



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 4629

UCHWAŁA NR XXII/184/2025 RADY GMINY LUZINO

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia "Programu Współpracy Gminy Luzino z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2026 rok".

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program Współpracy Gminy Luzino z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2026 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Luzino.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Luzino

Patryk Miotke

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/184/2025

Rady Gminy Luzino

z dnia 28 listopada 2025 r.

Program Współpracy Gminy Luzino z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2026
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Program współpracy określa m.in. formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2026, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną.

§ 2. Ilekróć jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) „organizacji” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 3) „programie” – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Luzino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wskazanymi w pkt. 2 w 2026 r.;
- 4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art.11 ust. 2 i w art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Obszar współpracy Gminy Luzino i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ustawy.

II. CELE WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Głównym celem programu jest budowanie w sposób skuteczny i efektywny partnerstwa, między administracją samorządową, a organizacjami, służącego lepszemu rozpoznawaniu potrzeb społecznych.

2. Szczegółowe cele programu to:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

III. FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca Gminy Luzino z organizacjami, odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

2. Współpraca odbywać się będzie w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy – jako zadań zleconych w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r.

poz. 1483), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, na zasadzie wspierania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów Gminy Luzino;
- 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 6) użyczania bądź wynajmowania, na preferencyjnych warunkach, lokali i budynków komunalnych na potrzeby działalności statutowej oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji;
- 7) publikowanie ważnych informacji dla organizacji na stronach internetowych Gminy Luzino;
- 8) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Luzino, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (poza gminnych);
- 9) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Bezpośrednim realizatorem programu w 2026 r. będzie Wójt Gminy Luzino.

§ 7. Organizacje realizujące zadania zobowiązane są do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z 2018 r. Nr 127, poz. 2, z 2021 r. Nr 74, poz. 35), zwanego dalej odpowiednio „RODO” oraz ustawy o finansach publicznych, realizując zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 8. 1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 9. 1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie Luzino ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina Luzino rozpatrując, w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.1, bierze pod uwagę stopień, w jakim odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania.

§ 10. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała

nr XLII/472/2014 Rady Gminy Luzino z dnia 30 czerwca 2014 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi

i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r.; o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11. Tryb i szczegółowe kryteria realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała nr XXVIII/340/2013 Rady Gminy Luzino z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie trybu

i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zmieniona uchwałą nr XXXVIII/448/2014 Rady Gminy Luzino z dnia 31 marca 2014 r.

§ 12. Tryb powoływania członków, organizację i sposób działania Rady Działalności Pożytku Publicznego określa uchwała nr XXVIII/339/2013 Rady Gminy Luzino z dnia 23 maja 2013 r.,

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zmieniona uchwałą nr XXIX/357/2013 Rady Gminy Luzino

z dnia 26 czerwca 2013 r.

V. LISTA PRIORYTETOWYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 13. W roku 2026 Gmina Luzino będzie wspierać lub powierzać organizacjom, jako zadania priorytetowe, realizację zadań w zakresie:

- 1) aktywizacji na rzecz mieszkańców gminy, poprzez:
 - a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej, organizowanie imprez, wydarzeń kulturalnych, rekreacyjnych;
 - b) promocja zdrowego stylu życia;
 - c) integracja społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
 - d) wspieranie przedsięwzięć kultywujących tradycję lokalną;
 - e) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w formie zajęć, warsztatów podczas wakacji letnich i ferii zimowych;
- 2) upowszechniania działań na rzecz kultury oraz promocja gminy w tym zakresie;
- 3) działań na rzecz opieki paliatywnej;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez:
 - a) socjoterapię dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
 - b) działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez promocję trzeźwego i zdrowego stylu życia;
 - c) udzielanie wsparcia osobom uzależnionym, współuzależnionym i członkom ich rodzin;
 - d) realizację ponadpodstawowej pomocy terapeutycznej w ośrodkach zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 5) sportu poprzez:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, związanych z organizacją zajęć sportowych,
 - b) organizację imprez sportowych dla społeczności lokalnej,
 - c) promocję gminy.

VI. ZASADY I TRYB ORGANIZACJI KONKURSÓW OFERT

§ 14. 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 13, Wójt Gminy Luzino, w drodze zarządzenia, wskazuje wydziały i jednostki organizujące konkursy oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów.

2. Zapisy ust. 1 dotyczą również § 9 programu.

3. Termin do składania ofert, w odpowiedzi na ogłoszony konkurs, nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

VII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15. 1. Oferty rozpatruje właściwa komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Luzino

w drodze zarządzenia.

2. W skład poszczególnych komisji konkursowych wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Wójta Gminy Luzino;
- 2) dwóch przedstawicieli wskazanych przez organizację.

