



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 4737

UCHWAŁA NR XXVII/255/2025 RADY GMINY REDZIKOWO

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia samorządowego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Redzikowo – Karta Dużej Rodziny 3+ na lata 2026–2030

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, 1302) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1512)

Rada Gminy Redzikowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się samorządowy program przyznający uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Redzikowo – Karta Dużej Rodziny 3+ na lata 2026–2030, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Redzikowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Redzikowo

Dariusz Perlański

Załącznik do uchwały nr XXVII/255/2025

Rady Gminy Redzikowo

z dnia 27 listopada 2025 r.

Samorządowy program przyznający uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Redzikowo – Karta Dużej Rodziny 3+ na lata 2026–2030

§ 1.

1. Organizatorem samorządowego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Redzikowo – Karta Dużej Rodziny 3+ na lata 2026–2030, zwanego dalej „KDR”, jest Gmina Redzikowo.

2. Program adresowany jest do członków rodzin wielodzietnych – w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Kartce Dużej Rodziny – zamieszkałych na terenie Gminy Redzikowo.

3. Niniejszy program określa warunki wydawania i używania KDR.

§ 2.

Program realizowany będzie przez:

1. Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo,
2. Ośrodek Sportu i Rekreacji Redzikowo Sp. z o.o.,
3. Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną Gminy Redzikowo,
4. inne podmioty deklarujące chęć współpracy w ramach Programu.

§ 3.

1. Celem Programu jest:

- 1) zwiększenie rodzinom wielodzietnym dostępności do dóbr kultury, sportu i edukacji w instytucjach zarządzanych przez jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Redzikowo;
- 2) umacnianie rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji rodziny wielodzietnej;
- 3) wsparcie w procesie wychowawczym dzieci i młodzieży w rodzinach szczególnie tego potrzebujących;
- 4) wzmocnienie kondycji rodzin wielodzietnych poprzez rozszerzanie katalogu ulg oraz podejmowanie innych działań mających na celu wspieranie dużych rodzin.

2. Działania w ramach Programu są elementem polityki społecznej realizowanej w Gminie Redzikowo, która daje możliwość wsparcia rodzin wielodzietnych, promocji rodziny wielodzietnej oraz kształtowania jej pozytywnego wizerunku.

§ 4.

Realizacja celów, o których mowa w § 3, nastąpi poprzez:

1. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej dostępu do oferty Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Redzikowo poprzez udzielenie zniżek w wysokości 50%.

2. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania z usług Ośrodka Sportu i Rekreacji Redzikowo Sp. z o.o. w Redzikowie, zwanego dalej „OSiR”, poprzez udzielenie zniżki w wysokości 70%: ze zniżki można skorzystać Kartą Dużej Rodziny 3+ oraz dokumentem potwierdzającym tożsamość, a w przypadku dzieci – legitymacją.

3. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania z usług Hali Sportowej w Jezierzycach, nie częściej niż 2 razy w miesiącu:

- 1) ścianka wspinaczkowa – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%;

- 2) hala sportowa – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%;
- 3) siłownia – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%;
- 4) sauna – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%.

4. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania ze zwrotów za bilety okresowe komunikacji lokalnej zakupionych w celu dojazdów do placówek oświatowych (szkoły ponadpodstawowe, szkoły policealne, studia wyższe dzienne) w wysokości 50%.

5. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania ze zwrotów za bilety okresowe komunikacji lokalnej zakupionych w celu dojazdów do szkół podstawowych z terenu Gminy Redzikowo, jeżeli droga dziecka z domu do szkoły nie przekracza 3 kilometrów w przypadku uczniów klas I–IV szkół podstawowych oraz 4 kilometrów w przypadku uczniów klas V–VIII szkół podstawowych, w wysokości 50%.

6. Zwroty, o których mowa w pkt 4 i 5, będą dokonywane:

1. na podstawie przedstawionych kserokopii biletów – raz na miesiąc (bilety miesięczne) lub raz na kwartał (bilety kwartalne) – po dostarczeniu ich do Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo do 15. dnia miesiąca (bilety miesięczne) lub do 15. dnia miesiąca ostatniego kwartału (bilety kwartalne);

2. w formie bezgotówkowej na wskazany numer rachunku bankowego.

7. Korzystanie z innych usług oferowanych przez partnerów Programu – ze zniżkami ustalonymi w zawartych porozumieniach.

§ 5.

Środki na realizację instrumentów wymienionych w § 4 pkt 1–6 pochodzą z budżetu Gminy Redzikowo.

§ 6.

1. Katalog podmiotów uczestniczących w programie działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Redzikowo – Karta Dużej Rodziny 3+ na lata 2026–2030, w tym aktualny katalog ulg, zniżek i ofert bezpłatnych, znajduje się na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo.

2. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg przewidzianych dla posiadaczy KDR jest komunikat (naklejka) informujący o honorowaniu KDR umieszczony w witrynach podmiotów współpracujących z Gminą Redzikowo przy realizacji programu.

3. Podmioty zainteresowane przystąpieniem do programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez złożenie deklaracji i przedstawienie oferty ze zniżkami i promocjami na druku określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Uczestnictwo partnera w programie działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Redzikowo – Karta Dużej Rodziny 3+ na lata 2026–2030 wygasa w przypadku rezygnacji lub likwidacji partnera.

