



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 4622

UCHWAŁA NR XXII/214/2025 RADY MIASTA MALBORKA

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Malborka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Miasta Malborka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2026” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Źródłem finansowania Programu określonego w § 1. będą dochody Gminy Miejskiej Malbork.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Malborka

Jacek Markowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/214/2025
Rady Miasta Malborka
z dnia 26 listopada 2025 roku

**Program Współpracy Miasta Malborka z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2026**

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1.

Ileokroć w **Programie Współpracy Miasta Malborka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2026**, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).
- 2) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Malborka.
- 3) **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy.
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, w których uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) **Komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć zespół oceniający, którego skład osobowy powołuje Burmistrz w celu opiniowania złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
- 6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).
- 7) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
- 8) **inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania na rzecz społeczności lokalnej, w myśl Rozdziału 2a ustawy.
- 9) **MROP** - należy przez to rozumieć Malborską Radę Organizacji Pozarządowych.
- 10) **MRDPP** - należy przez to rozumieć Malborską Radę Działalności Pożytku Publicznego.
- 11) **MRS** - należy przez to rozumieć Malborską Radę Seniorów.
- 12) **rewitalizacji** - należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony kompleksowo, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki. Działania te są skoncentrowane terytorialnie, co oznacza, że dotyczą wybranego, niewielkiego obszaru gminy i są prowadzone przez interesariuszy na podstawie Programu Rewitalizacji.

- 13) **obszarze rewitalizacji** - należy przez to rozumieć obszar gminy lub jego część na którym występuje szczególnie koncentracja negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych i technicznych na którym gmina zamierza prowadzić rewitalizację z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego.
- 14) **grupie nieformalnej mieszkańców** - minimum 3-osobowa grupa mieszkańców realizująca lub chcąca realizować wspólnie działania w sferach pożytku publicznego, a nie posiadająca osobowości prawnej.

§ 2.

Program obejmuje współpracę Miasta Malborka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działającymi na rzecz miasta Malborka i jego mieszkańców.

Rozdział II *Cele Programu.*

§ 3.

1. Głównym celem niniejszego Programu jest wzmacnianie partnerstwa między Miastem Malbork i organizacjami pozarządowymi w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych – efektywnej realizacji zadań własnych miasta Malborka i zaspokajaniu potrzeb jego mieszkańców.
2. Cele szczegółowe Programu obejmują jasne, czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej poprzez:
 - 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców miasta Malborka,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - 3) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wynikających z ustawy,
 - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które realizowane są przez samorząd,
 - 5) umocnienie lokalnych działań dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 6) poprawę jakości życia mieszkańców miasta, w tym zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 7) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki pomocowe.
 - 8) wspieranie działań w zakresie ochrony środowiska, adaptacja do zmian klimatu oraz edukacji ekologicznej,
 - 9) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej nowych mieszkańców, w tym cudzoziemców,
 - 10) rozwijanie kompetencji cyfrowych organizacji pozarządowych i mieszkańców.
3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o niniejszy Program.

4. Program dopuszcza możliwość dofinansowania zadań publicznych o znaczeniu strategicznym dla społeczności lokalnej, w trybie art. 12 ustawy, jeśli na ten cel będą zabezpieczone środki finansowe.
5. Program jest w szczególności realizacją zapisów wynikających ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w mieście Malbork, Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Malborka 2030+ oraz Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Malbork-Sztum 2030.

Rozdział III ***Zasady współpracy.***

§ 4.

Współpraca Miasta Malborka z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **partnerstwa** - współpraca przy definiowaniu problemów społecznych, sposobach ich rozwiązywania oraz realizacji działań wymagających ścisłego podziału zadań i odpowiedzialności oraz wkładu finansowego i przepływu środków pomiędzy podmiotami podejmującymi współpracę,
- 2) **pomocniczości** - powierzanie organizcom pozarządowym realizacji zadań własnych, zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Miasta nie powinien stanowić jedynego źródła finansowania organizacji,
- 3) **efektywności** - osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań. Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych,
- 4) **jawności** - udostępnienie informacji o zasadach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie, kryteriach i sposobach oceny ofert i wniosków. Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej w przedstawianych sprawozdaniach końcowych w przypadku, kiedy otrzymała dotację z budżetu Miasta,
- 5) **uczciwej konkurencji** - samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i inne podmioty. Ww. podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawić swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje i inne podmioty ofertach realizacji zadania publicznego – samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji,
- 6) **suwerenności stron** - samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, akceptuje kontrolną rolę organizacji dotyczącą środków publicznych zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym. Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

Rozdział IV
Formy współpracy.

