



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 11 grudnia 2025 r.

Poz. 4668

### UCHWAŁA NR XXIII/294/25 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 26 listopada 2025 r.

#### **w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) oraz art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87, z 2025 r. poz. 1173).

#### **Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:**

§ 1. W trosce o rozwój uzdolnień i zainteresowań artystycznych oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie, ustanawia się stypendia dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.

§ 2. Szczegółowe warunki, tryb przyznawania stypendiów oraz ich wysokość określa Regulamin przyznawania stypendium w dziedzinie kultury, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 grudnia 2022 r. nr LIII/772/22 w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością i upowszechnianiem kultury.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Słupsku

**Paweł Szewczyk**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/294/25  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia 26 listopada 2025 r.

## **Regulamin przyznawania Stypendium w dziedzinie kultury.**

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Stypendia w dziedzinie kultury przyznaje się osobom zajmującym się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury na realizację projektu artystycznego lub upowszechniającego kulturę.
2. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Słupska osobom spośród kandydatów rekomendowanych przez Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją”, w wysokości określonej niniejszym regulaminem.
3. Decyzja Prezydenta Miasta Słupska w sprawie przyznania stypendiów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku.

### Rozdział 2 Zasady przyznawania stypendium na realizację projektu artystycznego lub upowszechniającego kulturę

1. Stypendium na realizację projektu z zakresu twórczości artystycznej lub upowszechniania kultury, zwanego dalej „projektem stypendialnym” przyznawane jest osobie pełnoletniej, która mieszka, pracuje lub uczy się w Słupsku lub przedmiot jej projektu stypendialnego związany jest ze Słupskiem.
2. Stypendium jest przyznawane wyłącznie osobie fizycznej indywidualnie.
3. W ramach Stypendium należy zrealizować nowy projekt artystyczny lub z zakresu upowszechniania kultury.
4. Projekt stypendialny z zakresu twórczości artystycznej może być realizowany w szczególności w takich dziedzinach sztuki jak:
  - 1) film;
  - 2) literatura;
  - 3) muzyka;
  - 4) sztuki wizualne i performatywne;
  - 5) taniec;
  - 6) teatr;
  - 7) malarstwo;
  - 8) twórczość ludowa.
5. Projekt stypendialny z zakresu upowszechniania kultury może dotyczyć w szczególności:
  - 1) animacji i edukacji kulturalnej,
  - 2) organizacji wydarzeń kulturalnych,
  - 3) realizacji wydawnictw z zakresu kultury.
6. Projekt stypendialny może łączyć w sobie działania z różnych dziedzin sztuki.
7. W roku kalendarzowym jedna osoba może realizować jeden projekt stypendialny.
8. Realizacja projektu stypendialnego nie może wykraczać poza rok kalendarzowy, w którym została przyznana.

9. Przedmiotem stypendium nie może być:
  - 1) zakup środków trwałych i nieruchomości;
  - 2) zakup instrumentów muzycznych;
  - 3) zakup sprzętu, w szczególności wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych, elektrotechnicznych, komputerowych, fotograficznych, audiowizualnych, multimedialnych itd.;
  - 4) finansowanie nauki w szkołach lub na uczelniach wyższych;
  - 5) finansowanie udziału w kursach doszkalających bądź podnoszących kwalifikacje zawodowe;
  - 6) finansowanie stowarzyszeń, fundacji, ognisk kulturalnych, pracowni twórczych itd.