§ 7.

Promocja działań podejmowanych w ramach realizacji uchwały będzie obejmować informacje lub ogłoszenia w lokalnej prasie oraz na stronie Urzędu Gminy Redzikowo i Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo.

§ 8.

1. Gmina Redzikowo nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom KDR.

2. Gmina Redzikowo zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Redzikowo – Karta Dużej Rodziny 3+ na lata 2026–2030 w każdym momencie, po podjęciu odpowiedniej uchwały przez Radę Gminy Redzikowo.

3. W przypadku zawieszenia lub zakończenia programu Gmina Redzikowo zobowiązana jest do umieszczenia informacji o tym na stronie internetowej Urzędu Gminy Redzikowo oraz Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo, a także do poinformowania partnerów programu.

4. Przystąpienie do programu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§ 9.

1. Uczestnikami programu KDR mogą być rodziny posiadające troje lub więcej dzieci, z których co najmniej jedno jest w wieku do 18. roku życia lub 25. roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, w których wszystkie osoby uprawnione do karty zamieszkują na terenie Gminy Redzikowo i rozliczają się w Urzędzie Skarbowym w Słupsku, bez względu na sytuację materialną.

2. Dokument w postaci KDR wydawany jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg i zwolnień.

3. KDR wydawana jest każdemu członkowi rodziny.

4. Wzór KDR stanowi załącznik nr 2 do niniejszego programu.

§ 10.

1. W celu otrzymania KDR dla uprawnionych członków rodziny należy złożyć w Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo, ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk, wypełniony i podpisany wniosek o wydanie „Karty Dużej Rodziny”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Druki wniosków dostępne są w biurze obsługi interesanta Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo oraz na stronie internetowej Centrum.

3. Do wniosku należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

- 1) w przypadku rodzica – dowód tożsamości ze zdjęciem;
- 2) w przypadku osób uczących się powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający kontynuowanie nauki;
- 3) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – orzeczenie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowieniu opiekuna prawnego.

4. Osoby wnioskujące o otrzymanie KDR zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie KDR zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

5. Wniosek o wydanie KDR składa rodzic (opiekun prawny).

6. KDR będzie wydawana przez Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo po weryfikacji wniosku, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

7. KDR wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, a osobą upoważnioną do jej odbioru jest wnioskodawca.

8. Właścicielem KDR jest Gmina Redzikowo.

9. KDR jest imienna, posiada termin ważności, numer oraz oznaczenie „3+”.

10. KDR jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowodem osobistym, legitymacją szkolną, legitymacją studencką. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu tożsamości KDR jest ważna wraz z kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.

11. KDR ma charakter osobisty i nie może być użyczana ani udostępniana innym, nieuprawnionym osobom, pod rygorem odebrania karty.

12. Odbiór KDR odbywa się w Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo; karta może również zostać doręczona listownie.

§ 11.

1. Jednostką koordynującą realizację Programu będzie Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo.

2. Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo przedstawi Radzie Gminy Redzikowo informację z realizacji Programu za rok poprzedni łącznie ze sprawozdaniem z działalności Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo.



Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA****W PROGRAMIE PRYZNAJĄCYM UPRAWNIENIA CZŁONKOM RODZIN WIELODZIETNYCH
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY REDZIKOWO – KARTA DUŻEJ RODZINY 3+ NA LATA 2026–2030**

Nazwa podmiotu:

Adres siedziby:

Numer REGON:

Osoba reprezentująca podmiot:

Dane kontaktowe (osoba, e-mail, telefon):

.....

Niniejszym deklaruje/my uczestnictwo w Programie przyznającym uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Redzikowo – Karta Dużej Rodziny 3+ od dnia poprzez udzielenie użytkownikom Karty ulg według poniższych zasad:

Oświadczam/y, że:

1. koszty związane z udzielonymi użytkownikom Karty ulgami poniesiemy w całości we własnym zakresie;
2. wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty i logotypu firmy, w publikowanych przez Gminę Redzikowo materiałach informacyjnych związanych z Programem.

.....
Pieczęć.....
Podpisy osób reprezentujących podmiot

Miejscowość, data:





CENTRUM USŁUG
SPOŁECZNYCH
GMINY REDZIKOWO

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1



Program przyznający uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Redzikowo – Karta Dużej Rodziny 3+ na lata 2026–2030

WNIOSEK

o wydanie Karty Dużej Rodziny

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:

1. Wnioskodawca (1 rodzic/opiekun prawny)

Imię i nazwisko	PESEL	Adres	Numer telefonu	Nadany numer karty*

2. Drugi rodzic/opiekun prawny

Imię i nazwisko	PESEL	Adres	Numer telefonu	Nadany numer karty*

3. Dzieci

Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Nadany numer karty*	Data ważności karty*

*wypełnia pracownik CUS Redzikowo

Słupsk, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

1. podane dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z2019r. poz.1781 ze zm.) przez Centrum Usług Społecznych na potrzeby realizacji Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Redzikowo – Karta Dużej Rodziny 3+ na lata 2026-2030*

Informujemy, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres Centrum Usług Społecznych w Redzikowie spod adresu, którego zgoda dotyczy.

Słupsk, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

*-brak zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora uniemożliwia udział w programie Karta Seniora Gminy Słupsk na lata 2026 – 2030