



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 4631

UCHWAŁA NR XXIII/230/2025 RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka nr 1 w Gminie Miasto Reda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 30 czerwca 2026 r. tworzy się Żłobek nr 1 w Redzie z siedzibą przy ul. Gniewowskiej 4, 84-240 Reda, który będzie gminną jednostką organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa, zwaną dalej „Żłobkiem nr 1”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka nr 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka nr 1 stanowić będzie zabudowana wydzielona część nieruchomości przy ulicy Gniewowskiej 4 w Redzie, która zostanie przekazana w trwały zarząd na rzecz Żłobka nr 1 w Redzie oraz Przedszkola nr 1 w Redzie w częściach ułamkowych ustalonych w odrębnym postępowaniu.

§ 4. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nr 1 nastąpi od dnia 1 września 2026 roku.

§ 5. Uchyła się uchwałę nr XXII/210/2025 z dnia 30 października 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka nr 1 w Gminie Miasto Reda.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Redzie

Łukasz Kamiński

Załącznik do uchwały nr XXIII/230/2025

Rady Miejskiej w Redzie

z dnia 27 listopada 2025 r.

Statut Żłobka nr 1 w Redzie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek nr 1 w Redzie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Redzie przy ul. Gniewowskiej 4.
3. Terenem działania Żłobka jest Gmina Miasto Reda.
4. Żłobek prowadzony jest przez Gminę Miasto Reda.
5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Miasto Reda.
6. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu Gminy.
7. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2

Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom, od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia, opieki i wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 3

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka.
4. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.
5. Rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.
6. Organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
7. Współdziałanie z rodzicami / opiekunami prawnymi oraz rodziną dziecka o dbanie o jego wszechstronny oraz prawidłowy rozwój, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. Stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny.
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów.

3. Współpracę z rodzicami / opiekunami prawnymi obejmującą:

- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
- 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach z prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
- 3) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

4. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka.

5. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 5

1. Do Żłobka przyjmowanie są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Miasto Reda.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci obojga rodziców / opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. rodzin z trojgiem dzieci lub więcej uczących się i będących na utrzymaniu rodziców),
- 3) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko,
- 5) dzieci rodzica / opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) dzieci objęte pieczą zastępczą.

3. Nabór prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci. Wnioski przyjmowane są w terminie wskazanym przez Dyrektora każdego roku.

4. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w Żłobku na podstawie złożonej przez rodzica / opiekuna prawnego deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

5. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, będzie brana pod uwagę kolejność wpływu wniosków, z zastrzeżeniem kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w ust. 2.

6. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

9. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

10. Dzieci spoza Gminy Miasto Reda będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miasto Reda i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i powoduje skreślenie z listy przyjętych.

§ 6

W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 3 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami / opiekunami prawnymi na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 7

Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców / opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek, jeżeli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;
- 2) nieobecność dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 9

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
2. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Rada Miejska w Redzie w odrębnej uchwale.
4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, za wyjątkiem:
 - 1) nieobecności wynikającej z przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka,
 - 2) nieobecności wynikającej z powodu niefunkcjonowania Żłobka przyczyn leżących po stronie Żłobka lub siły wyższej,
 - 3) nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie przez okres całego miesiąca na podstawie pisemnego wniosku rodzica / opiekuna prawnego dziecka złożonego przed planowanym terminem nieobecności.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 miesięczna opłata ponoszona za pobyt dziecka w Żłobku w następnym miesiącu pomniejszana jest proporcjonalnie o liczbę dni nieobecności w danym miesiącu.
6. Koszt żywienia dzieci pokrywają rodzice / opiekunowie prawni w całości.
7. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor Żłobka.
8. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku. Warunkiem zwrotu opłaty za wyżywienie jest zgłoszenie nieobecności dziecka nie później niż w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00 rano. Zgłoszenia należy dokonać do Dyrektora Żłobka.
9. Termin i sposób wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie oraz szczegółowe zasady zwrotu opłat za wyżywienie ustali Dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 6

Organizacja Żłobka

§ 10

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Burmistrz Miasta Redy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Redy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 11

1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników Żłobka,
 - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
 - 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
 - 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 12

Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 7

Mienie Żłobka

§ 13

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).
2. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych.
3. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe budżetu Gminy Miasto Reda;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka;

- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Redy.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej pełną nazwę Żłobka, adres oraz NIP i REGON
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.