#### Rozdział 4 Tryb składania wniosków

1. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami należy złożyć w dedykowanym elektronicznym systemie naboru wniosków.
2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do ostatniego dnia lutego każdego roku.
3. W przypadku nierozdysponowania całej puli środków kolejny nabór potrwa do 31 lipca danego roku.
4. Zakres informacji wymaganych we wniosku składanym przez elektroniczny system naboru:
  - 1) dane osoby wnioskującej (imiona, nazwisko, adres, telefon);
  - 2) informacje dokumentujące dotychczasowy dorobek artystyczny, w tym nagrody i stypendia;
  - 3) informacje dotyczące udokumentowanych kwalifikacji;
  - 4) informacje dotyczące otrzymanych stypendiów i nagród z dziedziny kultury;
  - 5) opis założeń projektu wraz z przewidywanym sposobem promocji zadania;
  - 6) całkowita wartość zadania w tym wysokość oczekiwanego wsparcia finansowego w ramach stypendium;
  - 7) rekomendacja od osób/institucji zajmujących się profesjonalnie twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury.
5. W razie stwierdzenia braków formalnych po zakończeniu naboru wnioskodawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od wezwania.
6. Wniosek o przyznanie stypendium pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
  - 1) nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie;
  - 2) pisemnej rezygnacji wnioskodawcy z występowania o stypendium.
7. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
8. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.
9. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją jego warunków przyznawania zawartych w Regulaminie.
10. Adres, pod którym znajduje się dedykowany system naboru wniosków wraz z wymaganiami technicznymi, wskazany zostanie każdorazowo w Ogłoszeniu Prezydenta Miasta Słupska o naborze wniosków stypendialnych.

#### Rozdział 5 Komisja stypendialna

1. Ocena wniosków ma charakter konkursowy.
2. Wnioski ocenia Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Słupska w drodze odrębnego zarządzenia określającego liczbę jej członków i imienny skład.

3. Do składu Komisji Prezydent Miasta Słupska powołuje:
  - 1) 1 osobę rekomendowaną przez Słuską Radę Organizacji Pozarządowych;
  - 2) 2 przedstawicieli Prezydenta Miasta Słupska;
  - 3) 3 osoby działające w pomorskiej kulturze;
  - 4) 1 osobę reprezentującą właściwą Komisję Rady Miejskiej.
4. Prezydent Miasta wskazuje w zarządzeniu Przewodniczącego Komisji.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
6. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby ubiegające się o stypendium lub udzielające rekomendacji.
7. Oceny formalnej wniosków dokonuje wydział Urzędu Miejskiego, w którego kompetencjach znajdują się sprawy dotyczące kultury.
8. Komisja opiniuje wnioski a następnie przedstawia swoje rekomendacje Prezydentowi Miasta Słupska.
9. Komisja ma prawo rekomendować kwotę niższą niż wnioskowana.
10. Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny.
11. Obsługę pracy Komisji zapewnia wydział Urzędu Miejskiego, w którego kompetencjach znajdują się sprawy dotyczące kultury.
12. Posiedzenie Komisji Stypendialnej uważa się za ważne jeżeli uczestniczą w nim co najmniej 4 osoby.

## Rozdział 6

### Realizacja umowy stypendialnej

1. Stypendia na realizację projektów stypendialnych wypłacane są jednorazowo w ramach środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej, która określa w szczególności: przedmiot, termin realizacji, kwotę stypendium i obowiązki stypendysty.
3. W przypadku przyznania stypendium w kwocie niższej niż wnioskowana, w terminie 5 dni od poinformowania o przyznaniu stypendium osoba, której przyznano wsparcie zobowiązana jest:
  - 1) do aktualizacji wniosku w dedykowanym elektronicznym systemie naboru wniosków;
  - 2) do dostarczenia własnoręcznie podpisanego „Oświadczenia do celów podatkowych”.
4. Stypendysta/Stypendystka zobowiązany/na jest do złożenia w elektronicznym systemie naboru wniosków sprawozdania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu stypendialnego. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację projektu stypendialnego.
5. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy stypendialnej, stypendysta/stypendystka może zostać wezwany/a do zwrotu środków finansowych przyznanych na realizację projektu.
6. Wysokość stypendium na realizację projektu w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury ustala się w wysokości od 1 000 do 10 000 złotych brutto.
7. Stypendysta/Stypendystka w czasie trwania umowy wyraża zgodę na bezpłatne użyczenie swojego wizerunku w działaniach promocyjnych realizowanych przez Miasto Słupsk związanych z przyznaniem stypendium.