programie** - należy przez to rozumieć „*Roczny program współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok*”;
- e) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Cedry Wielkie;
- f) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;

- g) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.);
- h) **konkursie** - należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy

## **II. Cele współpracy**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 2) Diagnoza potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Cedry Wielkie, poszukiwanie sposobów zaspakajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów.
- 3) Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.
- 4) Aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy.
- 5) Wprowadzanie innowacyjnych i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 6) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.
- 7) Rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych.
- 8) Podejmowanie różnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego.
- 9) Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 10) Rozwój przedsiębiorczości społecznej wśród mieszkańców Gminy oraz organizacji pozarządowych działających na ich rzecz.
- 11) Promocja Gminy.

## **III. Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – oznacza, iż współpraca i zadania powinny być realizowane przede wszystkim na jak najniższym poziomie organizacyjnym, a samorząd powinien wspierać jednostki niższe w realizacji ich zadań oraz przejmować wyłącznie te, które nie mogą być realizowane na niższych poziomach.
- 2) **zasada suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów;
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **zasada efektywności** – oznacza współpracę samorządu gminnego i organizacji pozarządowych w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza zlecenie wykonywania zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert i udostępniania informacji o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

## **IV. Zakres podmiotowy**

Podmiotami niniejszego Programu są:

- 1) Gmina,

- 2) Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Cedry Wielkie lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Cedry Wielkie.

#### **V. Zakres przedmiotowy**

Program obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) turystyki i krajoznawstwa,
- 2) oświaty i wychowania,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) ratownictwo i ochrona ludności.

#### **VI. Formy współpracy**

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Gminy z podmiotami programu są:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy,
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) organizowanie szkoleń dla członków organizacji pozarządowych nt. możliwości korzystania z dofinansowania i zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, a także innych szkoleń wzmacniających organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców i Gminy,
- 6) udostępnianie zainteresowanym materiałów informacyjno-edukacyjnych,
- 7) promocja działań organizacji pozarządowych i prezentacja ich dorobku,
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) obejmowanie honorowym Patronatem Wójta Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 10) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali należących do Gminy w celu realizacji działań statutowych oraz związanych z realizacją zadań publicznych na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

#### **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

Zadania priorytetowe Gminy realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2026 r.:

##### **1) z zakresu turystyki i krajoznawstwa:**

- popularyzacja aktywnych form turystyki wśród dzieci i młodzieży,
- organizowanie wycieczek, rajdów, imprez turystyczno-krajoznawczych itp.,
- organizacja konkursów turystyczno-krajoznawczych odbywających się na terenie Gminy, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży,
- organizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy,
- upowszechnianie turystyki wodnej;

##### **2) z zakresu oświaty i wychowania:**

- programy skierowane do dzieci uzdolnionych, szczególnie pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- organizacja zajęć pozalekcyjnych o charakterze opiekuńczym, wychowawczym, rozwijających zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia,

### **3) z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo -rekreacyjnych,
- organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,

### **4) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- organizacja wydarzeń kulturalnych i literackich w szczególności: przeglądów, występów, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych wzbogacających życie kulturalne Gminy,
- przygotowanie i prezentacja działań mających na celu pielęgnowanie, podtrzymywanie oraz promocję tradycji regionalnej Żuław,
- rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów;
- organizacja wydarzeń kulturalnych służących pielęgnowaniu i rozwijaniu tożsamości lokalnej,
- promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
- dofinansowanie niskonakładowych wydawnictw (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne) promujących historię i dziedzictwo kulturowe Gminy.

### **5) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- upowszechnianie współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych,
- popularyzacja rekreacji ruchowej wśród osób starszych oraz osób niepełnosprawnych,
- organizacja amatorskich turniejów dla dzieci i młodzieży,
- organizacja zawodów i rozgrywek sportowych, szkolnych i międzyszkolnych.
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia klubów sportowych.

### **6) z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:**

- zaznajomienie z zasadami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym,
- zaznajomienie z sygnałami alarmowymi oraz stosowanie działań podejmowanych podczas ewakuacji,
- udzielanie pomocy ratowniczej w sytuacjach zagrożeń,
- działania edukacyjne i profilaktyczne dotyczące bezpieczeństwa,
- edukacja w zakresie ochrony ludności i ratownictwa podczas klęsk żywiołowych i katastrof naturalnych,
- zasady eliminowania możliwości wystąpienia zagrożeń miejscowych.

## **VIII. Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

## **IX. Sposób realizacji programu**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) organizowanie i współorganizowanie konferencji i spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Gminy.

#### **X. Wysokość planowanych środków na realizację programu**

Prognozowana wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym na 2026 rok:

<b>Rodzaj zadania z zakresu</b>	<b>Prognozowana kwota dotacji w zł w 2026 r.</b>
<b>1) turystyki i krajoznawstwa</b>	<b>8.000,00</b>
<b>2) oświaty i wychowania</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3) wypoczynku dzieci i młodzieży</b>	<b>5.000,00</b>
<b>4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>	<b>5.000,00</b>
<b>5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</b>	<b>90.000,00</b>
<b>6) ratownictwo i ochrona ludności</b>	<b>4.000,00</b>
<b>RAZEM</b>	<b>117.000,00</b>

#### **XI. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- a) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w zadaniach określonych w programie;
- b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
- c) kwoty udzielonych dotacji;
- d) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- e) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;

2. Sprawozdanie z realizacji Programu przedłożone będzie Radzie Gminy Cedry Wielkie do 31 maja 2027 roku.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy - [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)

#### **XII. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy na 2025 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2026.

2. Projekt Programu został skonsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

#### **XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje zarządzeniem imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

W skład Komisji wchodzi czterech członków:

- co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy,
- do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Informację o naborze kandydatów na członków Komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

5. Do pracy komisji konkursowej Przewodniczący Komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

11. Lista organizacji, którym zlecono w 2026 r. realizację zadań publicznych podawana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy - [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl)

12. W przypadku braku oferty na realizację danego zadania publicznego, nie wykorzystane środki finansowe można wykorzystać poprzez ogłoszenie kolejnego konkursu ofertowego.

#### **XIV. Postanowienia końcowe**

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielanych dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawy,
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).