§ 5.

1. Współpraca Miasta Malborka może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych,
 - 3) inicjatywy lokalnej,
3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:
 - 1) otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza, który ostatecznie zatwierdza wyniki,
 - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z trybem art. 19a ustawy,
 - 3) zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Łączna wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2026 wynosi 1.140.000,00 zł, w tym:
 - 1) ochrona zdrowia i promocja zdrowia – 85.000,00 zł.
 - 2) pomoc społeczna – 185.000,00 zł.
 - 3) pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – 85.000,00 zł.
 - 4) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – 60.000,00 zł.
 - 5) przeciwdziałanie narkomanii – 45.000,00 zł.
 - 6) kultura fizyczna – 500.000,00 zł.
 - 7) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 90.000,00 zł.
 - 8) edukacyjna opieka wychowawcza – 90.000,00 zł.

Szczegółowe kwoty zostaną określone w uchwale budżetowej oraz w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
5. Dotacja na wsparcie realizacji zadania publicznego może być przyznana w wysokości nie większej niż **80%** całkowitej wartości zadania, pozostały koszt realizacji zadania podmiot ubiegający się o dotację zabezpieczy z wkładu własnego finansowego (np. środki finansowe własne lub z innych źródeł publicznych) lub wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
6. Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań publicznych zleconych w latach poprzednich jest brana pod uwagę przy ocenie merytorycznej oferty, zgodnie z zapisami w karcie oceny stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.
7. Dotacja **nie może** zostać udzielona na:
 - 1) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
 - 3) pomoc finansową osobom fizycznym lub prawnym,
 - 4) działalność polityczną i religijną.

8. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1, Burmistrz publikuje:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Malborka,
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – zakładka „Organizacje pozarządowe”,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Malborka – zakładka „Organizacje pozarządowe”.
9. Podmiot ubiegający się o dotacje składa propozycję realizacji zadania zgodnie z obowiązującą ofertą w myśl art. 19 ustawy wraz z wymaganymi dokumentami, które będą określone w ogłoszeniu konkursowym.
10. Oferty, które zawierają błędy formalne takie, jak:
 - 1) brak wymaganego w konkursie załącznika lub niekompletny załącznik,
 - 2) brak potwierdzenia kopii wymaganego dokumentu „za zgodność z oryginałem”,
 - 3) brak wymaganego podpisu, parafki lub pieczętki w ofercie lub załącznikach oferty.– zostaną wstrzymane z dalszą oceną do czasu uzupełnienia ww. braków, w terminie określonym w ogłoszeniu Burmistrza o otwartym konkursie ofert.
11. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:
 - 1) zamieszczania informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania publicznego przez miasto we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących wykonywanego zadania publicznego,
 - 2) zamieszczania logo miasta lub herbu miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych środkach trwałych proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia.

§ 6.

Miasto Malbork wspiera organizacje pozarządowe i inne podmioty spoza sektora finansów publicznych także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:

- 1) Doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym w zgłoszonych przez nie problemach, z którymi sobie nie radzą.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Miasta, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach,
 - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych, odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji pozarządowych odbywa się zgodnie z uchwałą Rady Miasta Malborka w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - d) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z MRDPP, MRS oraz Malborską Radą Sportu.

