



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 grudnia 2025 r.

Poz. 4707

UCHWAŁA NR XXVII/252/2025 RADY GMINY REDZIKOWO

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Redzikowo z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153,1436), oraz art. 5a ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Redzikowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Redzikowo z Organizacjami Pozarządowymi Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Redzikowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 01 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Redzikowo

Dariusz Perlański

Załącznik do uchwały Nr XXVII/252/2025
Rady Gminy Redzikowo
z dnia 27 listopada 2025 r.



**Program Współpracy Gminy Redzikowo z Organizacjami
Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi
Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „programie współpracy Gminy Redzikowo z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok” jest mowa o:

- 1) **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).
- 2) **działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- 3) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
- 4) **organizacje pozarządowe** – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3, ust. 4 ustawy.
- 5) **program** – Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, określający priorytety realizacji zadań publicznych na dany rok, uchwalany corocznie przez Radę Gminy Redzikowo.

§ 2. Program określa cele, terminy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz sposoby oceny jego wykonania. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Redzikowo i jej mieszkańców.

§ 3. Program jest elementem Strategii Rozwoju Gminy na lata 2021 - 2026 oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Redzikowo.

§ 4. Gmina Redzikowo uznając, że jej celem jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, oraz uznanie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi.

Rozdział 2.

Cele Programu

§ 5.

1. Celem głównym realizowanego programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi.

2. **Cele szczegółowe gminnego programu współpracy to:**

- 1) tworzenie warunków do edukacji społecznej, rozwoju kulturalnego, sportu,
- 2) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej,
- 3) tworzenie alternatywnych rozwiązań na rzecz podnoszenia poziomu życia i zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej,

- 4) wspieranie i promowanie działań pomocowych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) integracja społeczności lokalnej,
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 6.

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działań na rzecz mieszkańców gminy Redzikowo. Współpraca Gminy Redzikowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
- 2) **pomocniczości** – powierzanie przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) **suwerenności** – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- 4) **efektywności** – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
- 6) **jawności** – wszelkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 7.

1. Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego

i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego oraz innymi podmiotami, których działalność statutowa jest zgodna z przedmiotowym zakresem współpracy.

3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) wspólne wykonywanie zadań w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Zakres współpracy obejmuje w szczególności:
 - ustawowe zadania własne Gminy wymienione szczególnie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 3) realizacja zadań priorytetowych, które zostały określone w Rozdziale 5 Programu.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

Współpraca Gminy Redzikowo z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie w szczególności zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (uzależnienia),
- 4) upowszechniania wiedzy prozdrowotnej i ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia i ochrony środowiska,
- 5) wspierania udziału gminnych klubów sportowych w imprezach i zawodach sportowych (szczegóły określające warunki i tryb finansowania zadań z zakresu wspierania i rozwoju sportu w Gminie Redzikowo reguluje Uchwała nr XLV/573/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 27 czerwca 2018),
- 6) wspieranie rozwoju turystyki i agroturystyki na terenie Gminy Redzikowo,
- 7) wspieranie organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wspieranie i rozwój edukacji,
- 9) prowadzenie centrów aktywizacji mieszkańców na terenie Gminy Redzikowo,
- 10) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami i seniorów,
- 11) wspieranie instytucji działających na rzecz osób przewlekle chorych i oferujących opiekę

paliatywną.

Rozdział 6.

Formy współpracy

§ 9.

Współpraca Gminy Redzikowo z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

§ 10.

Poza finansowe formy współpracy realizowane będą w następujących formach:

1) o charakterze informacyjnym polegającym na:

- a) wzajemnym informowaniem się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
- c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą Redzikowo, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

3) o charakterze organizacyjnym:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego,
- b) użyczanie sprzętu, udostępnianie sal urzędu na preferencyjnych warunkach
- c) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu

§ 11.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

- 1) powierzaniu realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieraniu realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) oddaniu w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych i obiektów organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
- 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
- 5) wspierania zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w

ustawie oraz uchwale Rady Gminy w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

§ 12.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób ich rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określony zostanie w ogłoszeniu o konkursie na zlecenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 13.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom, odbywać się będzie na zasadzie określonych w ustawie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert, zgodnie ze wzorem, który określa **Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057)**

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego.

§ 14.

1. Konkurs, o którym mowa w § 13 ust 1 ogłasza się, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert. Konkurs ogłaszany jest poprzez:

- 1) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Redzikowo
- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej
- 3) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Redzikowo

2. Przeprowadzenie Konkursu oraz jego rozstrzygnięcie odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (**Dz.U. z 2025 poz. 1338**)

3. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Redzikowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

4. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 15.

1. Wójt Gminy Redzikowo dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a zwłaszcza:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Rozdział 8.**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert****§ 16.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Redzikowo oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Gmina Redzikowo ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej oraz zamieszcza te informacje:
 - 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 2) na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Redzikowo;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Redzikowo.
5. Wójt Gminy Redzikowo lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z 2025 r. poz. 769) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Gminy Redzikowo.
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Gminy Redzikowo..
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

§ 17.

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena pod względem formalnym dokonywana jest poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej i Karty Oceny Merytorycznej.
3. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej nie są rozpatrywane.

§ 18.

1. Oferty realizacji zadania publicznego otwierane są podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Od momentu otwarcia oferty każdy członek Komisji ma prawo wglądu do jej pełnego brzmienia.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) zawartość merytoryczna projektu;
 - a) zgodność złożonej oferty z ogłoszonym konkursem,
 - b) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania,
 - c) opis beneficjentów zadania.
 - 2) Budżet oferty;
 - a) spójność z opisem,
 - b) ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń,
 - c) realność kosztów,
 - d) wysokość wkładu własnego.
 - 3) Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta;
 - a) oświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta.
4. W trakcie oceny merytorycznej Komisja uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w ust. 3.
5. Komisja dla każdej oferty wypełnia Kartę Oceny Merytorycznej i Kartę Oceny Formalnej.

§ 19.

1. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Redzikowo lub osoba przez niego upoważniona.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana,

Gmina Redzikowo oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

Rozdział 9.

Okres realizacji programu

§ 20.

„Program współpracy Gminy Redzikowo z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 roku”.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 21.

Program finansowany będzie z budżetu Gminy Redzikowo oraz dostępnych funduszy zewnętrznych. Gmina Redzikowo na realizację Programu w roku budżetowym 2026 będzie przeznaczać następujące środki finansowe w wysokości:

- 1. 750 000,00 (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) - w zakresie rozwoju sportu i kultury fizycznej na terenie gminy Redzikowo**
- 2. 65 000,00 (sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych) – pozostałe**

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 22.

1. Program powstał zgodnie z uchwałą Rady Gminy Słupsk Nr XLIII/383/2010 Rady Gminy Słupsk z dnia 28 października w sprawie zasad określających szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Gminę Redzikowo.

Rozdział 12.

Sposoby oceny realizacji programu

§ 23.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;

- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Redzikowo;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Redzikowo na realizację zadań publicznych przez organizacje;
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Redzikowo oraz samorządowe jednostki organizacyjne.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określona zostanie w Uchwale budżetowej Gminy Redzikowo na 2026 rok.
3. Wójt Gminy Redzikowo przedstawi Radzie Gminy Redzikowo do dnia 30 kwietnia 2027 roku informację z realizacji Programu za rok 2026.