3. Wójt Gminy Luzino wskazuje przewodniczącego komisji konkursowej.

4. Komisja działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie Wójtowi Gminy Luzino opinii na temat złożonych ofert.

6. Komisja konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.

7. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej nie są rozpatrywane.

8. Po zakończeniu prac komisji, sporządza się protokół, zawierający opinię komisji na temat złożonych ofert.

9. Protokół przekazywany jest Wójtowi Gminy Luzino celem podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji i jej wysokości.

VIII. FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 16. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Luzino.

2. Na realizację zadań, o których mowa w § 13 programu planuje się przeznaczyć w 2026 r. środki finansowe w wysokości **429.200,00 zł**. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Luzino na rok 2026.

3. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu z organizacją umowy na realizację zadania publicznego.

IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 r. obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18. Materiałem wyjściowym do stworzenia projektu programu współpracy na 2026 r. był program współpracy obowiązujący w 2025 r.

§ 19. 1. Projekt programu został przekazany za pośrednictwem poczty elektronicznej do organizacji pozarządowych, których adresy mailowe znajdują się w bazie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Luzino.

2. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie:

- 1) **badania opinii organizacji pozarządowych** poprzez umieszczenie rocznego projektu Programu współpracy Gminy Luzino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Luzino (<https://bip.luzino.eu/> w zakładce „Organizacje pozarządowe”);
- 2) **przyjmowania uwag na piśmie**, które odbywa się za pomocą poczty elektronicznej kierowanej na adres mpsychowska@luzino.eu, bądź w formie papierowej za pośrednictwem kancelarii Urzędu Gminy Luzino przy ul. Ofiar Stutthofu 11, w godzinach pracy urzędu.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 20. 1. Wydziały Urzędu Gminy Luzino oraz gminne jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację

zadań publicznych;

- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.

2. Głównym koordynatorem współpracy Gminy Luzino z organizacjami jest Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Luzino, który odpowiada za:

- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami;
- 2) koordynację pracy referatów i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji;
- 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu;
- 5) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu;
- 6) prowadzenie platformy internetowej dla organizacji pozarządowych.

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Urzędu Gminy Luzino oraz gminne jednostki organizacyjne, natomiast Wydział Spraw Obywatelskich dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedłożonym Radzie Gminy Luzino, w terminie do dnia 30 kwietnia, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Luzino.

4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się, we współpracy z Gminą Luzino, realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą Luzino realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) liczby zleconych zadań;
- 4) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 5) liczby umów, jakie nie zostały zrealizowane;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje, na realizację zadań publicznych;
- 7) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Luzino na realizację programu;
- 8) wysokości środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i Gminę Luzino ze źródeł zewnętrznych.

XII. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 21. Wójt Gminy Luzino sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie;
- 2) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę Luzino;
- 4) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. 1. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy Luzino oraz bezpośrednio do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Luzino. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Luzino z organizacjami.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, stosuje się przepisy ustawy.

3. Wójt Gminy Luzino dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia w sprawach spornych.

4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXII/184/2025

Rady Gminy Luzino

z dnia 28 listopada 2025 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Pracą komisji konkursowej kieruje Przewodniczący komisji konkursowej.

3. Komisja konkursowa może prowadzić postępowanie opiniujące w składzie, co najmniej trzyosobowym (quorum).

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

5. Uchwały komisji konkursowej zapadają bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

7. Przewodniczący komisji oraz wszyscy członkowie komisji konkursowej podpisują deklaracje bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

8. Komisja konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów, pod względem formalnym i merytorycznym.

9. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej, nie są rozpatrywane.

10. Oferty realizacji zadania publicznego otwierane są podczas posiedzenia komisji konkursowej.

11. Od momentu otwarcia oferty każdy członek komisji ma prawo wglądu do jej pełnego brzmienia.

12. Komisja konkursowa rozpatruje każdą ofertę indywidualnie, w oparciu o kryteria wymienione w ustawie.

13. Po zakończeniu prac komisji konkursowej, sporządza się protokół, zawierający opinię komisji konkursowej na temat złożonych ofert, który podpisuje Przewodniczący komisji oraz wszyscy członkowie komisji konkursowej biorący udział w posiedzeniu.

14. Każdy członek komisji konkursowej biorący udział w posiedzeniu, może wnieść uwagi do protokołu.

15. Komisja konkursowa podejmuje decyzje o przyjęciu lub odrzuceniu uwag i ewentualnie wprowadza zmiany do protokołu.

16. Protokół przekazywany jest, bez zbędnej zwłoki, Wójtowi Gminy Luzino.

Załącznik nr 1

do Regulaminu

komisji konkursowych

do opiniowania ofert

w otwartych konkursach ofert

Luzino, dnia

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a

z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku..... ,

w szczególności:

- 1) będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- 2) będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
- 3) pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....

data i podpis