- 3) Promowanie przez Miasto Malbork działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.
- 4) Udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Miastem Malbork, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 5) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych, szczególnie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego z miast partnerskich.
- 6) Organizowanie przez Miasto Malbork i MROP spotkań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami spoza sfery finansów publicznych, np. w formie konferencji, szkoleń, Dnia Organizacji Pozarządowych itp.
- 7) Współpraca w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, edukacyjnych, charytatywnych organizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 8) Udzielanie pomocy w organizowaniu spotkań, konferencji, szkoleń organizacjom pozarządowym w granicach posiadanych zasobów rzeczowych (Organizacje pozarządowe powiadamiają Miasto Malbork minimum 14 dni przed wyznaczonym terminem).
- 9) Za wybitne działania na rzecz miasta Malborka i jego mieszkańców Burmistrz może wyróżnić organizację albo lidera działalności *pro publico bono* oceniając zaangażowanie i korzyści, jakie działalność przyniosła mieszkańcom miasta.
- 10) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
- 11) Współpraca w rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej.
- 12) Współpraca w zakresie prowadzenia działań promocyjnych oraz informacyjnych na temat realizowanego zadania publicznego oraz wskazanie udziału Miasta Malborka jako jednostki współfinansującej przedsięwzięcie.

§ 7.

Współpraca może się odbywać na podstawie umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 198).

Rozdział V

§ 8.

Zakres przedmiotowy.

Miasto Malbork współpracuje z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 9.***Zadania priorytetowe.***

Do zadań priorytetowych realizowanych przez partnerów Programu będą należały:

1. Z obszaru „Ochrona zdrowia i promocja zdrowia”:

- 1) Wspieranie inicjatyw w zakresie poprawy zdrowia publicznego, kształtowania właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych, m.in. poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej (z wykluczeniem profilaktyki uzależnień).

2. Z obszaru „Pomoc społeczna”:

- 1) Organizacja pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców miasta Malborka, w tym organizacja zbiórek okolicznościowych.
- 2) Aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji osób starszych, w tym także działalność kulturalna i edukacyjna.
- 3) Działania na rzecz osób bezdomnych.
- 4) Działania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

3. Z obszaru „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”:

- 1) Wspieranie idei wolontariatu, w tym szkolenia wolontariuszy w zakresie zgodnym z działalnością organizacji.
- 2) Wspieranie działań animacyjnych i włączeniowych społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem działań integrujących i aktywizujących mieszkańców na obszarze rewitalizacji w tym działań prowadzących do zmiany w zamieszkiwanej przez nich przestrzeni oraz przestrzeni, z której na co dzień korzystają.
- 3) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – w tym prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

4. Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych”:

- 1) Wspieranie działań profilaktycznych i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
- 2) Organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, turystycznej, sportowo-rekreacyjnej i edukacyjno-wydawniczej, zapewniającej warunki do spędzenia wolnego czasu w abstinencji.

5. Z obszaru „Przeciwdziałania narkomanii”:

- 1) Profilaktyka uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych.
- 2) Działania z zakresu profilaktyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych oraz działania skierowane do osób zagrożonych uzależnieniem, uzależnionych jak również wspieranie rehabilitacji osób uzależnionych.

6. Z obszaru „Kultura fizyczna”:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez: szkolenie sportowe oraz organizowanie i udział w zawodach i imprezach sportowo-rekreacyjnych oraz obozów szkoleniowych (z wykluczeniem profilaktyki uzależnień).

7. Z obszaru „Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

- 1) Kulturowanie i rozwój szeroko pojętej polskiej kultury i dziedzictwa narodowego, rocznic historycznych i dziejów miasta, w tym także edukacja artystyczna i kulturalna.

8. Z obszaru „Edukacyjna opieka wychowawcza”:

- 1) Organizacja wolnego czasu dzieciom i młodzieży (z wykluczeniem obozów szkoleniowych).

§ 10.

Program zostaje przyjęty przez Radę Miasta Malborka na okres jednego roku i obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 11.

Zadania wieloletnie o charakterze priorytetowym mogą być realizowane z uwzględnieniem Ustawy prawo zamówień publicznych, przez okres nie dłuższy niż 3 lata po zawarciu stosownej umowy.

