



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 4620

UCHWAŁA NR XXI.260.2025 RADY GMINY USTKA

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ustka na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2025 roku poz.1153; Dz.U. z 2023 roku, poz. 1688) oraz **art. 5a ust.1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (Dz. U. z 2025 roku poz. 1338; Dz.U. z 2024 roku, poz.1761)

Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Ustka na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2026 roku po uprzednim opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ustka

Wacław Laskowski

Załącznik do uchwały Nr XXI.260.2025
Rady Gminy Ustka
z dnia 27 listopada 2025 r.

„Program współpracy Gminy Ustka na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

§ 1.

- 1) Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
- 2) Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 roku poz. 1338 ze zm.);
 - 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Ustka na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
 - 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt 1 ppkt e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1483 ze zm.);
 - 5) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
 - 6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Ustka.
- 3) Program obejmuje organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r.

o sporcie (Dz. U. z 2024, poz. 1488 ze zm.) które działają na rzecz Gminy Ustka i jej mieszkańców.

- 4) Przedmiotem programu współpracy jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Ustka, niezastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań Gminy określonych ustawie, zwiększenie efektywności działań skierowanych do mieszkańców Gminy, określanie potrzeb lokalnej społeczności i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w programie współpracy.
- 5) Miejszem realizacji programu jest obszar Gminy Ustka. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z programu także poza Gminą Ustka jeżeli służą one dobru mieszkańców Gminy Ustka.

§ 2.

Realizacja zadań publicznych służąca zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty będzie realizowana przez podmioty wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego programu.

§ 3.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”** poprzez wsparcie rodziców polegające na dofinansowaniu żłobków niepublicznych oraz przedszkoli niepublicznych.

§ 4.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Turystyka i krajoznawstwo** poprzez:

- 1) organizowanie wypoczynku letniego,
- 2) organizowanie imprez turystyczno – rekreacyjnych,
- 3) tworzenie szlaków pieszych i rowerowych.

§ 5.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”** poprzez:

- 1) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów, poprzez między innymi: warsztaty, szkolenia, treningi, seminaria;
- 2) wspieranie aktywności seniorów;
- 3) działania służące poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego seniorów;
- 4) edukację do starości.

§ 6.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”** poprzez:

- 1) wsparcie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi wspierające niezależne funkcjonowanie;

- 2) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych m.in. poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne;
- 3) prowadzenie warsztatów aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

§ 7.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”** poprzez:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
- 2) organizację imprez sportowych.

§ 8.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”** poprzez:

- 1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 2) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym organizowanie wypoczynku letniego;
- 3) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych.

§ 9.

Z ramienia Gminy zadanie realizuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny w ramach posiadanego zakresu obowiązków, we współpracy ze Skarbnikiem Gminy i Komisją Konkursową powoływaną do rozstrzygnięcia konkursu.

§ 10.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem współpracy Gminy z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3 programu jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.
2. Strategicznym celem współpracy, o której mowa w ust. 1 jest:
 - 1) objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej;
 - 2) wzmocnienie pozycji podmiotów wymienionych w § 1 ust. 3 i zapewnienie tym podmiotom równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
 - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Ustka;
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
 - 5) polepszenie współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi.
3. Doskonalenie jakości współpracy oraz sposobu realizacji zadań dokonuje się poprzez poszerzanie zakresu, wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań oraz wypracowywanie, ustanawianie i przestrzeganie standardów.

§ 11.**Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Ustka z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3 programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności w formie:
 - 1) zlecenia realizacji zadania publicznego w drodze powierzenia wykonania zadania lub jego wsparcia;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 3) wzajemnej konsultacji w dziedzinach należących do sfery zadań publicznych;
 - 4) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali;
 - 5) umów o wykonaniu inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 6) współudziału Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowaną na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

§ 12.**Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania zadań z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Dotacje udzielane w ramach wsparcia określonego w ust. 2 mogą być przeznaczone na wkład własny w ramach projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, jeżeli w ramach projektów przez organizacje będą realizowane zadania publiczne gminy.
4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii;
 - 3) użyczanie sprzętu, udostępnianie sal urzędu, itp.;
 - 4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
 - 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
 - 6) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 7) prowadzenie platformy internetowej dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
 - 8) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach;
 - 9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy współpracującym z gminą.