Rozdział VI***Informacja o sposobie tworzenia Programu, przebiegu konsultacji oraz sposobie i ocenie realizacji Programu.*****§ 12.**

1. Projekt Programu wypracowywany jest przez zespół inicjatywno-doradczy, którego skład określony zostaje co roku zarządzeniem Burmistrza.
2. Projekt Programu podlega konsultacji z MRDPP, MRS, Malborską Radą Sportu oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zgłoszone opinie i uwagi są analizowane, a wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta Malborka, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Malborka, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
3. Projekt Programu po zatwierdzeniu przez Burmistrza, przekazywany jest pod obrady Rady Miasta Malborka.
4. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:
 - 1) Rada Miasta Malborka.
 - 2) Burmistrz.
 - 3) Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 13.

1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, w roku objętym programem współpracy, którymi ustanawia się:
 - 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) wysokość środków finansowych z budżetu Miasta przeznaczonych na realizację zadań,
 - 3) wysokość finansowych środków własnych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców, z podziałem na źródła finansowania zadania, w tym środki z innych źródeł, w tym Unijnych;

- 4) liczbę organizacji, które złożyły oferty realizacji zadania publicznego,
 - 5) liczbę złożonych ofert realizacji zadania publicznego;
 - 6) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
 - 7) liczbę zrealizowanych zadań publicznych;
 - 8) liczbę organizacji pozarządowych, które brały udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - 9) liczbę utworzonych lub działających wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Urzędu Miasta.
2. Analiza wartości osiągniętych wskaźników wymienionych w ust. 1 zawarta jest w sprawozdaniu z realizacji programu współpracy, o którym mówi art. 5a ust. 3 ustawy.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy publikowane jest:
- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Malborka,
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – zakładka „Organizacje pozarządowe → Sprawozdania.”.

Rozdział VII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14.

1. Komisje konkursowe są organem opiniodawczo–doradczym dla Burmistrza w zakresie wyboru ofert o uzyskanie dotacji, w ramach postępowania dotyczącego zasad zlecania zadań publicznych przez Miasto Malbork.
2. Skład osobowy Komisji konkursowych powoływany jest zarządzeniem Burmistrza, odrębnie dla każdego obszaru współpracy:
 - 1) ochrony zdrowia i spraw społecznych, obejmującej obszary wymienione w § 9 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5;
 - 2) oświaty, kultury i sportu obejmującej obszary wymienione w § 9 ust. 6, ust. 7, ust. 8.
3. Każda Komisja konkursowa wymieniona w ust. 2, składa się z:
 - 1) do 3 przedstawicieli spośród wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów ze sfery pożytku publicznego, który wyraża wolę uczestnictwa w pracach Komisji konkursowej, z wyłączeniem osób będących przedstawicielami organizacji pozarządowych biorących udział w konkursie,
 - 2) do 3 merytorycznych pracowników Urzędu Miasta Malborka.
4. Jeżeli zostanie spełniony chociaż jeden z poniższych punktów, to Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, kiedy:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Osoby, o których mowa w ust. 5 mogą w szczególności:
- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.

§ 15.

1. Nabór na członków komisji konkursowych spośród organizacji pozarządowych odbywa się na podstawie ogłoszenia Burmistrza Miasta Malborka przy wsparciu MROP.
2. Kandydatem do Komisji konkursowych nie może być przedstawiciel organizacji pozarządowej, biorącej udział w otwartym konkursie ofert w obszarze ocenianym przez daną komisję, jednocześnie z uwzględnieniem art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).
3. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji przed posiedzeniem, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert, zgodnie z ustawą.
4. Komisja konkursowa powoływana jest najpóźniej w ostatnim dniu pierwszego ogłoszonego konkursu ofert na nowy rok budżetowy.
5. Za udział w pracach Komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 16.

1. Do obowiązków członków Komisji Konkursowych należy:
 - 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem,
 - 2) czynny udział w pracach Komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
2. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - 3) określenie kwoty dotacji – propozycja Komisji konkursowej,
 - 4) przedłożenie Burmistrzowi Miasta propozycji listy podmiotów, które kwalifikują się do przyznania dotacji.
3. Członkowie Komisji nie mogą ujawniać informacji o przebiegu prac Komisji podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym aż do momentu rozstrzygnięcia, tj. podania informacji o wynikach konkursu ofert do publicznej wiadomości.

§ 17.

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach:
 - 1) otwartych, na których Komisja Konkursowa dokonuje wstępnej weryfikacji złożonych ofert na realizację zadań publicznych, z udziałem oferentów i innych osób zainteresowanych,
 - 2) zamkniętych, na których Komisja konkursowa dokonuje dalszej oceny złożonych ofert, w tym formalnej i merytorycznej oraz propozycji przydziału dotacji.

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący wybrany na jej pierwszym posiedzeniu.
W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje wskazana przez niego osoba.
3. Z posiedzeń Komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
 - 2) datę i miejsce posiedzenia Komisji konkursowej,
 - 3) krótki opis pracy Komisji konkursowej (czego dotyczyła),
 - 4) liczbę złożonych ofert, a także wykaz ofert z podaniem proponowanych zadań publicznych do realizacji wraz z kwotą wnioskowaną o przyznanie dotacji,
 - 5) ocenę ofert – formalną i merytoryczną,
 - 6) informację dotyczącą propozycji podmiotów, których oferty kwalifikują się do przyznania dotacji, wraz z wielkością przyznanej kwoty,
 - 7) ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej,
 - 8) podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 18.

Do ważności czynności podejmowanych przez Komisje konkursowe wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków Komisji konkursowej oraz quorum na jej posiedzeniu. W przypadku braku quorum, wskazuje się nowy termin jej posiedzenia.

§ 19.

Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Programu. W przypadku stwierdzenia braków, o których mowa w § 5 ust. 10 oferenci wzywani są do uzupełnienia braków w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Jeśli termin ten nie zostanie zachowany, oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 20.

Po ocenie formalnej i uzupełnieniu przez wezwanych oferentów braków formalnych, Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

§ 21.

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych.
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy i osobowy.

- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę specyfika zadania oraz uzasadnienia poszczególnych działań.
3. Przyznanie środków może nastąpić przy uzyskaniu nie mniej niż 60% punktów.
4. W otwartym konkursie ofert, może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 22.

1. Przewodniczący Komisji konkursowej za pośrednictwem wydziału merytorycznego w ciągu 7 dni od dnia zakończenia oceny ofert przekazuje Burmistrzowi listę podmiotów, które kwalifikują się do przyznania dotacji wraz z proponowanymi kwotami.
2. Przed ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz może spotkać się z Komisjami konkursowymi w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
3. Po zatwierdzeniu listy podmiotów kwalifikujących się do przyznania dotacji w ciągu 14 dni, Burmistrz ogłasza wynik postępowania konkursowego i zawiera umowy o realizację zadania publicznego z wyłonionymi oferentami.
4. W przypadku niepodpisania umowy we wskazanym terminie lub rezygnacji oferenta z realizacji zadania, jak również środki finansowe przeznaczone na dotacje nierozdysponowane w postępowaniu konkursowym:
 - 1) mogą zostać przyznane w myśl art. 19a Ustawy, lub
 - 2) może zostać ogłoszony ponowny konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 23.

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów związanych z zadaniami nieokreślonymi w niniejszym programie.
2. Uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania Programu podmioty zgłaszają Burmistrzowi.
3. Komórkami organizacyjnymi kompetentnymi do udzielenia informacji w poszczególnych obszarach współpracy są:
 - 1) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej oraz pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej** – Wydział Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Malborka, tel. (55) 629-04-14.
 - 2) **w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii** – Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień, w Malborku przy ul. Nowowiejskiego 48, tel. kontaktowy (55) 272-22-22.
 - 3) **w zakresie kultury fizycznej, kultury i sztuki, edukacyjnej opieki wychowawczej** – Wydział Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Malborka, tel. (55) 629-04-26.
 - 4) **w zakresie rewitalizacji** – Wydział Projektów Rozwojowych w Urzędzie Miasta Malborka, tel. (55) 629-04-51.

Załącznik Nr 1 do Programu

OCENA FORMALNA OFERTY:**NAZWA OFERENTA:****NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:**

FORMALNE KRYTERIA OCENY OFERTY		TAK	NIE
1)	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2)	Oferta jest podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, innego rejestru, ewidencji lub upoważnienia/pełnomocnictwa		
3)	Do oferty zostały dołączone inne wymagane dokumenty, określone w ogłoszeniu konkursowym		
4)	Kopie dokumentów wymaganych w ogłoszeniu konkursowym, zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, w sposób zgodny z ogłoszeniem o konkursie ofert.		