§13.

Okres realizacji programu

Gmina Ustka współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania na rok 2026.

§ 14.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 3, 4, 5, 6, 7, 8 w roku 2026 wynosi **924.000,00 zł**.
2. Gmina Ustka współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego wieloletniego programu współpracy na lata 2025-2027 i w danym roku przeznacza na te cele środki finansowe w wysokości określonej w bieżącej uchwale budżetowej.

§ 15.

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi postanowienia programu współpracy organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Ustka;
 - 2) Wójt Gminy Ustka;
 - 3) organizację pozarządową posiadającą siedzibę na terenie Gminy Ustka lub działającą na rzecz gminy Ustka.
2. Sposób realizacji programu współpracy dotyczy współpracy o charakterze finansowym i odbywa się na zasadzie przeprowadzenia otwartych konkursów ofert poza wyjątkami wskazanymi w ustawie.
3. Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert określają odpowiednio §19 i 20 niniejszego programu współpracy.

§ 16.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Gmina Ustka w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
4. W terminie do 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustka.

§ 17.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program współpracy Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy. Informacja na temat prowadzenia konsultacji w sprawie ww. programu została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu www.ustka.ug.gov.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

§ 18.

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, Gmina może zlecić organizacji lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji przy zachowaniu następujących warunków:

1. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł;

2. termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
3. łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł;
4. wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu;
5. w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu www.ustka.ug.gov.pl w zakładce dla mieszkańca-organizacje pożytku publicznego;
6. w okresie upublicznienia oferty, w sposób określony w pkt. 5, każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty;
7. po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5 oraz po rozpatrzeniu wniesionych uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 19.

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2, w drodze powierzenia realizacji zadania lub jego wsparcia następuje po przeprowadzeniu konkursu.
2. W konkursie uczestniczą podmioty, o których mowa w § 1 ust. 3 programu.
3. Konkurs będzie ogłaszany w ramach posiadanych przez Gminę środków finansowych i stosownie do jej potrzeb.
4. Do ofert dotyczących realizacji zadania publicznego złożonych z inicjatyw podmiotu wymienionego w § 1 ust. 3 programu, zapis ustępu 5 stosuje się odpowiednio.
5. Konkurs przeprowadza się stosownie do realizowanych zadań i napływających ofert.
6. Czynności uruchamiające procedurę konkursu obejmują:
 - 1) skonkretyzowanie zadania publicznego;
 - 2) ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
 - 3) powołanie Komisji Konkursowej i opracowanie regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
4. Ogłaszając konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy Ustka opublikuje w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert, informację o nim:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu www.ustka.ug.gov.pl;
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 4) umieści ją na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Ustka.
5. W celu realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2, Wójt Gminy Ustka w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, której zadaniem będzie przeprowadzenie konkursu, dokonanie analizy ofert pod względem

formalnym i merytorycznym i przedłożenia propozycji oferty najkorzystniejszej Wójtowi.

§ 20.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy w ramach ogłoszonych przez Gminę, na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej, powołanej przez Wójta wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Wójt powołuje komisje konkursowe zarządzeniem.
4. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy pod warunkiem, że organizacja lub podmiot, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
5. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Członkowie i Sekretarz Komisji.
6. Komisja Konkursowa:
 - 1) zapoznaje się z ofertami, złożonymi przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające przewodniczącego, sekretarza lub członka komisji z postępowania;
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - 4) analizuje prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) proponuje odrzucenie ofert niespełniających ww. warunków oraz te oferty, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów w trakcie ich opiniowania i niezwłocznie zawiadamia o tym Wójta;
 - 7) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - 8) opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi.
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 2) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,

- 5) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
- 6) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.
9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

§ 21.

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Ustka z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną oraz religijną;
- 5) ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wypłatę świadczeń pieniężnych;
- 6) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub utworzone są przez partie polityczne.

§ 22.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określi uchwała budżetowa Gminy Ustka na rok 2026.
3. Sprawozdanie z realizacji programu będzie przedkładane Radzie Gminy Ustka w terminie do dnia 31 maja każdego roku za rok poprzedni.