W przypadku:

- 1) braku wymaganego załącznika lub niekompletnego załącznika,
- 2) braku potwierdzenia kopii wymaganego dokumentu „za zgodność z oryginałem”,
- 3) braku wymaganego podpisu, parafki lub pieczętki w ofercie lub załącznikach oferty,

Oferent zostaje **wzywany do jego usunięcia w terminie** do dnia

Malbork, dnia

Podpisy Komisji:

1....., 2....., 3....., 4....., 5, 6.....

Czy ww. błędy formalne zostały usunięte we wskazanym terminie? ☐ TAK ☐ NIE**OPINIA KOMISJI:** Oferta została / nie została* zakwalifikowana do oceny merytorycznej.

Malbork, dnia

Podpisy Komisji:

1....., 2....., 3....., 4....., 5, 6.....

Załącznik Nr 2 do Programu

Oferent:.....

Tytuł zadania:

1. WSTĘPNA OCENA MERYTORYCZNA OFERTY:**A) ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZADANIAMI OGŁOSZONYMI DO REALIZACJI W RAMACH KONKURSU:**☐ TAK ☐ NIE – nie podlega dalszej ocenie**B) ZGODNOŚĆ PROJEKTU ZE SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI KONKURSU:**☐ TAK ☐ NIE – nie podlega dalszej ocenie**C) POZYTYWNA OCENA RZETELNOŚCI, TERMINOWOŚCI I SPOSOBU ROZLICZENIA ŚRODKÓW OTRZYMANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH ZŁECONYCH W ROKU 2024:**☐ TAK, bez zastrzeżeń.☐ TAK, z zastrzeżeniem, że w przypadku udokumentowanych, nieterminowych zwrotów niewykorzystanej dotacji, tj. po terminach określonych umową, od łącznej liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej oferty **odejmuje się 5 punktów.**☐ NIE – nie podlega dalszej ocenie. Ocena negatywna wystawiana jest w przypadku udokumentowanych, nieterminowych złożonych
- sprawozdań z realizacji zadania publicznego, lub
- rozliczeń na wysłane wezwania do uzupełnień lub poprawek w złożonym sprawozdaniu i jego załącznikach, lub
- wydania decyzji administracyjnej do zwrotu dotacji, w tym brakiem jej zwrotu.☐ NIE DOTYCZY**Oferta przyjęta / odrzucona* w dalszej ocenie merytorycznej.**

Malbork, dnia

Podpisy Komisji:

1....., 2....., 3....., 4....., 5....., 6.....

* niewłaściwe skreślić.

2. SZCZEGÓŁOWA OCENA MERYTORYCZNA:

Ocena merytoryczna przedstawionych ofert odbywa się na podstawie poniższej punktacji.

Jeżeli końcowa ocena uzyskana przez wniosek jest niższa niż 24 punkty, wówczas projekt nie będzie rekomendowany do otrzymania dotacji.

I. Ocena możliwości realizacji zadania			
1.	Realność realizacji działań przy proponowanym kosztorysie	0 - 4	
2.	Spójność opisu zadania z planem i harmonogramem oraz zestawieniem kosztów realizacji zadania	0 - 4	
II. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, w tym kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie			
1.	Syntetyczny opis zadania	0 - 6	
2.	Zdefiniowane rezultaty realizacji zadania publicznego	0 - 6	
3.	Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe przeznaczone do realizacji zadania	0 - 6	
III. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów			
1.	Racjonalność proponowanych kosztów projektu, rzeczowość wyceny planowanych wydatków	0 - 4	
2.	Planowany udział finansowych środków własnych	0 - 4	
3.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania publicznego	0 - 4	
IV. Doświadczenie			
1.	Doświadczenie w dotychczasowej działalności oferenta	0 - 2	
Łączna liczba punktów		40	

Ilość uzyskanych punktów - oferta kwalifikuje się / nie kwalifikuje* się do dofinansowania.

Malbork, dnia

Podpisy Komisji:

1....., 2....., 3....., 4....., 5....., 6.....

* niewłaściwe skreślić.